

Uchwała Nr 159/469/2021
Zarządu Powiatu Wyszковского
z dnia 29 czerwca 2021 r.

w sprawie ogłoszenia III otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wyszковского w 2021 roku.

Na podstawie art. 5 ust. 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 1 załącznika do Uchwały Nr XXIV/168/2020 Rady Powiatu w Wyszkowej z dnia 23 października 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Wyszковского z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się III otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wyszковского w 2021 r. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się głównemu specjalście w Wydziale Promocji i Rozwoju.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Jarzy Żukowski

Załącznik
do Uchwały Nr 159/469/2021
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 29 czerwca 2021 r.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 5 ust. 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 1 załącznika do Uchwały Nr XXIV/168/2020 Rady Powiatu w Wyszowie z dnia 23 października 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Wyszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021

Zarząd Powiatu Wyszowskiego
ogłasza
III otwarty konkurs ofert
na wsparcie realizacji w 2021 roku zadań publicznych Powiatu Wyszowskiego

I. Rodzaj zadania, wysokość dotacji oraz termin realizacji zadania

1. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - 1) wspieranie spektakli, konkursów i przeglądów twórczości amatorskiej we wszystkich dziedzinach sztuki,
 - 2) działania archiwistyczne, inwentaryzacyjne, porządkowe i wydawnicze dotyczące kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 3) organizacja wystaw, plenerów, konkursów malarskich, rzeźbiarskich, artystycznych, zaplanowana kwota dofinansowania – 15.000 zł.
termin realizacji do 30 grudnia 2021 r.
2. W zakresie turystyki i krajoznawstwa:
 - 1) propagowanie lub organizowanie różnych form turystyki kwalifikowanej,
 - 2) propagowanie lub organizowanie różnorodnych form spędzania wolnego czasu wśród mieszkańców powiatu wyszkowskiego, zaplanowana kwota dofinansowania – 3.500 zł.
termin realizacji do 30 grudnia 2021 r.

II. Zasady przyznania dotacji i konstruowania budżetu zadania

1. W otwartym konkursie ofert, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, dla których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
2. Projekt musi być adresowany do mieszkańców Powiatu Wyszowskiego.
3. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku wskazanego w kosztorysie zadania zarówno ze środków publicznych jak i niepublicznych.
4. Dotacja na realizację zadania publicznego może być przyznana do wysokości 90% całości kosztów zadania.
5. Wkład własny oferenta może stanowić wyłącznie wkład rzeczowy i osobowy.
6. Koszt usług cateringowych, zakupów artykułów spożywczych nie może przekroczyć 10% wartości zadania.

7. Koszt promocji zadania (np. projekt i druk: ogłoszeń prasowych, plakatów, ulotek) nie może przekroczyć 5% wartości zadania.
8. Poziom kosztów administracyjnych zadania publicznego nie może przekroczyć 20% wartości zadania.
9. Od dnia 1 stycznia 2021 r. minimalna stawka godzinowa wynosi 18,30 zł (zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r. - Dz.U. z 2020 r. poz. 1596).
10. Kosztorys zadania obejmuje przedstawienie kosztów kwalifikowanych w podziale na:
 - 1) koszty realizacji zadania, w tym m.in.:
 - a) koszty osobowe merytoryczne, np. wynagrodzenie trenerów, ekspertów, artystów, pedagogów, psychologów, inni specjaliści realizujący zadania (koszt umowy zlecenia, umowy o dzieło lub część wynagrodzenia odpowiadająca zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu),
 - b) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów projektu, np.: materiały szkoleniowe, wynajem sali, wynajem autokaru, wynajem niezbędnego sprzętu, odzież, żywność, koszty związane z eksploatacją pomieszczeń wykorzystywanych na potrzeby beneficjentów np. noclegowni, świetlic, nagrody dla beneficjentów w konkursach, ubezpieczenie uczestników, wyjazdy służbowe osób zaangażowanych w realizację projektu, wydatki związane z działaniami promocyjnymi projektu w tym m.in.: plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe, banery, gadzety promocyjne itp.
 - c) materiały szkoleniowe, wynajmu sali, druku publikacji, nagrody, wyjazdy służbowe, ulotki, ogłoszenia, zaproszenia, wynajem autokaru, catering, noclegi uczestników itp.,
 - 2) koszty administracyjne,
 - a) koszty osobowe administracji np.: koordynator projektu, obsługa księgowo, obsługa administracyjno-biurowa,
 - b) koszty obsługi projektu np.: opłaty za czynsz, telefon/faks, Internet, centralne ogrzewanie, opłaty pocztowe, ubezpieczenia majątkowe i osobowe, amortyzacja wyposażenia wg. obowiązującej stawki, materiały biurowe i artykuły piśmiennicze zużyte na potrzeby projektu, ubezpieczenie lokalu, sprzętu,
11. Pod pojęciem wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego oferenta, za wyjątkiem wkładu osobowego. Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty.
12. Zadanie powinno mieć charakter jednostkowego wydarzenia bądź kilku spójnych ze sobą wydarzeń w ramach samodzielnego projektu/zadania.

