

## UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... roku w Wyszku, pomiędzy:

.....,

reprezentowany przez ....., zwanym w dalszej części „Wykonawcą”,  
a

Powiatem Wyszku z siedzibą w Wyszku przy ul. Aleja Róż 2, numer NIP: 7621886920, zwanym w umowie Zamawiającym, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wyszku w osobach:

1. Bogdan Mirosław Pągowski – Starosta Powiatu Wyszku,
  2. Adam Mróz – Wicestarosta Powiatu Wyszku
- przy kontrasygnacie Anny Anuszeńskiej – Skarbnika Powiatu Wyszku.

Zamawiający oraz Wykonawca w dalszej części umowy będą również zwani „stronami”.

### I. Przedmiot umowy i jego realizacja

#### § 1.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego Nr RF.041.1.2016. RPOWM.4.2 z dnia 01.12.2016r. o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro (podstawa prawna art. 4 ust 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje wykonanie Studium wykonalności dla zadania inwestycyjnego „**Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Powiatu Wyszku – etap II**” w celu ubiegania się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 4 *Przejsie na gospodarkę niskoemisyjną, Działania 4.2 *Efektywność energetyczna – projekty wskazane w Planie inwestycyjnym dla subregionów objętych OSI problemowymi.**

#### § 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada należytą profesjonalną wiedzę i doświadczenie do świadczenia usług w zakresie przygotowywania dokumentacji w celu pozyskiwania środków z Unii Europejskiej.
2. Strony uzgodniły, że Studium Wykonalności zostanie przygotowane i złożone do aplikowania w pierwszym terminie naborów w województwie mazowieckim, tj. do dnia ..... 2016 r.
3. Dla zapewnienia prawidłowości wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) bieżącego informowania Wykonawcy o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację zadań wynikających z przedmiotu umowy oraz współpracy przy usuwaniu ewentualnych zagrożeń dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
  - b) przekazania Wykonawcy, na jego prośbę, wszelkich niezbędnych informacji, materiałów i dokumentów (oryginałów lub kopii) wymaganych do formalnego i merytorycznego wykonania usługi w uzgodnionym ze Zamawiającym najszybszym możliwym terminie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, z należytą starannością i według jego najlepszej wiedzy zawodowej,
  - b) wykonania przedmiotu umowy w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej,
  - c) wykonania przedmiotu umowy **w terminie ..... dni od daty podpisania umowy** i dostarczenia dokumentów,
  - d) informowania Zamawiającego o postępie prac oraz o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację umowy,
  - e) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi wytycznymi do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego oraz zgodnie z obowiązującym prawem,
  - f) bezpłatnego naniesienia poprawek do Studium, jeżeli Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie na etapie oceny formalnej lub merytorycznej, stwierdzi braki i zwróci celem uzupełnienia, a braki będą wynikały z winy Wykonawcy.
5. Strony jednoznacznie ustalają, iż w celu skutecznej realizacji przedmiotu umowy, komunikacja pomiędzy stronami za pomocą drogi elektronicznej i faksowej będzie również traktowana, jako forma pisemna. Wszelkie zawiadomienia między Stronami będą pisemne i będą dostarczane osobiście lub przesyłką kurierską lub za pomocą priorytetowego listu poleconego, lub za pomocą faksu lub e-maila na następujące adresy (numery faksu):

dla Zamawiającego:

adres: 07-200 Wyszku, ul. Aleja Róż 2,  
telefon/fax: 029-743-59-13 lub 04

dla Wykonawcy:

.....

6. Za osobę odpowiedzialną koordynującą przedmiot umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się Panią Ewę Ćwik, adres e-mail: [fundusze@powiat-wyszkowski.pl](mailto:fundusze@powiat-wyszkowski.pl), a ze strony Wykonawcy – .....
7. Przekazanie i odbiór dokumentacji od Wykonawcy nastąpi za pomocą obustronnego podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, który będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.
8. Terminem wykonania Umowy jest dzień przyjęcia przedmiotu umowy.

### § 3.

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany poczynione przez Zamawiającego w zakresie rzeczowym i finansowym przedsięwzięcia w trakcie przygotowywania opracowania, o ile nie były one uzgodnione i zaakceptowane w formie pisemnej przez Wykonawcę.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku dostarczenia przez Zamawiającego błędnych informacji i dokumentów.
3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy przed wykonaniem przedmiotu umowy jest on zobowiązany do zapłaty Wykonawcy odstępnego w wysokości 30% wartości umowy.
5. Odstępne płatne będzie w ciągu pięciu dni od dnia odstąpienia na rachunek bankowy Wykonawcy .....
6. Zamawiający może wypowiedzieć, ze skutkiem natychmiastowym niniejszą Umowę bez zapłaty odstępnego, w przypadku braku udokumentowanego postępu prac Wykonawcy lub naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, gdy pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego wystąpi zagrożenie wykonania przedmiotu umowy.

## II. Poufność

### § 4.

Strony zobowiązują się do zachowania bezterminowej poufności w odniesieniu do wszelkich udostępnionych materiałów wykorzystywanych w trakcie realizacji umowy oraz do zachowania tajemnicy handlowej i nie ujawniania żadnej okoliczności dotyczących stron, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, z wyłączeniem jednak władz sądowych lub innych władz publicznych, włączając w to instytucje zajmujące się prowadzeniem konkursów i kontrolą realizacji projektów dofinansowywanych ze środków unijnych, lub zobowiązań ciążących na Zamawiającym zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej.

## III. Wynagrodzenie i forma płatności

### § 5.

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie dla Wykonawcy za czynności opisane w § 1 zostaje ustalone na kwotę ..... złotych netto oraz należny 23% podatek VAT w kwocie ..... zł; ogółem ..... zł brutto (słownie: .....00/100).
2. Wynagrodzenie płatne będzie po przekazaniu Studium Wykonalności i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez Naczelnika Wydziału Rozwoju i Funduszy Starostwa Powiatowego w Wyszкові, w terminie do 14 dni od otrzymania faktury.
3. Wynagrodzenie, określone w § 5 ust.1 stanowi równocześnie zaspokojenie wszelkich roszczeń Wykonawcy w zakresie autorskich praw majątkowych dotyczących przedmiotu umowy.
4. Strony ustalają, iż prawa autorskie wykonanego dzieła zostaną przeniesione na Zamawiającego z chwilą wpłynięcia ustalonego w ust.1 wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.

## IV. Postanowienia ogólne

### § 6.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej uzgodnionej przez obie strony.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**