

Zapytanie ofertowe Nr 3/ZO/EP/RPOWM/10.3.1/2021

Wyszków, 8 czerwca 2021 r.

POWIAT WYSZKOWSKI

Aleja Róż 2

07-200 Wyszków

Dane identyfikacyjne zamawiającego

.....
.....
.....

Nazwa i adres oferenta

Zwracam/y się z prośbą o przedstawienie oferty na:

Dostawę materiałów biurowych, szkoleniowych i dydaktycznych do realizacji projektu „Dobre kompetencje – lepszy start” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów.

Opis przedmiotu zamówienia

I. Dostawa materiałów biurowych, szkoleniowych i dydaktycznych do realizacji projektu „Dobre kompetencje – lepszy start” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

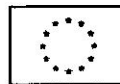
Przedmiot zamówienia został podzielony na II części:

Cześć I – Materiały biurowe

Cześć II – Materiały szkoleniowe i dydaktyczne

CZĘŚĆ I – Materiały biurowe

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość
Materiały biurowe			
1.	Długopis pendrive 32 GB pamięć Flash TECHNOLOGIA: USB 2.0 kompatybilny z 3.0, współpracujący z systemami: Windows, Linux oraz MAC, - „PLUG & PLAY” podłącz i działaj, bez instalacji sterowników	szt.	12
2.	Teczka z przegródkami. 6 poszerzonych przegródek z indeksami ułatwiającymi opis i identyfikację zawartości z przednią przegródką służącą do przechowywania różnych przedmiotów lub notatnika. Praktyczne elastyczne zamknięcie zabezpieczające dokumenty podczas przenoszenia. Mieszcząca standardowe teczki, koszulki i notatniki. Mieszcząca do 250 kartek A4 (80 g/m2)	szt.	10
3.	Segregator A4 z dźwignią, na dolnych krawędziach metalowe okucia, 75 mm grzbiet, wymienna etykieta - zielony, otwór na palec	szt.	35