III. Warunki realizacji zadania

1. Zakres i warunki realizacji zadania określi umowa zgodnie z ramowym wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. W przypadku, gdy dotacja zostanie przyznana w mniejszej kwocie niż kwota wnioskowana, należy dokonać aktualizacji oferty. Jeżeli oferent we wskazanym terminie nie dokona aktualizacji, zlecniodawca potraktuje to jako odstąpienie od zawarcia umowy dotacyjnej.

3. Zarząd Powiatu Wyszковского może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Oferent realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do składania sprawozdań z realizacji zadania zgodnie z postanowieniami umowy; wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, finansowych z dotacji lub ze środków finansowych własnych w wysokości do 10%.
6. Przesunięcia, o których mowa w ust. 5, powyżej 10% wymagają zgody Zarządu Powiatu Wyszковского oraz sporządzenia aneksu do zawartej umowy.
7. Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - 1) dla środków pochodzących z dotacji: od dnia rozpoczęcia realizacji zadania do dnia jego zakończenia,
 - 2) dla innych środków finansowych: od dnia rozpoczęcia realizacji zadania do dnia jego zakończenia.
8. Uwaga! W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach w 2021 roku dopuszcza się możliwość zmiany formuł realizacji zadań ze względu na aktualną sytuację epidemiczną w kraju. Ewentualne zmiany muszą być zaakceptowane przez Zleceniodawcę.

IV. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w zaklejonej i opisanej kopercie w Starostwie Powiatowym w Wyszkwowie, Aleja Róż 2, pok. 39 (Kancelaria Starostwa Powiatowego) lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 lipca 2021 r. do godz. 16⁰⁰**. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa.
2. Na kopercie z ofertą należy umieścić informację:



OFERENT:	ADRESAT: Starostwo Powiatowe w Wyszkwowie Al. Róż 2 07-200 Wyszków pokój nr 39 (kancelaria)
Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. (np. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego)	



3. Oferty można także przysyłać za pośrednictwem platformy ePUAP, podpisane podpisem elektronicznym).
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2 sierpnia 2021 r. o godz. 13⁰⁰** w sali Zarządu Starostwa Powiatowego w Wyszkwowie, Aleja Róż 2.

5. Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym z wzorem, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). Formularz oferty można pobrać ze strony www.powiat-wyszkowski.pl zakładka wsparcie mieszkańców-organizacje pozarządowe.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawierana pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem.
8. Dopuszcza się składanie oferty częściowej oddzielnie na każdy z punktów.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana uchwałą przez Zarząd Powiatu Wyszковского.
2. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Wyszковского w formie uchwały, po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości oferty. Oferta uznana jest za prawidłową, jeśli:
 - 1) złożona została na właściwym formularzu,
 - 2) jest zgodna z celami i założeniami konkursu,
 - 3) złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
 - 4) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
 - 5) jest zgodna z działalnością statutową oferenta,
 - 6) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 7) jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy,
 - 8) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym.
4. Oferty nieprawidłowe będą odrzucone ze względów formalnych.
5. Strony oferty winny być połączone w sposób trwały np. zszyte, spięte.
6. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostaną ocenione merytorycznie przez Komisję Konkursową, według następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryterium	Maksymalna ilość punktów
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego <i>(dysponowanie odpowiednią bazą lokalową do realizacji zadania)</i>	0-3 pkt
2.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane: - spójność, realność i szczegółowość opisu działań - realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu - kwalifikacje, kompetencje, doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania	0-10 pkt
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zdania:	
	<i>Koszty realizacji zadania</i> <i>(czy budżet nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie wydatki są konieczne i zasadne, czy dokonano prawidłowego podziału kosztów do poszczególnych kategorii kosztów)</i>	0-10 pkt
	<i>Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji</i> <i>(czy poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane) – poz. VI pkt 3. oferty</i>	0-10 pkt

4.	Dysponowanie zasobami adekwatnymi do realizacji zadania <i>(udział innych środków finansowych, wkład rzeczowy, osobowy, wolontariusze, praca społeczna członków) poz. IV pkt 2 oferty</i>	0-5 pkt
5.	Doświadczenie organizacji w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (w tym ocena realizacji zadań zleconych dotychczas przez Powiat) – <i>poz. IV pkt 1 oferty</i>	0-5 pkt
RAZEM		max. 43 pkt

7. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków komisji konkursowej stanowi ocenę oferty.
8. Oferty, które otrzymały ocenę poniżej 30 pkt nie uzyskują rekomendacji Komisji Konkursowej do dofinansowania.
9. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wyszковского w formie uchwały.
10. Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
11. Oferty nie podlegają zwrotowi.
12. Termin dokonania wyboru ofert nastąpi nie później niż do dnia **20 sierpnia 2021 r.**

VI. Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym na dofinansowanie realizacji zadań zleconych:

1. W roku 2020:

Lp.	Nazwa zadania	Przyznana dotacja w zł	Liczba zrealizowanych zadań
1.	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	55.000	6
2.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	8.000	1
3.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	12.100	2
4.	Pomoc społeczna	55.000	1

3. W roku 2021:

Lp.	Nazwa zadania	Przyznana dotacja w zł	Liczba zrealizowanych zadań
1.	Podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	13.000	3
2.	działalności na rzecz osób niepełnosprawnych	55.000	3
3.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	20.000	4
4.	turystyki i krajoznawstwa	6.500	2
5.	działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka	9.990	1
6.	ochrony i promocji zdrowia	10.000	3
7.	Pomoc społeczna	45.000	1

VII. Informacje końcowe.

1. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z powiatem wyszkowskim na realizację zadania.
2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Powiatu Wyszковского. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych powiatu wyszkowskiego w 2021 roku.

STAROSTA

Jarzy Żukowski

Uzasadnienie

Uchwałą Nr XXIV/168/2020 z dnia 23 października 2020 r. Rada Powiatu w Wyszkowie przyjęła Program współpracy Powiatu Wyszkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.

Uchwałą Nr 138/416/2021 z dnia 10 marca 2021 r. Zarząd Powiatu Wyszkowskiego rozstrzygnął II otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wyszkowskiego w 2021 roku. Na realizację zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego nie udzielił dotacji na żadną ze złożonych ofert. Natomiast na realizację zadań w zakresie turystyki i krajoznawstwa udzielił dotacji na łączną kwotę 6.500 zł.

Na realizację zadań:

- a) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa pozostała kwota 15.000 zł,
- b) w zakresie turystyki i krajoznawstwa pozostała kwota 3.500 zł.

Termin realizacji zadań wyznacza się do 30 grudnia 2021 r.

Uchwała określa:

- 1) Rodzaj zadania, wysokość dotacji oraz termin realizacji zadania.
- 2) Zasady przyznania dotacji i konstruowania budżetu zadania.
- 3) Warunki realizacji zadania.
- 4) Termin składania ofert.
- 5) Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.
- 6) Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym w roku 2020 na dofinansowanie realizacji zadań zleczanych.

STAROSTA

Jerzy Żukowski