

Uchwała Nr 19/64/2019  
Zarządu Powiatu Wyszковского  
z dnia 9 kwietnia 2019 r.

*w sprawie ogłoszenia VI otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszковского w 2019 roku w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych.*

Na podstawie art. 5 ust. 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 2 pkt 1 załącznika do Uchwały Nr II/13/2018 Rady Powiatu w Wyszkowie z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Wyszковского z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się VI otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszковского w 2019 r. w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji i Rozwoju.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

w/z STAROSTY

  
WZEL STAROSTA

Załącznik  
do Uchwały Nr 19/64/2019  
Zarządu Powiatu Wyszковского  
z dnia 9 kwietnia 2019 r.

## **Ogłoszenie**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 2 pkt 1 załącznika do Uchwały Nr II/13/2018 Rady Powiatu w Wyszkowym z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Wyszковского z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019

**Zarząd Powiatu Wyszковского  
ogłasza  
VI otwarty konkurs ofert  
na realizację w 2019 roku zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji  
na dofinansowanie ich realizacji  
w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych**

### **I. Rodzaj zadania, wysokość dotacji oraz termin realizacji**

#### **1. W zakresie wspierania osób niepełnosprawnych:**

- 1) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych, w tym integracyjnych
  - 2) organizowanie konferencji, seminariów, happeningów itp. mających na celu podnoszenie społecznej świadomości dotyczącej problematyki niepełnosprawności
- zaplanowana kwota dofinansowania – 7.000,00 zł.  
termin realizacji do 30 grudnia 2019 r.  
forma realizacji zadania: wsparcie

### **II. Cele konkursu**

#### **1. Cele konkursu w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych:**

- 1) integracja osób z niepełnosprawnościami z mieszkańcami powiatu wyszkowskiego,
- 2) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- 3) urozmaicenie oferty kulturalnej, sportowej i turystycznej dla osób z niepełnosprawnościami, mieszkańców powiatu wyszkowskiego,
- 4) podnoszenie świadomości mieszkańców powiatu wyszkowskiego dotyczącej problematyki niepełnosprawności.

### **III. Zasady przyznania dotacji**

1. W otwartym konkursie ofert, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, dla których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
2. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców powiatu wyszkowskiego.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawierana pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych z Powiatu Wyszowskiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
6. Dotacja na realizację zadania publicznego może być przyznana do wysokości 90% wartości całego zadania.
7. Pozostałe źródła finansowania kosztów realizacji zadania może stanowić:
  - 1) wkład własny organizacji (wkład finansowy, wkład niefinansowy, czyli wkład osobowy lub rzeczowy);
  - 2) świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
8. Poziom kosztów pośrednich zadania publicznego nie może przekroczyć 20% wartości zadania. Do kosztów pośrednich zaliczmy m. in. koszty koordynatora projektu, obsługi księgowej, obsługi administracyjno-biurowej, opłaty za czynsz, telefon/faks, Internet, centralne ogrzewanie, opłaty pocztowe, ubezpieczenia majątkowe i osobowe, amortyzacja wyposażenia wg. obowiązującej stawki, zakup materiały biurowe i artykuły piśmiennicze (np. długopisy, papier, teczki, toner) zużyte na potrzeby projektu.
9. Poziom kosztów związanych z zakupem usług cateringowych, żywności (w tym napojów) oraz naczyń jednorazowych nie może przekroczyć 10% wartości zadania.
10. Koszty promocji zadania nie mogą przekroczyć 5% wartości zadania.
11. W trakcie realizacji zadania publicznego, dopuszcza się dokonywanie przesunięć w wysokości nie większej niż 20% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów.
12. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 11, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

#### **IV. Termin składania ofert**

1. Oferty trzeba składać w zamkniętej zaklejonej kopercie w Starostwie Powiatowym w Wyszowie, Aleja Róż 2, pok. 39 (Kancelaria Starostwa Powiatowego) lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 6 maja 2019 r. do godz. 10<sup>00</sup>**. Na kopercie z ofertą należy dopisać: „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych*”.
2. Oferty można przysyłać za pośrednictwem platformy ePUAP, podpisane podpisem elektronicznym.
3. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
4. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 maja 2019 r. o godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie Starostwa Powiatowego Wyszowie, przy Al. Róż 2, pokój nr 33 (sala Zarządu).
6. Formularz oferty, można pobrać ze strony [www.powiat-wyszowski.pl](http://www.powiat-wyszowski.pl) zakładka wsparcie mieszkańców-organizacje pozarządowe.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawierana pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem.

## V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana uchwałą przez Zarząd Powiatu Wyszowskiego.
2. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Wyszowskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.
3. Termin dokonania wyboru ofert nastąpi nie później niż do dnia **22 maja 2019 r.**
4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.
5. Oferta uznana jest za prawidłową gdy:
  - 1) złożona została w zamkniętej i opisanej kopercie (nie dotyczy ofert przesłanych za pośrednictwem platformy ePUAP, podpisanych podpisem elektronicznym);
  - 2) złożona jest na właściwym formularzu;
  - 3) oferta została podpisana przez osoby uprawnione - za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki czytelnym podpisem lub wydrukowanym imieniem i nazwiskiem opatrzonym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę (złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania iż oferta została prawidłowo podpisana);
  - 4) jest zgodna z celami konkursu;
  - 5) złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie;
  - 6) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie;
  - 7) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu o konkursie.
6. Oferty nie spełniające powyższych wymogów, czyli niekompletne, nieprawidłowe, złożone po terminie będą odrzucone ze względów formalnych.
7. Nie przewiduje się uzupełniania braków formalnych.
8. Strony oferty połączone winny być w sposób trwały np. zszyte, spięte (nie bindowane).
9. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostaną ocenione merytorycznie przez Komisję Konkursową, wg następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryterium	Maksymalna ilość punktów
1.	Planowany wkład własny:	
	Własny wkład finansowy	do 10% - 1 pkt powyżej 10% - 2 pkt
	Własny wkład niefinansowy (osobowy lub rzeczowy)	do 10% - 1 pkt powyżej 10% - 2 pkt
2.	Planowane środki własne	
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	
	Koszty realizacji zadania <i>(czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie wydatki są konieczne i zasadne)</i>	0-10 pkt
	Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji <i>(czy budżet jest czytelny, poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane)</i>	0-10 pkt
4.	Adresaci projektu (charakterystyka odbiorców, liczba odbiorców, sposób pozyskiwania uczestników)	0-5 pkt

5.	Doświadczenie organizacji w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną, (w tym ocena realizacji zadań zleconych dotychczas przez Powiat)	0-2 pkt
6.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych	0-2 pkt
RAZEM		max. 33 pkt

12. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków komisji konkursowej stanowi ocenę oferty.
13. Oferty, które otrzymały ocenę poniżej 25 pkt nie uzyskują rekomendacji Komisji Konkursowej do dofinansowania.
14. Oferty nie podlegają zwrotowi.

#### **VI. Dofinansowanie realizacji zadań zleczanych organizacjom pozarządowym w 2018 r. i 2019 r.**

Lp.	Nazwa zadania	Przyznana dotacja w zł.	
		2018 r.	2019 r.
1.	Wspieranie osób niepełnosprawnych	47.000	48.000

#### **VII. Informacje końcowe.**

1. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z powiatem wyszkowskim na realizację zadania.
2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Powiatu Wyszkiwskiego. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji w 2019 roku zadania publicznego w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych.
3. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do opracowania i stosowania polityki bezpieczeństwa danych osobowych.

w/z STAROSTY

*Leszka Wierzbicka*  
LESZKA WIERZBICKA  
STAROSTA