4.	Segregator A4 z dźwignią, na dolnych krawędziach metalowe okucia, 50 mm grzbiet, wymienna etykieta - zielony, otwór na palec	szt.	25
5.	Skoroszyt twardy wykonany z folii PVC (przód przezroczysty, tył kolorowy), z wymiennym papierowym paskiem do opisu zawartości skoroszytu, w środku blaszka i wąs umożliwiające wpięcie dokumentów. Z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie skoroszytu do segregatora z dowolnym ringiem.	szt.	200
6.	Koszulki krystaliczne A4 50mic 100 sztuk w opakowaniu	op.	25
7.	Teczka A4 z gumką, lakierowana, różne kolory	szt.	50
8.	Papier kserograficzny A4 -gram.80g/m2, stopień białości nie niższy niż 160 (CIE), w ryzach po 500 sztuk	szt.	100
9.	Etykiety samoprzylepne 105 x 74 mm, A4 uniwersalne op.100szt	op.	3
10.	Koszulka szeroka na katalogi i czasopisma A4, przezroczyste, wykonana ze sztywnej folii, wyposażona w górne zabezpieczenie przed wypadaniem dokumentów, krystaliczna	szt.	30
11.	Spinacze kolorowe 28mm op.100szt	op.	5
12.	Kołonotatnik A4 kratka _ - Papier 80 g/m2. Kołonotatnik posiadający teczkę do przechowywania dokumentów. Oprawa polipropylenowa, 4 otwory do segregatora, mikroperforacja. Format A4+, 80 kartek. Liniatura: kratka.	szt.	10
13.	Długopis Rysik do ekranów dotykowych Tabletu Smartfona Z użytecznością dla telefonów dotykowych, ipadów, tabletek, e-booków i innych urządzeń z ekranem dotykowym pojemnościowym (multi-touch). Mocna metalowa konstrukcja. Kolor wkładu długopisu: niebieski Długość: 13,5 cm	szt.	15
14.	Bindownica do użytku w biurze. Jednorazowo dziurkująca do 25 kartek A4 (80 g), z możliwością oprawienia dokumentu o grubości do 510 arkuszy, o maks. średnica grzbietu do 51 mm. System dziurkowania pionowego. Metalowy mechanizm. Osobna szuflada do przechowywania grzbietów z opatentowanym systemem mierzenia grubości dokumentów i doboru odpowiedniego grzbietu. Wyśrodkowanie za pomocą suwaka umożliwiające dokładne ustawienie linii dziurkowania. Okienko do sprawdzenia zapelnienia szuflady i system otwarcia boku przy zbyt dużej ilości ścinków w szufladzie Rodzaj oprawy: grzebieniami plastikowymi Dziurkowanie ręczne Maksymalna ilość kartek oprawianych (80 g) min do 510 Maksymalna ilość kartek dziurkowanych jednorazowo (80 g): 25 Maksymalna średnica grzbietu: 51 mm Maksymalny rozmiar dokumentu: A4 Miarka doboru grzbietu do grubości okładki Pionowy system dziurkowania/włożenia dokumentu Dźwignia dziurkująca: obustronna Regulowana prowadnica krawędziowa. Punkty podparcia ułatwiające przenoszenie	szt.	1
15.	Pendrive, pojemność 32GB, interfejs: USB3.0, maksymalna prędkość zapisu 10 MB/s, maksymalna prędkość odczytu 40 MB/s	szt.	14
16.	Kalkulator biurowy Dane techniczne: Procenty (KLP), obliczenia marżowe, suma końcowa GT, zmiana znaku +/-, korekta ostatniej cyfry, zaokrąglanie wyników, znacznik części tysięcznej, Key-rollover, wskaźnik wykonywanego działania	szt.	1
17.	Blóczek Samoprzylepny 51x38mm 100szt żółty opak 3 szt 14047411-06 Office Product	szt.	10
18.	Blóczek Samoprzylepny 51x76mm 100szt żółty 14047511-06 Q-Connect	szt.	10
19.	Blóczek Samoprzylepny 76x76mm 100szt żółty 14047611-06 Office Products	szt.	20
20.	Długopis ze Skuwką Flexi Niebieski 0,7 mm. 814407 Penmate	szt.	15



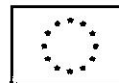
21.	Korektor w Długopisie 8ml Metalowa Końcówka szybkoschnący	szt.	4
22.	Kostka Klejona 85x85 , kolor	szt.	15
23.	Długopis żelowy, nie gorszy niż Pilot G2, kolor wkładu niebieski	szt.	10
24.	Klipy biurowe do dokumentów 25mm, wykonane z trwałego metalu poddanego potrójnemu procesowi galwanizacji, pakowane po 12szt.	op.	6
25.	Klipy biurowe do dokumentów 32mm, wykonane z trwałego metalu poddanego potrójnemu procesowi galwanizacji, pakowane po 12szt.	op.	6
26.	Klipy biurowe do dokumentów 41mm, wykonane z trwałego metalu poddanego potrójnemu procesowi galwanizacji, pakowane po 12szt.	op.	6
27.	Kołonotatnik , format A4, papier o gramaturze nie niższej niż 70g/m2, ilość kartek – nie mniej niż. 96, liniatura - kratka, okładka twarda lakierowana, perforacja wzdłuż grzbietu, ułatwiająca wyrywanie kartek, otwory do segregatora, metalowa spirala na dłuższym grzbiecie	szt.	15
28.	Marker foliopis wodoodporny do pisania na wszelkich gładkich powierzchniach, np.: folia, papier fotograficzny, szkło płyty CD, grubość linii: 0,4 mm, tusz szybkoschnący o wysokim stopniu nieprzezroczystości, odporny na działanie promieni słonecznych, trwały, niezmywalny, kolor: czarny	szt.	6
29.	Ołówek automatyczny o grubości linii: 0,7	szt.	4
30.	Zszywacz metalowy, maksymalna ilość zszywanych kartek: 50, głębokość zszywania 85 mm, dostosowany do zszywek w rozmiarach 24/6, 24/8, 26/6, rodzaj zszywania: otwarte i zamknięte.	szt.	2
31.	Przekładki papierowe wykonane z kartonu o gramaturze 190g/m2 do wpinania w pionie oraz w poziomie, dziurkowanie: 4 (dziurki w odstępie 80mm), rozmiar przekładki: 235x105mm 1/3 A4, ilość: 100 szt/op, mix kolorów	op.	4
32.	Zakreślacz fluorescencyjny, tusz na bazie wody, nierozmazujący się, jaskrawy, odporny na wysychanie, zakreślacz do pisania na wszystkich rodzajach papieru (również faksowym i samokopiującym, końcówka ścięta dająca możliwość pisania w trzech grubościach, wysoka przezroczystość tuszu, szerokość linii od 1mm do 5 mm, mix kolorów	szt.	20
33.	Księga Korespondencyjna A4 300k 021824229004 Warta	szt.	1
34.	Bioczek Samoprzylepny 51x38mm 100szt żółty opak 3 szt 14047411-06 Office Product	szt.	10
35.	Długopis Automatyczny Jetstream SXN-101 Niebieski Uni, szt.	szt.	42
36.	Długopis Automatyczny Żelowy G-2 Niebieski BL-G2-5-L Pilot	szt.	12
37.	Toner Canon MF 418x	szt.	3
38.	Toner Brother MFC - L2732DW	szt.	3
39.	Tusz HP Laser Jet P 2035	szt.	3
40.	Zestaw 4 oryginalnych tonerów do HP LaserJet Pro 400 color MFP M475dw: Hp 305A CE410A Black 2 200 stron Hp 305A CE411A Cyan 2 600 stron Hp 305A CE412A Yellow 2 600 stron Hp 305A CE413A Magenta 2 600 stron Symbol oem: CE410A CE411A CE412A CE413A CF370AM Typ produktu: Oryginał Wydajność (stron): 2200 + 3 x 2600	zestaw	1
41.	Laminator A3 odpowiedni do laminowania foliami termicznymi o grubości od 2 x 75 do 2 x 125 mikronów. Regulowany podajnik folii i taca odbiorcza pozwalają na precyzyjne ułożenie dokumentu i utrzymanie go w idealnie płaskiej pozycji. Czas nagrzewania: 1 min. Formaty laminacji: od dowodu tożsamości /85,60x53,98) do A3 Możliwość laminacji na zimno przy zastosowaniu folii samoprzylepnych	szt.	1



	Kontrolka i sygnał dźwiękowy sygnalizują gotowość urządzenia do pracy Dodatkowa opcja laminacji na zimno przy użyciu folii samoprzylepnych		
42.	Folia laminacyjna w formacie A3 grubość 125 mikronów , opakowanie 100 szt.	op.	2
43.	Folia laminacyjna w formacie A4 grubość 125 mikronów , opakowanie 100 szt.	op.	2
44.	Folia laminacyjna w formacie A5 grubość 125 mikronów , opakowanie 100 szt.	op.	2
45.	Folia laminacyjna w formacie 54 x 86 mm grubość 125 mikronów , opakowanie 100 szt.	op.	1

