

Uchwała Nr 174/550/2021
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 28 września 2021 r.

w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu Powiatu Wyszowskiego na 2022 r.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz § 2 pkt 2 uchwały Nr LV/320/2010 Rady Powiatu w Wyszowie z dnia 22 września 2010 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, Zarząd Powiatu Wyszowskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Jednostki organizacyjne powiatu, powiatowe służby, inspekcje i straże oraz wydziały merytoryczne Starostwa Powiatowego opracowują projekt budżetu na rok 2022 w zakresie swojej działalności w szczególności działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, ustalonej rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczególnej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1382), na formularzach według następujących wzorów:

- 1) dochody - tabela nr 1;
- 2) wydatki - tabela nr 2;
- 3) materiały planistyczne dotyczące inwestycji i wydatków na programy i projekty realizowane ze środków funduszy strukturalnych należy przedkładać odrębnie, według wzoru:
 - a) inwestycje – tabela nr 3;
 - b) wykaz przedsięwzięć wieloletnich – tabela nr 4.

2. Wraz z wymienionymi materiałami planistycznymi należy przedstawić opisowe uzasadnienie dochodów i wydatków z wyszczególnieniem wydatków rzeczowych w poszczególnych paragrafach. Uzasadnienie to sporządza się dla każdego rozdziału klasyfikacji budżetowej, omawiając szczegółowo założenia planu z uwzględnieniem:

- 1) zmian wielkości poszczególnych elementów kalkulacyjnych;
- 2) czynników, które spowodowały ewentualną zmianę trendu wzrostu lub spadku w porównaniu do roku 2021;
- 3) dochodów i wydatków jednorazowych lub niewystępujących w budżecie w 2021 r.;
- 4) kwot planowanych wydatków dla nowych zadań przewidzianych do realizacji w 2022 r.

3. W wydatkach na cele inwestycyjne nie planuje się remontów, które finansowane są w ramach wydatków bieżących.

Do wydatków inwestycyjnych poza kosztami robót budowlano – montażowych należy zaliczać także np. koszty nabycia obiektu majątku trwałego, dokumentacji, badań geologicznych, ekspertyz, pozyskania i przygotowania terenu pod budowę, pierwszego wyposażenia nowobudowanych lub rozbudowywanych obiektów.

4. Opracowane projekty budżetu należy przedłożyć w terminie do dnia 15 października 2021 roku Skarbnikowi Powiatu, natomiast:

- 1) jednostki działu „ Pomoc społeczna” i „Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej” (z wyjątkiem Powiatowego Urzędu Pracy) – do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie do dnia 11 października 2021 r.,
- 2) PCPR przekazuje do Skarbnika Powiatu w terminie do 15 października 2021 r. zweryfikowane pod względem merytorycznym materiały planistyczne z jednostek opieki społecznej oraz informacje o wysokości planowanych dotacji dla:
 - a) niepublicznych jednostek pomocy społecznej,
 - b) rodzin zastępczych,
 - c) wychowanków pozostających w placówkach opiekuńczo – wychowawczych,
 - d) warsztatów terapii zajęciowej,
 - e) środowiskowego domu samopomocy.

5. Wydział Edukacji w terminie do dnia 21 października 2021 r. przedstawia Zarządowi Powiatu propozycje podziału środków części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej z Ministerstwa Finansów na poszczególne jednostki działu „Oświata i Wychowanie” i „Edukacyjna Opieka Wychowawcza” oraz Powiatowe Centrum Usług Wspólnych i po ich zatwierdzeniu informuje o przyznanych kwotach kierowników tych jednostek. Ustala planowane kwoty dotacji dla niepublicznych szkół oraz placówek opiekuńczo – wychowawczych oraz planowaną wysokość dotacji na wykonywanie zadań biblioteki powiatowej i przekazuje je Skarbnikowi Powiatu, przy czym:

- 1) Kierownicy jednostek działu „Oświata i Wychowanie” oraz „Edukacyjna Opieka Wychowawcza” sporządzają materiały planistyczne uwzględniające wysokość naliczonej subwencji w kwocie otrzymanej z Wydziału Edukacji oraz planowane dochody własne;
- 2) opracowane projekty planów finansowych przekazują Skarbnikowi Powiatu w terminie do dnia 29 października 2021 r., a plany finansowe projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich, bądź z innych źródeł w terminie do dnia 15 października 2021 r.;
- 3) Projekty planów finansowych realizowanych ze środków (dotacji) z budżetu państwa przedkłada się Skarbnikowi Powiatu w terminie do dnia 29 października 2021 r. po uzyskaniu informacji o wysokości dotacji na rok 2022;
- 4) Jednostki organizacyjne powiatu oprócz wersji w formie dokumentu papierowego przesyłają projekty planów dochodów i wydatków w formacie xml za pośrednictwem programu SJO BeSTi@ na adres email m.palubinska@powiat-wyszowski.pl.

