Wyszków, dnia ………………………………

………………………………………………….

………………………………………………….

 Imię i nazwisko wnioskodawcy/ów

………………………………………………….

…………………………………………………. **Starostwo Powiatowe**

 Adres zamieszkania **w Wyszkowie**

tel .……………………………………………

**ZGŁOSZENIE**

**ROZBIÓRKI OBIEKTU BUDOWLANEGO**

Zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane zgłaszam zamiar rozbiórki obiektu budowlanego:

**Nazwa obiektu**…………………………………………………………………………………………………....

**Adres obiektu budowlanego:**

Miejscowość: ……………………………….………….Gmina: …………………..…………………………..

Ulica …………………………..…………..……………………… Numer ……………………………………..

**Dane ewidencyjne obiektu budowlanego:**

Obręb……………………………..…… Działka/działki nr...........................................................................

**Rodzaj i zakres robót rozbiórkowych:** ………………………………………………………………….…………………………………………………..

…………………………………………………………………..………………..……………………………….

………………………………………………………………………..…………..……………………………….

**Sposób wykonywania robót rozbiórkowych:**

……………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………….

Do wykonywania robót zamierzam/y/ przystąpić w dniu: .......................................................................

 termin rozpoczęcia robót min. na 21 dni od daty złożenia wniosku

**POUCZENIE:**

**Do wykonywania robót rozbiórkowych można przystąpić, jeżeli w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia organ administracji architektoniczno-budowlanej nie wniesie, w drodze decyzji, sprzeciwu i nie później niż po upływie 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia.**

Do zgłoszenia dołączam:

1. Aktualną mapę geodezyjną (odbitkę z mapy zasadniczej)\* z zaznaczeniem na mapie budynku przeznaczonego do rozbiórki i odległości w/w budynku od granic działek sąsiednich opatrzoną czytelnym podpisem inwestora/ów.
2. Oświadczenie właściciela o posiadanym prawie do budynku i wyrażeniu zgody na jego rozbiórkę. Oświadczenie musi zawierać informację o wysokości budynku, oraz że budynek jest odłączony od wszelkich mediów i nie jest wpisany do rejestru zabytków.

\*Niepotrzebne skreślić

***…………………………*…..........……… (czytelny podpis wnioskodawcy)**

**Uwaga!**

Dokument wyszczególniony w pkt. 1, należy przedłożyć w 2-ch egzemplarzach z opisaniem, że stanowi on załącznik do zgłoszenia.

**Załącznik do karty informacyjnej usług F.AB.8.0**

Załącznik nr 16 do Polityki Bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Wyszkowie.

**KLAUZULA REALIZACJI OBOWIĄZKU INFORMACJI W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSÓB FIZYCZNYCH**

Szanowni Państwo,

wraz ze zmianami prawnymi dotyczącymi wejścia w życie nowego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, chcemy Państwa poinformować o najważniejszych zmianach.

Nowe przepisy wymagają prowadzenia m.in. klarownej polityki klauzul informacyjnych i powiadomienia w jakim celu, czasie i zakresie przetwarzany Państwa dane osobowe.

**KTO JEST ADMINISTRATOREM PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH?**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest **Starosta Powiatu Wyszkowskiego**.

**JAK SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ, ŻEBY UZYSKAĆ WIĘCEJ INFORMACJI O PRZETWARZANIU PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH?**

Jeżeli chcieliby Państwo zrealizować prawo do pozyskania informacji o tym, jakie dane osobowe przetwarzamy, prosimy o kontakt pod adresem e-mail Inspektora Ochrony Danych Panią Karoliną Sybilską: iod@odosc.pl bądź za pośrednictwem adresu pocztowego: Starostwo Powiatowe w Wyszkowie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, ewentualnie prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem telefonu: 29 743-59-00 lub adresem e-mail: starostwo@powiat-wyszkowski.pl

**JAKI JEST CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ADMINISTRATORA?**

Administrator danych osobowych, zgodnie z art. 6 RODO, przetwarza dane osobowe w przypadku, gdy spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:

1. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
2. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
3. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
4. przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczące lub innej osoby fizycznej;
5. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
6. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

Starostwo Powiatowe w Wyszkowie przetwarza Pani/Pana dane osobowe przede wszystkim w celu:

1. realizacji obowiązków prawnych nałożonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
2. realizacji umów zawartych z kontrahentami Powiatu Wyszkowskiego;
3. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

Przetwarzanie dany osobowych odbywa się przede wszystkim na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz.511z późn. zm.) oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ PANIĄ/PANA JEST OBOWIĄZKOWE?**

1. Wymagamy podania przez Państwa określonego zakresu danych osobowych, który jest niezbędny, aby móc wykonać zadania nałożone na Starostę Powiatu Wyszkowskiego przez obowiązujące przepisy prawa. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy, skutkować będzie brakiem możliwości podjęcia działań w celu właściwego rozpatrzenia sprawy.
2. Podanie danych w celu zawarcia umowy jest dobrowolne, ale ich nie podanie doprowadzi do niemożliwości realizacji celu.
3. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

**JAKIE UPRAWNIENIA PRZYSŁUGUJĄ PAŃSTWU WOBEC ADMINISTRATORA W ZAKRESIE PRZETWARZANYCH DANYCH?**

Gwarantujemy spełnienie Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych -RODO, tj.

1. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
3. przenoszenia swoich danych osobowych;
4. cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Aby skorzystać z powyższych praw, proszę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panią Karoliną Sybilską za pośrednictwem adresu e-mail: iod@odosc.pl.

**PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dot. ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**KOMU UDOSTĘPNIAMY PAŃSTWA DANE OSOBOWE?**

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane upoważnionym z mocy prawa podmiotom – na udokumentowany wniosek; dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator – w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów; podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską – w celu dostarczenia korespondencji.

Udostępnianie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zawartych wcześniej umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (zgodnych z art. 28 RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa, które mogą nakładać na Administratora obowiązek ich udostępnienia.

**JAK DŁUGO PRZECHOWUJEMY PAŃSTWA DANE OSOBOWE?**

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.