CZĘŚĆ II – Materiały szkoleniowe i dydaktyczne

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość
Materiały szkoleniowe do			
Zadania 1 – Staże uczniowskie umożliwiające nabywanie kompetencji zawodowych w rzeczywistym środowisku pracy dla 170 uczniów i uczennic.			
1.	Długopis automatyczny, aluminiowy korpus, kolor wkładu - niebieski	szt.	170
2.	Koło notatnik w kratkę, rozmiar A4, min. 100 kartek, miękka oprawa	szt.	170
3.	Teczka skrzydłowa z gumką, format A4, szerokość grzbietu 4cm, różne kolory	szt.	170
Materiały szkoleniowe do			
Zadania 2 – Kształtowanie u uczniów i uczennic kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy dla 200 osób.			
1.	Notes z surowców wtórnych z długopisem 70 czystych kartek z papieru z recyklingu. Plastikowe części długopisu są biodegradowalne oraz mogą być powtórnie wykorzystane. Niebieski wkład.	szt.	200
2.	Pendrive 32GB USB 3.0	szt.	200
Materiały szkoleniowe do			
Zadania 4 – Prowadzenie doradztwa zawodowego (w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe) i rozwój współpracy z rynkiem pracy.			
1.	Notes z surowców wtórnych z długopisem 70 czystych kartek z papieru z recyklingu. Plastikowe części długopisu są biodegradowalne oraz mogą być powtórnie wykorzystane. Niebieski wkład.	szt.	25
2.	Pendrive 64GB USB 3.0	szt.	25
3.	Teczka skrzydłowa z gumką, format A4, szerokość grzbietu 4cm, różne kolory	szt.	25
Materiały dydaktyczne do			
Zadania 2 – Kształtowanie u uczniów i uczennic kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy dla 200 osób.			
1.	Notes z surowców wtórnych z długopisem 70 czystych kartek z papieru z recyklingu. Plastikowe części długopisu są biodegradowalne oraz mogą być powtórnie wykorzystane. Niebieski wkład.	szt.	136
2.	Tytuł: Word Formation B2. Słownictwo B2 Autor: Roman Ociepa; Wydawnictwo: Polonsky	szt.	136
3.	Notes z surowców wtórnych z długopisem 70 czystych kartek z papieru z recyklingu. Plastikowe części długopisu są biodegradowalne oraz mogą być powtórnie wykorzystane. Niebieski wkład.	szt.	20



4.	Tytuł: Grammatik. Gramatyka z języka niemieckiego z ćwiczeniami Autorzy: Anna Kryczyńska – Pham, Justyna Łuczak; Wydawnictwo: WSiP	szt.	20
5.	Tytuł: Jak zdać maturę z matematyki na poziomie podstawowym Autor: Dariusz Kulma; Wydawnictwo: Elitmat	szt.	44
6.	Kalkulator kieszonkowy z podstawowymi funkcjami matematycznymi (dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie, pierwiastkowanie, obliczanie procentów)	szt.	44
7.	Długopis automatyczny, aluminiowy korpus, kolor wkładu - niebieski	szt.	44
8.	Koło zeszyt w kratkę, rozmiar A5, min. 800 kartek, miękka oprawa	szt.	44
Materiały szkoleniowe do organizacji cyklu 47 warsztatów edukacyjno-zawodowych do Zadania 4 – Prowadzenie doradztwa zawodowego (w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe) i rozwój współpracy z rynkiem pracy.			
1.	Tablica flipchart - Powierzchnia suchościernalna lakierowana (magnetyczna). Tablica o wymiarach 70 × 100 cm i stałym kącie nachylenia 15°. Wysokość flipcharta: 186 cm. Podstawa jezdna (kółka z systemem blokowania)	szt.	2
2.	Blok papierowy do flipchartów wymiary 100×64 cm, 50 kartek gładkich	szt.	47
3.	Markery (opakowanie po 4 kolory) marker przeznaczony do pisania i wykonywania oznaczeń na papierze, arkuszach flipchartowych, tusz o neutralnym zapachu na bazie wody (nie przebija na drugą stronę papieru), kolory markerów czarny/niebieski/zielony/czerwony	op.	47

III. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

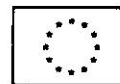
- 1) zakup materiałów biurowych, szkoleniowych i dydaktycznych do realizacji projektu „Dobre kompetencje – lepszy start” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów.
- 2) dostawę materiałów biurowych, szkoleniowych i dydaktycznych na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe w Wyszkowie (pok. nr 1), ul. Zakolejowa 15A, 07-200 Wyszków,
- 3) potwierdzenie przekazania materiałów biurowych, szkoleniowych i dydaktycznych w formie podpisanego protokołu zdawczo – odbiorczego.

