**Archiwum Zakładowe**

**W archiwum zakładowym Starostwa Powiatowego w Wyszkowie przechowuje się:**

* dokumenty archiwalne i niearchiwalne po byłym Urzędzie Rejonowym – akta kategorii „A” do momentu odbioru przez Archiwum Państwowe m.st. Warszawy - Oddział w Pułtusku obejmujące okres od 1962 do 1998 r. oraz akta kategorii „B” do momentu brakowania.
* dokumenty niearchiwalne po byłej Bursie Szkolnej – obejmujące okres od 1971 do 2012 r. oraz akta kategorii „B” do momentu brakowania.
* zbiór dokumentacji kategorii „A” i „B” Starostwa Powiatowego wytworzony po 1999 r.

**Archiwum zakładowe obejmuje materiały:**

1. kategorię dokumentacji stanowiącej materiały archiwalne, oznaczoną symbolem „A”,
2. kategorię dokumentacji niearchiwalnej, oznaczoną symbolem „B” z tym, że:

* symbolem „B” z dodaniem cyfr arabskich oznacza się dokumentację niearchiwalną o czasowym znaczeniu praktycznym, która po upływie obowiązującego okresu przechowywania podlega brakowaniu; okres przechowywania liczy się w pełnych latach kalendarzowych, poczynając od 1 stycznia roku następnego po utracie przez dokumentację praktycznego znaczenia,
* symbolem „Bc” oznacza się dokumentację niearchiwalną posiadającą krótkotrwałe znaczenie praktyczne, która po pełnym jej wykorzystaniu jest przekazywana na makulaturę,
* symbolem „BE” oznacza się dokumentację, która po upływie obowiązującego okresu przechowywania podlega ekspertyzie ze względu na jej charakter, treść i znaczenie. Ekspertyzę przeprowadza Archiwum Państwowe m.st. Warszawy - Oddział w Pułtusku.

**Archiwum zakładowe udostępnia zgromadzone zbiory archiwalne na następujących zasadach:**

1. Archiwum zakładowe udostępnia dokumentację kategorii „A” i „B” dla celów służbowych i naukowo – badawczych.
2. Udostępnianie dokumentacji dla celów służbowych odbywa się w archiwum zakładowym i w obecności pracownika archiwum.
3. Poszukiwania dokumentacji w archiwum zakładowym przeprowadza wyłącznie pracownik tego archiwum.
4. Udostępnienie dokumentacji dla celów naukowo – badawczych poza terenem archiwum odbywa się po uzyskaniu zgody Starosty Wyszkowskiego.
5. Korzystający z akt ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnione akta i za ich zwrot w wyznaczonym terminie.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 171, poz. 1396 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. nr 167, poz. 1375).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu (Dz. U. Nr 160, poz. 1074 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 r.( Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

**Archiwum zakładowe Starostwa Powiatowego**

07-200 Wyszków, Aleja Róż 2, Tel. (29) 743 59 00 wew. 400 – osoba odpowiedzialna - Bożena Przybysz – Inspektor do spraw archiwum i BIP w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych.