

Uchwała Nr 25/86/2019
Zarządu Powiatu Wyszковского
z dnia 21 maja 2019 r.

w sprawie określenia sposobu postępowania z ofertami złożonymi w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511), w związku z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa Regulamin sposobu postępowania z ofertami złożonymi w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji i Rozwoju.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr 120/308/2013 Zarządu Powiatu w Wyszkowej z dnia 23 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwała Nr 80/311/2016 Zarządu Powiatu Wyszковского z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 120/308/2013 Zarządu Powiatu w Wyszkowej z dnia 23 stycznia 2013 r. o szczegółowych zasadach przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA


Jerzy Lukowski

Załącznik
do Uchwały Nr 25/86/2019
Zarządu Powiatu Wyszковского
z dnia 21 maja 2019 r.

Regulamin sposobu postępowania z ofertami złożonymi w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. O przyznanie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Organizacja może złożyć ofertę na finansowanie lub na dofinansowanie realizacji zadania publicznego.
3. Oferty przyjmowane są przez kancelarię ogólną Starostwa Powiatowego w Wyszкові, Al. Róż 2 i rejestrowane w systemie Elektroniczny Obieg Dokumentów. Ofertę, podpisaną podpisem elektronicznym, można również złożyć za pośrednictwem platformy ePUAP.
4. Datą złożenia oferty jest data faktycznego jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Wyszкові. Nie jest uwzględniana data nadania w placówce pocztowej.
5. Oferta na realizację zadania publicznego składana jest na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. poz. 2055).
6. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje udzielane w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określona corocznie uchwałą budżetowa powiatu wyszkowskiego oraz Program współpracy Powiatu Wyszковского z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Zlecić można wyłącznie realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, które spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) musi być realizowane na rzecz mieszkańców powiatu wyszkowskiego;
 - 2) wysokość finansowania lub dofinansowania zadania publicznego nie może przekraczać kwoty 10.000,00 zł;
 - 3) w danym roku kalendarzowym jedna organizacja może dostać w tym trybie nie więcej niż 20.000,00 zł;
 - 4) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
8. Zadanie, na które wnioskowana jest dotacja, nie może stanowić części większego zadania, musi być to zadanie samodzielne.
9. Oferty, w których nie wypełniono wszystkich pól/rubryk, lub pola/rubryki wypełniono błędnie, nie zawierające wszystkich oświadczeń, złożone w terminie krótszym niż 15 dni roboczych przed datą rozpoczęcia realizacji zadania publicznego, uważane będą za oferty niespełniające kryteriów formalnych.

10. Rozpatrywanie celowości realizacji zadania możliwe będzie jedynie w przypadku ofert spełniających kryteria formalne. Karta oceny formalnej stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
11. Zarząd Powiatu Wyszковского uznaje się za niecelową, w szczególności jeśli:
 - 1) oferta została złożona na zadanie, na które ogłoszono otwarty konkurs ofert, który nie został jeszcze rozstrzygnięty z powodu np. braku ofert lub decyzji Zarządu Powiatu o niedofinansowaniu zadań, na realizację których złożono oferty,
 - 2) zadanie nie odpowiada zakresowi działalności oferenta określonej w statucie lub regulaminie,
 - 3) w przypadku stwierdzenia, że dotacja została przyznana z budżetu powiatu wyszkowskiego na to samo zadanie lub na jego część,
 - 4) termin realizacji zadania przekracza rok budżetowy.
12. Zarząd Powiatu Wyszковского w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od momentu wpływu oferty, uznając celowość realizacji zadania zamieszcza ofertę na okres 7 dni na tablicy ogłoszeń urzędu, na stronie internetowej www.powiat-wyszkowski.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
13. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7, może zgłosić w formie pisemnej uwagi dotyczące oferty.
14. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 11 po rozpatrzeniu zgłoszonych uwag, Zarząd Powiatu Wyszковского podejmuje uchwałę co do wsparcia lub odrzucenia oferty realizacji zadania publicznego oraz niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta, o której mowa w ust. 7, stanowi załącznik do umowy.
15. Po wykonaniu zadania publicznego organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają sprawozdanie końcowe z wykonania zadania na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. poz. 2055).

STAROSTA

Jerzy Żukowski

Karta oceny formalnej oferty złożonej w trybie tzw. „małych grantów”

Dane rejestracyjne oferenta	
Nazwa oferenta/offerentów	
Rodzaj zadania publicznego	
Tytuł zadania publicznego	
Data złożenia oferty/nr rejestrowy lub data wpływu oferty za pośrednictwem platformy ePUAP	

Kryteria formalne

Prawidłowość oferty pod względem formalnym	tak	nie	nie dotyczy
Oferta złożona na druku zgodnym z obowiązującym wzorem			
Oferta została złożona przez uprawniony podmiot			
Okres realizacji zadania trwa do 90 dni			
Wnioskowana kwota dotacji wynosi do 10.000 zł			
W ofercie poprawnie wypełniono wszystkie pola/rubryki			
Oferta zawiera wszystkie oświadczenia			
Oferta złożona w terminie dłuższym niż 15 dni roboczych przed datą rozpoczęcia realizacji zadania publicznego			
Zadanie realizowane jest na rzecz mieszkańców powiatu wyszkowskiego			
Ofertant otrzymał/nie otrzymał w bieżącym roku budżetowym środki/-ów finansowe/-ych z budżetu powiatu wyszkowskiego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w łącznej kwocie			

Uwagi dotyczące oferty

--

Ocena formalna

Oferta spełnia wymogi formalne/Oferta nie spełnia wymogów formalnych data i podpis pracownika dokonującego oceny formalnej
--	--

STAROSTA

 Jerzy Żukowski