IV. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV: – 30.19.00.00-7

Ilekoć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp.

W przypadku dostarczenia towaru równoważnego Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć jego opis (specyfikację) lub próbkę do oferty, tak aby Zamawiający mógł stwierdzić czy przedmiot dostawy jest



zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i spełnia kategorie równoważności.

V. Ustala się roczny okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia. Termin rozpoczyna bieg od dnia odbioru dostawy.

VI. Zamawiający zastrzega, że dostarczony towar ma być fabrycznie nowy, wolny od wad.

VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu dostawy, o której mowa w Zapytaniu ofertowym. O każdej potrzebie zwiększenia lub zmniejszenia zakresu dostawy, Wykonawca zostanie poinformowany odpowiednio wcześniej. Wartość każdej kolejnej zmiany umowy nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia określonej w umowie pierwotnej.

VIII. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IX. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

X. Wraz z ofertą Wykonawca prześle próbki lub zdjęcia oferowanych produktów według wskazania Zamawiającego w tabelach o których mowa w pkt II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Próbkę (lub zdjęcia oferowanych produktów) są składane w celu dokonania oceny jakości oferty. Oferta nie zawierająca wymaganych próbek (lub zdjęć oferowanych produktów) lub zawierająca próbki/zdjęcia niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia, podlega odrzuceniu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności materialnej jeśli w wyniku badania i oceny próbek dojdzie do ich uszkodzenia, zużycia lub zniszczenia.

XI. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego na własny koszt próbek lub zdjęć oferowanych produktów.

XII. Wykonawca odbierze wszystkie przedstawione próbki z siedziby Zamawiającego na własny koszt.

4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w maksymalnym terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe w Wyszku (pok. nr 1), ul. Zakolejowa 15A, 07-200 Wyszki;

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Nie ustala się szczegółowego warunku w tym zakresie.

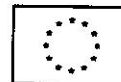
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania zdolności ekonomicznej i finansowej.

Nie ustala się szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Nie ustala się szczegółowego warunku w tym zakresie.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI



Osobami wyznaczonymi do kontaktu z Wykonawcami jest/są:

Pani Agnieszka Kalinowska-Szymańska

tel. (0-29) 743 -59- 49

e-mail: lepszystart@powiat-wyszowski.pl

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego.
3. Oferta winna być złożona na Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
4. Oferta musi zawierać:
 - 1) poprawnie wypełniony „Formularz oferty” (**załącznik nr 1**);
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 2**);
 - 3) oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3**);
 - 4) podpisaną Klauzulę informacyjną w związku z organizacją przetargów lub zapytań ofertowych – **Załącznik nr 4**
 - 5) Próbkę lub zdjęcia oferowanych produktów

8. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

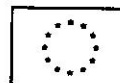
Kryteria oceny ofert - wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Rodzaj kryterium	Waga (%)
1.	<i>Cena</i>	60 %
2.	<i>Termin dostawy</i>	40 %

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 1) cena – 60 % i 2) termin dostawy – 40 %. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą warunki udziału w postępowaniu, złożoną przez Wykonawcę, który zaoferuje najniższą cenę oraz zawierającą najkrótszy termin realizacji wyrażony w dniach.
2. Zamawiający żąda podawania ceny oferty w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej.
3. Ceną oferowaną brutto będzie cena przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu oraz w załącznikach do zapytania ofertowego, zawierająca podatek VAT.
4. Cena oferowana zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium

Ad. 1 Sposób obliczenia wartości punktowej kryterium „Cena”:



cena brutto oferty najniższej skalkulowanej nie odrzuconej
Liczba punktów oferty = ----- x 60
cena brutto ocenianej oferty

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów tj. 60 (przy uwzględnieniu wagi wynoszącej 60 %) Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia.

