

Uchwała Nr 67/216/2020  
Zarządu Powiatu Wyszowskiego  
z dnia 21 stycznia 2020 r.

*w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wyszowskiego w 2020 roku.*

Na podstawie art. 5 ust. 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 2 pkt 1 załącznika do Uchwały Nr XV/107/2019 Rady Powiatu w Wyszowie z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Wyszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 uchwała się, co następuje:

§ 1.


Ogłasza się II otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wyszowskiego w 2020 r. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji i Rozwoju.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA  
  
Jerzy Żukowski

Załącznik  
do Uchwały Nr 67/216/2020  
Zarządu Powiatu Wyszковского  
z dnia 21 stycznia 2020 r.

## Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 2 pkt 1 załącznika do Uchwały Nr XV/107/2019 Rady Powiatu w Wyszkowym z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Wyszковского z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020,

**Zarząd Powiatu Wyszковского**  
ogłasza  
**II otwarty konkurs ofert**  
**na realizację w 2020 roku zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji**  
**na dofinansowanie ich realizacji.**

### **I. Rodzaj zadania, wysokość dotacji oraz termin realizacji**

#### **1. W zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- a) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych, w tym wycieczek turystyczno-krajoznawczych,
- b) organizowanie wystaw, happeningów, warsztatów itp. mających na celu podnoszenie społecznej świadomości dotyczącej problematyki niepełnosprawności,
- c) organizacja konferencji, szkoleń i warsztatów dla członków rodzin osób z niepełnosprawnościami, opiekunów, kadry i wolontariuszy zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnościami,  
zaplanowana kwota dofinansowania – 55.000 zł.  
termin realizacji do 30 grudnia 2020 r.

#### **2. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- a) propagowanie różnych form aktywności fizycznej,
- b) wspieranie rozwoju sportu,  
zaplanowana kwota dofinansowania – 25.000 zł.  
termin realizacji do 30 grudnia 2020 r.

#### **3. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) wspieranie imprez kulturalnych;
- b) wspieranie artystycznej twórczości amatorskiej,  
zaplanowana kwota dofinansowania – 15.000 zł.  
termin realizacji do 30 grudnia 2020 r.

#### **4. W zakresie turystyki i krajoznawstwa:**

- a) organizacja wycieczek turystycznych, krajoznawczych, spływów kajakowych, rajdów rowerowych,  
zaplanowana kwota dofinansowania – 10.000 zł.  
termin realizacji do 30 grudnia 2020 r.

## 5. W zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) rehabilitacji i profilaktyki zdrowia,
  - b) propagowanie zdrowego trybu życia,
- zaplanowana kwota dofinansowania – 10.000 zł.  
termin realizacji do 30 grudnia 2020 r.

## II. Zasady przyznania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, dla których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
2. Dotacja na realizację zadania publicznego może być przyznana do wysokości 90% całości kosztów zadania.
3. Wkład własny oferenta może stanowić wyłącznie wkład rzeczowy i osobowy.
4. Koszt usług cateringowych nie może przekroczyć 10% wartości zadania.
5. Koszt promocji zadania nie może przekroczyć 5% wartości zadania.
6. Poziom kosztów pośrednich zadania publicznego nie może przekroczyć 20% wartości zadania.
7. Kosztorys zadania obejmuje przedstawienie kosztów kwalifikowanych w podziale na:
  - 1) koszty realizacji zadania (bezpośrednie), w tym m.in.: wynagrodzenie trenerów, ekspertów, pedagogów, materiały szkoleniowe, wynajmu sali, druku publikacji, nagrody, wyjazdy służbowe, ulotki, ogłoszenia, zaproszenia, wynajem autokaru, catering, noclegi uczestników itp.;
  - 2) koszty administracyjne (pośrednie), w tym m. in.: koordynator projektu, obsługa księgową, obsługa administracyjno-biurowa, opłaty za czynsz, telefon/faks, Internet, centralne ogrzewanie, opłaty pocztowe, ubezpieczenia majątkowe i osobowe, amortyzacja wyposażenia wg. obowiązującej stawki, materiały biurowe i artykuły piśmiennicze (np. długopisy, papier, teczki, toner) zużyte na potrzeby projektu.
8. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania przyjmuje się zakup usług i dóbr integralnie związanych z realizacją zadania m.in., takich jak:
  - 1) koszty osobowe administracji i obsługi projektu, np.: koordynator projektu, obsługa administracyjno-biurowa, obsługa finansowa,
  - 2) koszty osobowe merytoryczne, w tym np. trenerzy, eksperci, artyści, pedagodzy, psychologowie, inni specjaliści realizujący zadania (koszt umowy zlecenia, umowy o dzieło lub część wynagrodzenia odpowiadająca zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu);
  - 3) koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją projektu – w stosownej części, przypadającej na dany projekt (w tym np. opłaty za telefon/faks, Internet, opłaty pocztowe, czynsz, centralne ogrzewanie);
  - 4) ubezpieczenie lokalu, sprzętu,
  - 5) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów projektu w tym np.: materiały szkoleniowe, wynajem sali, wynajem niezbędnego sprzętu, odzież, żywność, koszty związane z eksploatacją pomieszczeń wykorzystywanych na potrzeby beneficjentów np. noclegowni, świetlic itp., przejazd beneficjentów, nagrody dla beneficjentów w konkursach, ubezpieczenie uczestników itp.;
  - 6) wyjazdy służbowe osób zaangażowanych w realizację projektu;
  - 7) wydatki związane z działaniami promocyjnymi projektu w tym m.in.: plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe, banery, gadzety promocyjne itp.

9. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku zarówno ze środków publicznych jak i niepublicznych.
10. Pod pojęciem wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego oferenta, za wyjątkiem wkładu osobowego. Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty.

### III. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie w Starostwie Powiatowym w Wyszku, Aleja Róż 2, pok. 39 (Kancelaria Starostwa Powiatowego) lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17 lutego 2020 r. do godz. 9<sup>00</sup>**.
2. Na kopercie z ofertą należy umieścić informację:  
 ✂.....

|   |  |
|---|--|
| OFERENT:  | ADRESAT:<br>Starostwo Powiatowe w Wyszku<br>Al. Róż 2<br>07-200 Wyszów<br>pokój nr 39 (kancelaria) |
| Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego<br>w zakresie ..... |  |

- ✂.....
3. Oferty można także przysyłać za pośrednictwem platformy ePUAP, podpisane podpisem elektronicznym).
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 lutego 2020 r. o godz. 13<sup>00</sup>** w sali Zarządu Starostwa Powiatowego w Wyszku, Aleja Róż 2.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym z wzorem, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). Formularz oferty można pobrać ze strony [www.powiat-wyszowski.pl](http://www.powiat-wyszowski.pl) zakładka wsparcie mieszkańców-organizacje pozarządowe.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawierana pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem.

### IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana uchwałą przez Zarząd Powiatu Wyszowskiego.
2. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Wyszowskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości oferty. Oferta uznana jest za prawidłową, jeśli:

- 1) złożona została na właściwym formularzu,
  - 2) jest zgodna z celami i założeniami konkursu,
  - 3) złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
  - 4) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
  - 5) jest zgodna z działalnością statutową oferenta,
  - 6) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu o konkursie,
  - 7) jest podpisana jest przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy,
  - 8) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym.
4. Oferty nieprawidłowe będą odrzucone ze względów formalnych.
5. Strony oferty winny być połączone w sposób trwały np. zszyte, spięte.
6. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostaną ocenione merytorycznie przez Komisję Konkursową, według następujących kryteriów:

| Lp.   | Opis kryterium  | Maksymalna ilość punktów |
|-------|---|--------------------------|
| 1.    | Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:   |                          |
|       | Koszty realizacji zadania<br><i>(czy budżet nie jest zawyżony lub заниżony, czy wszystkie wydatki są konieczne i zasadne)</i>   | 0-10 pkt                 |
|       | Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji<br><i>(czy poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane) – poz. VI pkt 3. oferty</i>   | 0-10 pkt                 |
| 2.    | Dysponowanie zasobami adekwatnymi do realizacji zadania<br><i>(wkład rzeczowy, osobowy, wolontariusze, praca społeczna członków) poz. IV pkt 2 oferty</i>                           | 0-5 pkt                  |
| 3.    | Doświadczenie organizacji w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (w tym ocena realizacji zadań zleconych dotychczas przez Powiat) – <i>poz. IV pkt 1 oferty</i> | 0-5 pkt                  |
| RAZEM |   | max. 30 pkt              |

7. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków komisji konkursowej stanowi ocenę oferty.
8. Oferty, które otrzymały ocenę poniżej 24 pkt nie uzyskują rekomendacji Komisji Konkursowej do dofinansowania.
9. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wyszковского w formie uchwały.
10. Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
11. Oferty nie podlegają zwrotowi.
12. Termin dokonania wyboru ofert nastąpi nie później niż do dnia **5 marca 2020 r.**

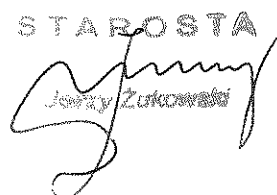
#### V. Dofinansowanie realizacji zadań zleczanych organizacjom pozarządowym w roku 2019

| Lp. | Nazwa zadania                     | Przyznana dotacja w zł |
|-----|-----------------------------------|------------------------|
| 1.  | Wspieranie osób niepełnosprawnych | 53.000                 |
| 2.  | Pomoc społeczna                   | 45.000                 |
| 3.  | Kultura fizyczna i turystyka      | 14.105                 |
| 4.  | Promocja i ochrona zdrowia        | 10.800                 |

#### VI. Informacje końcowe.

1. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z powiatem wyszkowskim na realizację zadania.
2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Powiatu Wyszkowskiego. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych powiatu wyszkowskiego w 2020 roku.

STAROSTA



Jerzy Zukowski