

Uchwała Nr 114/333/2020  
Zarządu Powiatu Wyszowskiego  
z dnia 20 października 2020 r.

*w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszowskiego w 2021 roku pn. „Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”.*

Na podstawie art. 5 ust. 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszowskiego w 2021 r. pn. „Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji i Rozwoju.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

  
Jerzy Żukowski

1

Załącznik  
do Uchwały Nr 114/333/2020  
Zarządu Powiatu Wyszowskiego  
z dnia 20 października 2020 r.

## Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.)

### Zarząd Powiatu Wyszowskiego ogłasza

#### otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji w 2021 roku zadania publicznego pn.

#### „Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”

### I. Rodzaj zadania, wysokość dotacji oraz termin i miejsce realizacji zadania

1. Powierzenie prowadzenia dwóch punktów przeznaczonych na:
  - 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo
  - 2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. Planowana wysokość dotacji na realizację zadania na prowadzenie dwóch punktów wynosi **120.120,00 zł**, to jest **60.060,00 zł** dla jednego punktu. Planowana wysokość dotacji na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej wynosi **5.940,00 zł**, to jest **2.970,00 zł** dla jednego punktu.
3. Wysokość dotacji uzależniona jest od wysokości dotacji celowej otrzymanej w 2021 r. z budżetu państwa i może ulec zmianie.
4. Termin realizacji: 01 stycznia 2021 r. - 31 grudnia 2021 r., w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.
5. Lokal, w którym zadanie będzie lokalizowane znajduje się w Wyszowie, przy ul. Świętojańskiej 89A.
6. Harmonogram udzielania porad ustalony zostanie ze Zleceniobiorcą po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert.
7. Informacja dotycząca lokalu: dostępny jest dla osób z niepełnosprawnościami, wyposażony jest w podstawowe meble biurowe, w tym szafy zamykane na klucz, posiada dostęp do sieci teleinformatycznej.

### II. Cele konkursu

1. Celem konkursu jest prowadzenie punktów:
  - 1) nieodpłatnej pomocy prawnej, która obejmuje:
    - a) poinformowanie osoby fizycznej o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym lub

- b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
  - c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub
  - d) nieodpłatną mediację, lub
  - e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.
- 2) nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, które obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.
2. Realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej w wymiarze jednego zadania na każdy punkt może być realizowana w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.
3. Edukacja prawna obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:
- 1) prawach i obowiązkach obywatelskich;
  - 2) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
  - 3) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;
  - 4) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
  - 5) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

### **III. Warunki realizacji zadania**

- 1. Zadanie ma być realizowane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.) oraz zgodnie z umową zawartą pomiędzy Powiatem Wyszowskim a oferentem.
- 2. Zadanie realizowane będzie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego przez co najmniej 4 godziny dziennie. Na żądanie Starosty Powiatu Wyszowskiego, w przypadku określonym w art. 8 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, dyżur może być wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach, bez zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
- 3. W punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obowiązuje elektroniczna forma dokumentowania świadczonych usług za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.
- 4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa

w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem przez organizację pozarządową nie powoduje zwiększenia dla organizacji środków przeznaczonych na realizację zadania.

#### IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

O powierzenie prowadzenia w 2021 r. punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub/oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa mazowieckiego.

#### V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w zaklejonej i opisanej kopercie w Starostwie Powiatowym w Wyszkowie, Aleja Róż 2, pok. 39 (Kancelaria Starostwa Powiatowego) lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20 listopada 2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>**. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa.
2. Na kopercie z ofertą należy umieścić informację:

✂.....

OFERENT:	ADRESAT: <b>Starostwo Powiatowe w Wyszkowie</b> Al. Róż 2 07-200 Wyszków pokój nr 39 (kancelaria)
<b>„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”.</b>	

✂.....

3. Oferty można także przesyłać za pośrednictwem platformy ePUAP, podpisane podpisem elektronicznym.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 listopada 2020 r. o godz. 12<sup>00</sup>** w sali Zarządu Starostwa Powiatowego w Wyszkowie, Aleja Róż 2.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym z wzorem, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). Formularz oferty można pobrać ze strony [www.powiat-wyszkowski.pl](http://www.powiat-wyszkowski.pl) zakładka wsparcie mieszkańców-organizacje pozarządowe.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawierana pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem.
8. Dopuszcza się składanie oferty częściowej oddzielnie na każdy z punktów.

## VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana uchwałą przez Zarząd Powiatu Wyszowskiego.
2. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Wyszowskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.
3. Uwagi do oferty realizacji zadania publicznego:
  - 1) oferent **nie ma obowiązku wypełniania** części III oferty – Opis zadania, punkt 6 tabeli - Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego;
  - 2) oferent **ma obowiązek sporządzenia** oddzielnie dla każdego z punktów części V oferty - Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, tabela V.A – Zestawienie kosztów realizacji zadania, tabela V.B – Źródła finansowania kosztów realizacji zadania oraz tabeli V.C – Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów.
4. Do oferty **należy** dołączyć:
  - 1) kserokopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem, decyzji Wojewody Mazowieckiego w przedmiocie wpisu oferenta na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa w zakresie odpowiednio udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
  - 2) jeśli wymagane np.: upoważnienia osób do reprezentowania organizacji (jeśli osoba reprezentująca oferenta nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności organizacji);
5. Ponadto do oferty **można** dołączyć:
  - 1) porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych (zgodnie z zapisami art. 11 ust. 6b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej);
  - 2) deklarację możliwości obsługi większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w przypadku niezłożenia w konkursie oferty na prowadzenie punktów, w których świadczone będzie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (zgodnie z zapisami art. 11 ust. 2b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej).
6. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty:
  - 1) oferta jest uznana za kompletną, jeżeli dołączono do niej załączniki, o których mowa w ust. 4;
  - 2) oferta uznana jest za prawidłową gdy:
    - a) złożona jest na właściwym formularzu (wszystkie rubryki zostały wypełnione, dokonano wszystkich wykreśleń),
    - b) jest zgodna z celami i założeniami konkursu,
    - c) złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
    - d) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
    - e) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu o konkursie,

- f) jest podpisana jest przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy (nie wystarcza parafowanie dokumentu),
- g) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym.
7. Oferty nie spełniające powyższych wymogów, czyli niekompletne i nieprawidłowe będą odrzucone ze względów formalnych.
8. Strony oferty winny być połączone w sposób trwały np. zszyte, spięte.
9. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostaną ocenione merytorycznie przez Komisję Konkursową, według następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryterium	Maksymalna ilość punktów
1.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	
	Koszty realizacji zadania: 1) czy budżet nie jest zawyżony lub zaniżony, 2) czy wszystkie wydatki są konieczne i zasadne, 3) czy sporządzono oddzielną kalkulację kosztów dla punktów: nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (jeśli dotyczy)	0-10 pkt
	Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji: czy poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane (poz. VI pkt 3 oferty)	0-10 pkt
2.	Dysponowanie zasobami adekwatnymi do realizacji zadania wkład rzeczowy, osobowy, wolontariusze, praca społeczna członków (poz. IV pkt 2 oferty)	0-3 pkt
3.	Wcześniejsza działalność oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne (w tym ocena realizacji zadań zleconych dotychczas przez Powiat) – poz. IV pkt 1 oferty	0-5 pkt
<b>RAZEM</b>		<b>max. 28 pkt</b>

10. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków komisji konkursowej stanowi ocenę oferty.
11. Oferty, które otrzymały ocenę poniżej 22 pkt nie uzyskują rekomendacji Komisji Konkursowej do dofinansowania.
12. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wyszковского w formie uchwały.
13. Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
14. Oferty nie podlegają zwrotowi.
15. Termin dokonania wyboru ofert nastąpi nie później niż do dnia **30 listopada 2020 r.**
16. Zarząd Powiatu Wyszковского może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## VII. Dofinansowanie realizacji zadań zleczanych organizacjom pozarządowym w roku 2019 i 2020.

1. W 2019 r. na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszковского pn. „Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego” przeznaczono środki finansowe

w wysokości 63.030,00 zł na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym 2.970,00 zł na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej.

2. W 2020 r. na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszковского pn. „Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego” przeznaczono środki finansowe w wysokości 120.120,00 zł na prowadzenie dwóch punktów: nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym 5.940,00 zł na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

### **VIII. Informacje końcowe.**

1. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z powiatem wyszkowskim na realizację zadania.
2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Powiatu Wyszковского. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji w 2021 roku zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”.
3. Szczegółowych informacji udziela: Joanna Wiszowaty – główny specjalista w Wydziale Promocji i Rozwoju, tel. 29 74 359 03, [j.wiszowaty@powiat-wyszkowski.pl](mailto:j.wiszowaty@powiat-wyszkowski.pl).

**STAROSTA**  
  
Jerzy Żukowski

## Uzasadnienie

Realizując zapisy art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.), powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powierza się organizacji pozarządowej.

Organizację pozarządową wyłania się corocznie w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przeprowadzanym jednocześnie na powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Wyboru ofert należy dokonać nie później niż do dnia 30 listopada 2020 r.

STAROSTA  
  
Jerzy Żukowski