Ad. 2 Sposób obliczenia wartości punktowej kryterium „Termin dostawy”:

Ocenie ofert w ramach tego kryterium podlegać będzie ilość dni potrzebna na wykonanie zamówienia, z zastrzeżeniem, że termin dostawy:

- nie może być dłuższy niż maksymalny określony przez zamawiającego (tj. 14 dni);

Oferta zawierająca najkrótszy termin realizacji wyrażony w dniach otrzyma maksymalną ilość punktów – 40.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia (termin dostawy)	Punktacja
do 5 dnia od dnia podpisania umowy z Zamawiającym	40
do 10 dnia od dnia podpisania umowy z Zamawiającym	20
do 14 dnia od dnia podpisania umowy z Zamawiającym	0

Maksymalny termin dostawy to 14 dni od dnia podpisania umowy.

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów tj. 40 (przy uwzględnieniu wagi wynoszącej 40 % termin dostawy) Wykonawcy, który zaoferuje najkrótszy termin realizacji przedmiotu zamówienia.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) należy wskazać cenę całkowitą za realizację dostawy netto i brutto.
2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty i składniki niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN. Cena określona w ofercie stanowi jedyne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, będzie obejmować wszelkie koszty (zobowiązania publiczno-prawne), leżące zarówno po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego.

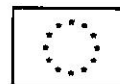
Termin składania ofert

Miejsce złożenia oferty:

Ofertę stanowiącą odpowiedź na zapytanie należy:

- 1) przesłać pocztą tradycyjną na adres: **Starostwo Powiatowe w Wyszku, ul. Zakolejowa 15A, 07-200 Wyszki,**
- 2) dostarczyć osobiście do Biura Projektu w Wyszku (pok. nr 1), ul. Zakolejowa 15A, 07-200 Wyszki - do dnia **16 czerwca 2021 roku, do godz. 10.00.**

Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:



Oferta w postępowaniu prowadzonym w ramach Zapytania ofertowego na Dostawę materiałów biurowych, szkoleniowych i dydaktycznych do realizacji projektu „Dobre kompetencje – lepszy start”

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferty niekompletne nie podlegają uzupełnieniu.
3. Oferty niezgodne z treścią zapytania ofertowego podlegają odrzuceniu.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania
6. Termin związania ofertą ustala się na okres 30 dni.

W ramach postępowania wyklucza się możliwość udzielenia zamówienia podmiotom powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

9. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

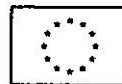
1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia, o terminie i miejscu zawarcia umowy, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. W przypadku otrzymania dwóch identycznych i zarazem najkorzystniejszych ofert, Wykonawcy, którzy je złożyli zostaną poproszeni o przedstawienie dodatkowych ofert w terminie wskazanym przez Zamawiającego, bądź zaproszeni do dalszych negocjacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.

11. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
2. Zamawiający ureguluje należność za wykonanie przedmiotu zamówienia w formie przelewu na rachunek wskazany na fakturze wystawionej na podstawie protokołu odbioru potwierdzającego zgodność dostawy z wymaganiami określonymi niniejszą umową w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.

12. WYKLUCZENIA

1. Z udziału w postępowaniu wykluczeni będą Wykonawcy (podmioty i osoby) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,



- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej od drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
 3. Z udziału w postępowaniu wykluczeni będą Wykonawcy (podmioty i osoby), którzy złożą ofertę nie odpowiadającą treści zapytania ofertowego.

Załączniki:

- Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- Klauzula informacyjna w związku z organizacją przetargów lub zapytań ofertowych – Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Kierowniczka projektu


Anna Dopzdko

(podpis zamawiającego/osoby upoważnionej)