**Zarządzenie Nr 87/2021 Starosty Powiatu Wyszkowskiego z dnia 8** **listopada 2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkowie.**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.), 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960), zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkowie”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzania.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 3.

Traci moc zarządzenie Nr 73/2018 Starosty Powiatu Wyszkowskiego z dnia 14 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkowie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływnie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Starostwa Powiatowego w Wyszkowie, poprzez zapoznanie z jego treścią pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy i naczelników wydziałów, kierowników, Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności z obowiązkiem powiadomienia podległych pracowników, i ma zastosowanie do ustalania wysokości wynagrodzeń należnych od dnia 1 listopada 2021 r.

Załącznik do Zarządzenie Nr 87/2021 Starosty Powiatu Wyszkowskiego z dnia 8 listopada 2021 r.

**REGULAMIN**

**WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW**

**STAROSTWA POWIATOWEGO W WYSZKOWIE**

**Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkowie określa warunki i zasady wynagradzania za pracę pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Wyszkowie i przyznawania przez Starostę Powiatu innych składników wynagrodzenia, świadczeń oraz dodatków związanych z pracą.
2. Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkowie określa, w szczególności:
3. wymagania kwalifikacyjne pracowników;
4. szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
5. warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
6. warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.
7. Każdy nowozatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z treścią niniejszego regulaminu, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu, które zostaje dołączone do jego akt osobowych.

§ 2.

Ilekroć w Regulaminie wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkowie jest mowa o:

1. pracodawcy – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Wyszkowie;
2. Staroście – rozumie się przez to Starostę Powiatu Wyszkowskiego;
3. bezpośrednim przełożonym – rozumie się przez to: Starostę, Wicestarostę, Sekretarza, Skarbnika, naczelników wydziałów, kierowników, Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, stosowanie do podziału zadań i kompetencji uregulowanego odrębnie w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Wyszkowie;
4. pracowniku – rozumie się przez to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Wyszkowie;
5. Radzie Powiatu – rozumie się przez Radę Powiatu w Wyszkowie;
6. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.);
7. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960);
8. regulaminie – rozumie się przez to Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkowie;
9. fundusz nagród – rozumie się przez to Fundusz Nagród w Starostwie Powiatowym w Wyszkowie;
10. najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania, ustalone w tabeli minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o której mowa w § 3 pkt 3 rozporządzenia.

**Rozdział II Wymagania kwalifikacyjne**

§ 3.

Wymagania kwalifikacyjne pracowników (wykształcenie oraz umiejętności zawodowe, staż pracy w latach) niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie wymagań kwalifikacyjnych określonych w rozporządzeniu.

**Rozdział III Zasady wynagradzania za pracę**

§ 4.

Wynagrodzenie miesięczne pracowników ustala się w oparciu o rozporządzenie i niniejszy regulamin w ramach środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia pracowników ujętych w budżecie Powiatu na dany rok uchwalony przez Radę Powiatu.

§ 5.

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze na zasadach określonych w regulaminie oraz dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, a także dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Pracownikowi przysługuje dodatek funkcyjny na zasadach określonych w regulaminie.
3. Pracownikowi mogą zostać przyznane: nagroda i dodatek specjalny.
4. Wynagrodzenie wypłacane jest co miesiąc z dołu do 27. dnia każdego miesiąca na rachunek prowadzony w banku wskazanym przez pracownika, bądź w kasie Urzędu.

§ 6.

Szczegółowe warunki wynagradzania, w tym: 1) kwoty miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania określa załącznik Nr 1 do regulaminu; 2) stawki dodatku funkcyjnego określa załącznik Nr 2 do regulaminu; 3) zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawki dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk określa załącznik Nr 3.

**Rozdział IV Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa**

§ 7.