§ 2.

1. Przy opracowywaniu projektu budżetu na 2022 r. przyjmuje się, że:

- 1) średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych wynosi 2,8%;
- 2) wskaźnik wzrostu wynagrodzeń na 2022 r. dla nauczycieli zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej;
- 3) wskaźnik wzrostu wynagrodzeń dla pozostałych pracowników na 2022 r. w wysokości 8 %;

2. Wydatki bieżące ustala się na poziomie nie przekraczającym wysokości planu wydatków bieżących na dzień 30 września 2021 r. oraz przewidywanego wykonania w roku 2021. Przewidywane wykonanie wydatków bieżących za 2021 r. podaje się pomniejszone o wydatki o charakterze jednorazowym, mające miejsce tylko w 2021 r. Wszelkie wydatki należy kalkulować w sposób celowy, oszczędny i realny, mając na uwadze ograniczenia wydatków do niezbędnych.

§ 3.

1. Projekt wydatków budżetu powiatu nie objęty planowaniem jednostek organizacyjnych, inspekcji i straży opracowują Naczelnicy Wydziałów, Kierownicy Referatów i samodzielne stanowiska Starostwa Powiatowego w zakresie realizowanych zadań, i tak:
 - 1) **Wydział Organizacyjny** - projekt wydatków na bieżące funkcjonowanie Starostwa w porozumieniu z naczelnikami wydziałów merytorycznych, a w szczególności wydatki na:
 - a) zakup materiałów i wyposażenia (materiały biurowe, druki, czasopisma, wyposażenie, etylina i inne);
 - b) remonty, naprawy i konserwacje;
 - c) ubezpieczenie majątku i podatku od nieruchomości;
 - d) ogrzewanie budynku, wodę, ścieki i wywóz nieczystości, czynsze, energię elektryczną, ochronę obiektów i inne;
 - e) opłaty telefoniczne i pocztowe;
 - f) obsługę Rady Powiatu i Zarządu Powiatu;
 - g) obsługę prawną (Kancelaria);
 - h) obsługę sekretariatu;
 - i) ogłoszenia;
 - j) prowizje bankowe;
 - k) utrzymanie infrastruktury komunalnej.
 - 2) **Główny specjalista do spraw kadrowych** – projekt wydatków na:
 - a) wynagrodzenia osobowe i pochodne od wynagrodzeń;
 - b) wynagrodzenia bezosobowe;
 - c) szkolenia pracowników;
 - d) delegacje;
 - e) badania lekarskie pracowników;
 - f) ryczałty za używanie samochodów prywatnych do celów służbowych.
 - 3) **Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami** w zakresie:
 - a) dz. 010 rozdz. 01005 - Prace geodezyjno-urzędzeniowe na potrzeby rolnictwa;
 - b) dz. 700 rozdz. 70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami (w tym wydatki na zobowiązania podatkowe dotyczące nieruchomości w Dębinkach);
 - c) dz. 710 rozdz. 71012 - Zadania z zakresu geodezji i kartografii;
 - d) dz. 710 rozdz. 71095 – Pozostała działalność (realizacja projektu ASI);
 - e) dz. 710 wg rozdziałów zgodnych z planowanymi do realizacji zadaniami.
 - 4) **Wydział Środowiska i Rolnictwa** w zakresie:
 - a) dz.010 rozdz. 01009 – Spółki wodne;
 - b) dz.020 rozdz. 02001 - Gospodarka leśna;
 - b) dz. 020 rozdz. 02002 - Nadzór nad gospodarką leśną;
 - c) dz. 900 rozdz. 90095 - Pozostała działalność;
 - d) dz. 900 wg rozdziałów zgodnych z planowanymi do realizacji zadaniami.
 - e) wydatki na usuwanie statków lub innych obiektów pływających oraz prowadzenie strzeżonego portu lub przystani;
 - f) wydatki na realizację orzeczeń sądu o przepadku na rzecz powiatu statku lub innego obiektu pływającego;

