

Ułoylf
Zakolejowa 15
Pod Nr. 248/OR/2018

POROZUMIENIE Nr 248/OR/2018
w sprawie stosowania ruchomego czasu pracy
dla pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkanie

zawarte w dniu 13. grudnia 2018 r. w Wyszkanie, pomiędzy:
Starostwem Powiatowym w Wyszkanie, Aleja Róż 2 i ul. Zakolejowa 15,
07-200 Wyszkanie, NIP: 762 – 17 – 48 – 017, REGON: 550668462, reprezentowanym
przez Jerzego Żukowskiego – Starostę Powiatu Wyszkanowskiego, zwanym dalej
„Pracodawcą”

a

przedstawicielami pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkanie,
Aleja Róż 2 i ul. Zakolejowa 15, 07-200 Wyszkanie, powołanymi zarządzeniem Nr 101/2018
Starosty Powiatu Wyszkanowskiego z dnia 11 grudnia 2018 r. do przeprowadzenia z
Pracodawcą ustaleń dotyczących stosowania ruchomego czasu pracy oraz podpisania
porozumienia w tym zakresie, zwanymi dalej „Przedstawicielami pracowników”

o następującej treści:

§ 1.

Na podstawie art. 140¹ § 1 w związku z art. 150 § 3 pkt 2 Kodeksu pracy strony postanawiają o stosowaniu ruchomego czasu pracy dla pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkanie – na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 2.

1. Czasem pracy jest czas, w którym pracownik pozostaje w dyspozycji pracodawcy w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie lub w innym miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy.
2. Czas pracy pracowników ustala się od godziny 8:00 do godziny 16:00 dni od poniedziałku do piątku, z zastrzeżeniem § 3.

§ 3.

1. W celu zapewnienia interesantom możliwości załatwiania spraw w czasie dogodnym dla nich w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie będzie stosowany ruchomy czas pracy, o którym mowa w § 1 polegający na tym, że dla pracowników wcześniej wyznaczonych przez odpowiednio naczelników wydziałów/ kierowników referatów/ Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności ustala się czas pracy w każdy wtorek od godziny 10:00 do godziny 18:00.
2. Ustalony w ten sposób rozkład czasu pracy, o którym mowa w § 3 ust. 1 nie może naruszać prawa pracowników do odpoczynku, o których mowa w art. 132 i art. 133 Kodeksu pracy.
3. W tak ustalonym rozkładzie czasu pracy, o którym mowa w § 3 ust. 1 wykonywanie pracy w tej samej dobie nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych.

4. Ruchomy czas pracy, o którym mowa w § 1 będzie stosowany dla pracowników Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności oraz następujących wydziałów i referatów:
 - 1) Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych,
 - 2) Wydziału Finansowego,
 - 3) Wydziału Edukacji,
 - 4) Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,
 - 5) Wydziału Komunikacji,
 - 6) Wydziału Architektoniczno – Budowlanego,
 - 7) Wydziału Środowiska i Rolnictwa.
5. Odpowiednio naczelnicy wydziałów/ kierownicy referatów/ Przewodniczący Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, a w przypadku ich nieobecności w pracy pracownicy zastępujący uwzględniając specyfikę i potrzeby wynikające z realizacji zadań są zobowiązani do sporządzenia wykazu pracowników wyznaczonych do pracy w każdy wtorek od godziny 10:00 do godziny 18:00
6. Odpowiednio naczelnicy wydziałów/ kierownicy referatów/ Przewodniczący Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, a w przypadku ich nieobecności w pracy pracownicy zastępujący podają do wiadomości pracownikom odpowiednio wydziałów/ referatów/ Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności wykaz pracowników, o którym mowa w § 3 ust. 5 co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem miesiąca, którego dotyczy ten wykaz oraz przedkładają go pracownikowi do spraw kadrowych.
7. Zmiana wykazu pracowników, o którym mowa w § 3 ust. 5 może być dokonana przez odpowiednio naczelników wydziałów/ kierowników referatów/ Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, a w przypadku ich nieobecności w pracy przez pracowników zastępujących ich. Osoby te są zobowiązane niezwłocznie poinformować pracowników, których zmiany dotyczą.

§ 4.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu pracy.

§ 5.

Zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 6.

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 7.

1. Porozumienie zostanie podane do wiadomości pracownikom Starostwa Powiatowego w Wyszku, w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez:
 - 1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wyszku;

- 2) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wyszowskiego;
 - 3) zapoznanie naczelników wydziałów, kierowników referatów, Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności z obowiązkiem powiadomienia podległych pracowników oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy.
2. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Starostwa Powiatowego w Wyszowie w trybie określonym w § 7 ust. 1, z mocą obowiązującą o dnia 1 stycznia 2019 r.
 3. Porozumienie obowiązuje na czas nieokreślony.

Przedstawiciele pracowników

.....
Amete Senartowicz

Agnieszka Londrini

Cermy Pille

Leonidowka Anta

desunyska Renata

Marta Bratewska

Juitta Michaela

Anna Dopadla

Ewa Cich

Tomaz Cudny

Pracodawca

.....
Jerzy

SEKRETARZ POWIATU

Jerzy Ausfeld

RADCA PRAWNY

W. Augustyniak
 Lp. III/04/648