1. Za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej może zostać przyznana pracownikowi nagroda.
2. W tym celu w ramach posiadanych środków tworzy się fundusz nagród pieniężnych dla pracowników wysokości do 20% rocznego planowanego funduszu wynagrodzeń osobowych.
3. Fundusz nagród pieniężnych pozostaje w wyłącznej dyspozycji Starosty.
4. Wysokość funduszu nagród pieniężnych może być podwyższona przez Starostę w ramach powstałych oszczędności w wynagrodzeniach osobowych pracowników.
5. Starosta może przyznać pracownikowi nagrodę z inicjatywy własnej lub na umotywowany wniosek bezpośredniego przełożonego, w którym zobowiązany jest wskazać formę nagrody.
6. Starosta przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu nagrody nie jest związany wnioskiem bezpośredniego przełożonego.
7. Nagroda może być przyznana pracownikowi, który:
8. umiejętnie i skutecznie wykorzystuje swoje kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe na zajmowanym stanowisku;
9. wykazuje się szczególnym zaangażowaniem w wykonywaniu powierzonych zadań;
10. podnosi jakość wykonywanej pracy.
11. Nagroda może być przyznana pracownikowi także w przypadku, gdy jego praca została pozytywnie oceniona przez podmioty zewnętrzne i przysłużyła się do kształtowania pozytywnego wizerunku i promocji Powiatu Wyszkowskiego.
12. Starosta w oparciu o minimum jedno kryterium zawarte w § 7 ust. 7 lub na podstawie § 7 ust. 8 może przyznać pracownikowi nagrodę:
13. w każdym czasie;
14. w miesiącu grudniu, po dokonaniu całorocznej oceny pracowników przez bezpośrednich przełożonych.
15. Podstawową formą nagrody jest nagroda pieniężna.
16. Ponadto nagroda może mieć formę:
17. pochwały pisemnej;
18. dyplomu uznania;
19. pochwały publicznej.
20. Nagroda ma charakter uznaniowy.
21. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.
22. Nagroda pieniężna wypłacana jest do 7 dni od daty jej przyznania.
23. Nagroda przysługuje pracownikowi za czas pobierania wynagrodzenia chorobowego i zasiłków z ubezpieczenia społecznego.

**Rozdział V Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego**

§ 8.

1. Dodatek funkcyjny jest przyznawany dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wskazanych w załączniku Nr 3 do regulaminu.
2. Dodatek funkcyjny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

§ 9.

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek, o którym mowa w § 9 ust. 1 może być przyznany na czas realizacji zwiększonego zakresu obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań, nie dłuższy niż rok.
3. Dodatek, o którym mowa w § 9 ust. 1 przysługuje w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
4. Dodatek specjalny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.
5. Dodatek specjalny nie przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

**Rozdział VI Postanowienia końcowe**

§ 10.

Dodatki specjalne przyznane na podstawie rozporządzenia oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkowie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 73/2018 Starosty Powiatu Wyszkowskiego z dnia 14 września 2018 r. przysługują do dnia ich obowiązywania.

§ 11.

Zmiana treści regulaminu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego wprowadzenie, bądź przez wprowadzenie nowego regulaminu.

§ 12.

W sprawach wynikających ze stosunku pracy, nie uregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa pracy.

§ 13.

Regulamin wchodzi w życie po upływnie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Starostwa Powiatowego w Wyszkowie, poprzez zapoznanie z jego treścią pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy i bezpośrednich przełożonych z obowiązkiem powiadomienia podległych pracowników, i ma zastosowanie do ustalania wysokości wynagrodzeń należnych od dnia 1 listopada 2021 r.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkowie

**TABELA KWOT MAKSYMALNEGO POZIOMU**

**WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

**W POSZCZEGÓLNYCH KATEGORIACH ZASZEREGOWANIA**

1. **obowiązująca do 31 grudnia 2021 r.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoria zaszeregowania** | **Maksymalny poziom**  **wynagrodzenia zasadniczego**  **(kwota w złotych)** |
| **1** | **2** |
| I  II  III  IV  V  VI  VII  VIII  IX  X  XI  XII  XIII  XIV  XV  XVI  XVII  XVIII  XIX  XX  XXI  XXII | 2.400  2.550  2.700  2.900  3.100  3.300  3.500  3.700  3.900  4.100  4.300  4.500  4.700  4.950  5.200  5.450  5.700  5.950  6.200  6.450  6.700  7.000 |