- g) wydatki na blankiety rejestracyjne jachtów i innych jednostek pływających „REJA 24”.
- 5) **Wydział Komunikacji** - w zakresie:
- a) publicznego transportu zbiorowego;
 - b) zakup tablic rejestracyjnych i druków komunikacyjnych.
- 6) **Wydział Inwestycji i Dróg Publicznych** – opracowuje plan wydatków w zakresie:
- a) bieżącego utrzymania dróg powiatowych realizowanych przez Starostwo Powiatowe po uzgodnieniu z Referatem Utrzymania Infrastruktury Komunalnej;
 - b) remontów na drogach powiatowych;
 - c) dotacji na bieżące i zimowe utrzymanie dróg powiatowych;
 - d) wydatków na zadania inwestycyjne realizowane przez Starostwo Powiatowe z wyszczególnieniem źródeł ich finansowania po uzgodnieniu z Referatem ds. Pozyskiwania Środków Zewnętrznych i Zamówień Publicznych i naczelnikami innych wydziałów merytorycznych.
- 7) **Wydział Promocji i Rozwoju** w zakresie:
- a) dz. 750 rozdział 75075 – Promocja jednostek samorządu terytorialnego;
 - b) dz. 921 rozdział 92105 – Pozostałe zadania w zakresie kultury;
 - c) dz. 926 rozdział 92695 – Pozostała działalność (w zakresie kultury fizycznej i sportu);
 - d) dz. 755 rozdział 75515 – Nieodpłatna pomoc prawna;
 - e) wydatków na realizację programu współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi;
 - f) wydatków na obsługę informatyczną, wymianę sprzętu i oprogramowania komputerowego;
 - g) wydatki na bieżące utrzymanie instytucji kultury Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach;
 - h) planowanych dochodów wynikających z rozliczeń z gminami w zakresie organizowanych rozgrywek sportowych.
- Do planu wydatków w działach 921 i 926 należy dołączyć szczegółowy kalendarz imprez kulturalnych i sportowych przewidzianych do realizacji w 2022 r.
- 8) **Referat ds. Pozyskiwania Środków Zewnętrznych i Zamówień Publicznych** - wydatki na programy i projekty realizowane, współfinansowane ze środków funduszy europejskich bądź z innych źródeł, w tym zadania majątkowe wieloletnie zaplanowane w porozumieniu z Wydziałem Inwestycji i Dróg Publicznych w rozbiciu na źródła ich finansowania.
- 9) **Referat Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego** w zakresie:
- a) wydatków na organizację kwalifikacji wojskowej na terenie Powiatu;
 - b) wydatków na realizację zadań z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa;
 - c) wydatków na prowadzenie parkingu i usuwanie pojazdów zagrażających bezpieczeństwu;
 - d) wydatków na realizację orzeczeń sądu o przepadku na rzecz powiatu usuniętych pojazdów zagrażających bezpieczeństwu;
 - e) dochodów uzyskanych ze sprzedaży bądź złomowania przejętych na własność pojazdów.

10) **Powiatowy Zespół ds. orzekania o niepełnosprawności** w zakresie wydatków na działalność Zespołu.

Projekt dochodów własnych budżetu powiatu w zakresie realizowanych zadań opracowują Naczelnicy Wydziałów i Kierownicy Referatów Starostwa Powiatowego.

11) **Stanowisko do spraw planowania budżetu** pod nadzorem Skarbnika Powiatu, opracowuje projekt dochodów budżetu powiatu z tytułu:

- a) dotacji celowych z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej wykonywane przez powiat;
 - b) dotacji celowych z budżetu państwa na realizację inwestycji z zakresu administracji rządowej wykonywanych przez powiat;
 - c) dotacji celowych z budżetu państwa na finansowanie lub dofinansowanie zadań własnych;
 - d) subwencji z budżetu państwa;
 - e) dochodów własnych powiatu.
2. Skarbnik Powiatu może żądać od osób odpowiedzialnych za opracowanie materiałów planistycznych dodatkowych zestawień i obliczeń oraz kalkulacji, a także przedkładania dokumentów będących źródłem planowanych zadań.

§ 4.

Skarbnik Powiatu po otrzymaniu informacji od dysponentów środków o projektowanych kwotach subwencji oraz dotacji celowych z budżetu państwa dla Powiatu Wyszkowskiemu w oparciu o otrzymane materiały planistyczne opracowuje projekt budżetu powiatu i przekazuje członkom Zarządu Powiatu w terminie do 12 listopada 2021 r.

§ 5.

W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Powiatu, Zarząd Powiatu przekazuje podległym jednostkom organizacyjnym, powiatowym służbom, inspekcjom i strażom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje przy sporządzaniu projektu budżetu na 2022 r.

STAROSTA

Jerzy Zukowski

.....
nazwa jednostki

PROJEKT BUDŻETU POWIATU NA 2022 ROK
Zestawienie dochodów

Dział **Rozdział.....**

Wyszczególnienie	§	Plan na 2021 r.	Przewidywane wykonanie w 2021 r.	Projekt planu na 2022 r.
1	2	3	4	5
Razem				

.....
data

.....
sporządził

.....
akceptował

Tabela Nr 3

WYDATKI MAJĄTKOWE W ROKU BUDŻETOWYM 2022

Lp.	Rozdz.	§	Nazwa zadania inwestycyjnego	Planowane wydatki							Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
				rok budżetowy 2022 (kol. 6 - 10)	z tego źródła finansowania						
					środki własne powiatu - kredyty - pożyczka	pomoc finansowa z innych jst	RFiL, RFRD	Budżet państwa	Inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
				-	-	-	-	-	-		
				-							
				-							
				-							
				-							
				-							
				-							
				-							
Ogółem											

