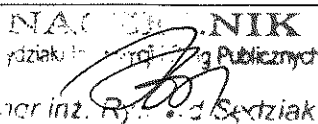
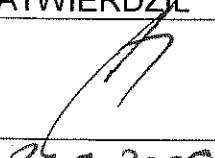


KARTA INFORMACYJNA USŁUGI Nr IP.1.0
Starostwo Powiatowe w Wyszkanie
Aleja Róż 2, 07-200 Wyszkanie
tel: (29) 743-59-00, 743-59-35 fax: (29) 743-59-33
e-mail: starostwo@powiat-wyszanski.pl

1.	Tytuł usługi	Wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi powiatowej w celu prowadzenia robót.
2.	Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none">1. Art. 40 - ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 460 z późn. zm.).2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1628 z późn. zm.).3. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43, poz. 430 z późn. zm.).4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. Nr 140, poz. 1481 z późn. zm.).5. Uchwała Rady Powiatu w Wyszkanie w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych Nr XXX/198/2013 z dnia 27 lutego 2013 r. – Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego poz. 2740 z dnia 08.03.2013 r.
3.	Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego – F.IP.1.0.2. Plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 (z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego oraz planowanego czasu zajęcia).3. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10.000 lub 1:25.000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.4. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeśli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych.5. Oświadczenie o:<ol style="list-style-type: none">1) posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym, lub2) zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej, lub3) zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych, dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przejętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.6. Na żądanie zarządcy drogi :<ol style="list-style-type: none">1) projekt budowlany obiektu umieszczanego w pasie drogowym wraz z opinią Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, jeżeli jest wymagana przepisami szczególnymi;2) harmonogram robót w przypadku etapowego prowadzenia

		prac. 7. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.
4.	Formularz wniosku do pobrania	F.IP.1.0 – Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego - http://www.bip.powiat-wyszkowski.pl Do pobrania: 1. Wydział Inwestycji i Dróg Publicznych pokój nr 6. 2. Kancelaria Ogólna Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, pokój 39.
5.	Opłaty	1. Za zajęcie pasa drogowego – ustalana jako iloczyn liczby metrów kwadratowych zajętej powierzchni pasa drogowego, liczby dni zajmowania pasa drogowego i stawki opłaty za zajęcie 1 m ² pasa drogowego – wyliczenie i sposób zapłaty podany zostanie w decyzji. 2. Za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł.
6.	Miejsce składania dokumentów	1. POCZTA – Zarząd Powiatu Wyszkwoskiego, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszkwów. 2. OSOBIŚCIE – Starostwo Powiatowe, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszkwów, Kancelaria Ogólna, pokój Nr 39. 3. ESP – za pośrednictwem urzędowej skrzynki podawczej poprzez ePUAP: /powiat-wyszkwoski/skrzytka 4. INTERNET – adres poczty elektronicznej: starostwo@powiat-wyszkwoski.pl 5. Procedura realizowana elektronicznie: „Wrota Mazowska” - http://www.wrotamazowska.pl/ .
7.	Termin realizacji	Sprawa załatwiana jest niezwłocznie nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku spraw szczególnie skomplikowanych termin może ulec wydłużeniu do 2 miesięcy.
8.	Tryb odwoławczy	Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Zarządu Powiatu Wyszkwoskiego. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w Urzędzie lub data jego nadania w placówce pocztowej operatora publicznego. Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.
9.	Uwagi i dodatkowe informacje	1. Składający wniosek jest zobowiązany do doprowadzenia pasa drogowego do stanu poprzedniego najpóźniej w ostatnim dniu ważności zezwolenia. 2. Zezwolenie wydaje się na czas określony. 3. Nr telefonu, pod którym można uzyskać informację na temat realizacji wniosku – 29 743 59 06.

OPRACOWAŁ	SPRAWDZIŁ	ZATWIERDZIŁ
Mariusz Chodyna	NACZELNIK Wydziału Inwestycji i Dróg Publicznych  mgr inż. Ryszard Sztyziak	
DATA: 12.10.2015 r.	DATA: 12.10.2015 r.	DATA: 27.10.2015

Miejscowość, data

Imię i nazwisko wnioskodawcy Nazwa podatku

Adres Siedziba

PESEL, NIP

Telefon

Nr decyzji lokalizacyjnej jeśli była wydana

ZARZĄD POWIATU WYSZKOWSKIEGO

W N I O S E K

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego

Wnoszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi powiatowej Nr.....
nr ew. działki: w miejscowości
ul. gmina

1. Cel zajęcia pasa drogowego:

.....
.....

2. Planowana powierzchnia zajęcia pasa drogowego na czas wykonywania robót:

1) jezdnia – rodzaj nawierzchni

dł. m, szer. m, powierzchnia m²;

2) pozostałe elementy pasa drogowego:

dł. m, szer. m, powierzchnia m².

3. Planowany okres zajęcia pasa drogowego – ilość dni

4. Wykonawca robót:

.....
.....

5. **Kierownik robót** odpowiedzialny za wykonanie robót zgodnie z projektem, zezwoleniem na budowę, zezwoleniem zarządu drogi i za bezpieczeństwo ruchu oraz utrzymanie oznakowania i porządku:

Pan/i*

zam.

Numer uprawnień nr telefonu

6. **Inwestor:**

.....
.....
Przedstawiciel Inwestora – Pan/i*.....

7. **Planowany termin zajęcia pasa drogowego** ustala się od dnia
do dnia tj. **dni.**¹⁾

Zobowiązania wnioskodawcy:

1. Zobowiązujemy się do wykonania robót zgodnie z wymogami technicznymi. Przyjmujemy odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe oznakowanie oraz zabezpieczenie miejsca robót, zgodnie z uzyskaną decyzją, od jej wydania do momentu odbioru przez Wydział Inwestycji i Dróg Publicznych w Wyszkowie.
2. Po wykonaniu robót branżowych zapewniamy wykonanie robót drogowych tj. doprowadzenie nawierzchni zajętego pasa do stanu pierwotnego.
3. Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz.U. Nr 140 poz. 1481 z póź.zm.) udzielamy Starostwu Powiatowemu 24 miesięcznej gwarancji obejmującej odpowiedzialność za wszystkie uszkodzenia nawierzchni i urządzeń inżynierskich bez względu na to czy dotyczą wykonania robót czy materiałów. W okresie gwarancji zobowiązujemy się do czuwania nad stanem technicznym nawierzchni, urządzeń w miejscu robót oraz przyjmujemy na siebie odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich za wszelkie szkody i straty wynikłe zarówno w trakcie robót jak i w okresie gwarancyjnym.

Do niniejszego wniosku załączamy:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1 000/1:500* z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku reklamy – z podaniem jej wymiarów.
2. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych*.
3. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000/1:25 000* z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.
4. Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy albo prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej*.

Decyzję prosimy doręczyć przez pocztę/odbierzemy osobiście w siedzibie Starostwa*.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Zarządca drogi może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów, a w szczególności:

1. *Projektu budowlanego obiektu umieszczonego w pasie drogowym.*
2. *Harmonogramu robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadkach etapowego prowadzenia robót.*

* – niepotrzebne skreślić

¹⁾ *Za ostatni dzień zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego i pisemnego zgłoszenia do odbioru*