1. **obowiązująca od 1 stycznia 2022 r.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoria zaszeregowania** | **Maksymalny poziom**  **wynagrodzenia zasadniczego**  **(kwota w złotych)** |
| **1** | **2** |
| I  II  III  IV  V  VI  VII  VIII  IX  X  XI  XII  XIII  XIV  XV  XVI  XVII  XVIII  XIX  XX  XXI  XXII | 2.600  2.750  2.900  3.100  3.300  3.500  3.700  3.900  4.100  4.300  4.500  4.750  5.000  5.250  5.500  5.750  6.000  6.250  6.500  6.750  7.000  7.300 |

Załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkowie

**TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stawka dodatku funkcyjnego** | **Procent najniższego**  **wynagrodzenia zasadniczego** |
| **1** | **2** |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9 | do 40  do 60  do 80  do 100  do 120  do 140  do 160  do 200  do 250 |

Załącznik Nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkowie

**WYKAZ STANOWISK, W TYM KIEROWNICZYCH STANOWISK URZĘDNICZYCH I STANOWISK URZĘDNICZYCH ORAZ POMOCNICZYCH I OBSŁUGI, NA KTÓRYCH STOSUNEK PRACY NAWIĄZANO NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ ORAZ STANOWISK, NA KTÓRYCH NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY NASTĘPUJE W RAMACH PRAC INTERWENCYJNYCH ZASZEREGOWANIE DO KATEGORII WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO I STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Stanowisko** | **Poziom wynagrodzenia**  **zasadniczego** | | **Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego** |
| **Minimalna kategoria zaszeregowania** | **Maksymalna kategoria zaszeregowania** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. **Stanowiska kierownicze urzędnicze** | | | | |
| 1. | Sekretarz powiatu | XVII | XX | 5 |
| 2. | Geodeta powiatowy | XV | XVIII | 8 |
| 3. | Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej | XV | XVIII | 6 |
| 4. | Powiatowy rzecznik konsumentów | XV | XVIII | 6 |
| 5. | Naczelnik wydziału  Rzecznik prasowy | XV | XVIII | 7 |
| Główny księgowy  Audytor wewnętrzny |
| 6. | Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności | XV | XVIII | 7 |
| 7. | Kierownik referatu | XIII | XVI | 6 |
| Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych |
| 8. | Inspektor ochrony danych | XIII | XVI | 6 |
| **2. Stanowiska urzędnicze** | | | | |
| 1. | Radca prawny | XIII | XVII | 6 |
| 2. | Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności | XIII | XVI | 5 |
| 3. | Członkowie powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności | XIII | XVI | 4 |
| 4. | Główny specjalista | XII | XVI | 5 |
| 5. | Starszy inspektor | XII | XVI | - |
| 6. | Inspektor | XII | XV | - |
| 7. | Starszy specjalista do spraw bhp | XI | XIV | - |
| 8. | Podinspektor  Informatyk | X | XIII | - |
| 8. | Samodzielny referent | IX | XII | - |
| 9. | Referent | IX | XII | - |
| 10. | Młodszy referent | VIII | XI | - |
| **3. Stanowiska pomocnicze i obsługi** | | | | |
| 1. | Konserwator | IX | XI | - |
| 2. | Kierowca samochodu osobowego | VII | X | - |
| 3. | Robotnik gospodarczy | V | VIII | - |
| 4. | Goniec | II | V | - |
| **4. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach**  **prac interwencyjnych** | | | | |
| 1. | Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach prac interwencyjnych | XII | XV | - |
| XI | XIV | - |
| 2. | Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach prac interwencyjnych | X | XIII | - |
| IX | XII | - |
| VIII | XI | - |