

Zarządzenie Nr 87 /2021
Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia 8. listopada 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszowie.

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.), 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960), zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszowie”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 3.

Traci moc zarządzenie Nr 73/2018 Starosty Powiatu Wyszowskiego z dnia 14 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszowie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Starostwa Powiatowego w Wyszowie, poprzez zapoznanie z jego treścią pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy i naczelników wydziałów, kierowników, Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności z obowiązkiem powiadomienia podległych pracowników, i ma zastosowanie do ustalania wysokości wynagrodzeń należnych od dnia 1 listopada 2021 r.

STAROSTA

Jerzy Zukowski


SEKRETARZ POWIATU
Jerzy Aulski

SEKRETARZ POWIATU

Jerzy Aulski

Załącznik
do Zarządzenie Nr .87.../2021
Starosty Powiatu Wyszковского
z dnia .8. listopada 2021 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W WYSZKOWIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkwowie określa warunki i zasady wynagradzania za pracę pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Wyszkwowie i przyznawania przez Starostę Powiatu innych składników wynagrodzenia, świadczeń oraz dodatków związanych z pracą.
2. Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkwowie określa, w szczególności:
 - 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników;
 - 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
 - 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
 - 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.
3. Każdy nowozatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z treścią niniejszego regulaminu, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu, które zostaje dołączone do jego akt osobowych.

§ 2.

Ilekoć w Regulaminie wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkwowie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Wyszkwowie;
- 2) Staroście – rozumie się przez to Starostę Powiatu Wyszковского;
- 3) bezpośrednim przełożonym – rozumie się przez to: Starostę, Wicestarostę, Sekretarza, Skarbnika, naczelników wydziałów, kierowników, Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, stosowanie do podziału zadań i kompetencji uregulowanego odrębnie w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Wyszkwowie;
- 4) pracownikowi – rozumie się przez to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Wyszkwowie;
- 5) Radzie Powiatu – rozumie się przez Radę Powiatu w Wyszkwowie;
- 6) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.);

- 7) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960);
- 8) regulaminie – rozumie się przez to Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkanie;
- 9) fundusz nagród – rozumie się przez to Fundusz Nagród w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie;
- 10) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania, ustalone w tabeli minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o której mowa w § 3 pkt 3 rozporządzenia.

Rozdział II

Wymagania kwalifikacyjne

§ 3.

Wymagania kwalifikacyjne pracowników (wykształcenie oraz umiejętności zawodowe, staż pracy w latach) niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie wymagań kwalifikacyjnych określonych w rozporządzeniu.

Rozdział III

Zasady wynagradzania za pracę

§ 4.

Wynagrodzenie miesięczne pracowników ustala się w oparciu o rozporządzenie i niniejszy regulamin w ramach środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia pracowników ujętych w budżecie Powiatu na dany rok uchwalony przez Radę Powiatu.

§ 5.

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze na zasadach określonych w regulaminie oraz dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, a także dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Pracownikowi przysługuje dodatek funkcyjny na zasadach określonych w regulaminie.
3. Pracownikowi mogą zostać przyznane: nagroda i dodatek specjalny.
4. Wynagrodzenie wypłacane jest co miesiąc z dołu do 27. dnia każdego miesiąca na rachunek prowadzony w banku wskazanym przez pracownika, bądź w kasie Urzędu.

§ 6.

Szczegółowe warunki wynagradzania, w tym:

- 1) kwoty miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania określa załącznik Nr 1 do regulaminu;
- 2) stawki dodatku funkcyjnego określa załącznik Nr 2 do regulaminu;
- 3) zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawki dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk określa załącznik Nr 3.

Rozdział IV
Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród
innych niż nagroda jubileuszowa

§ 7.

1. Za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej może zostać przyznana pracownikowi nagroda.
2. W tym celu w ramach posiadanych środków tworzy się fundusz nagród pieniężnych dla pracowników wysokości do 20% rocznego planowanego funduszu wynagrodzeń osobowych.
3. Fundusz nagród pieniężnych pozostaje w wyłącznej dyspozycji Starosty.
4. Wysokość funduszu nagród pieniężnych może być podwyższona przez Starostę w ramach powstałych oszczędności w wynagrodzeniach osobowych pracowników.
5. Starosta może przyznać pracownikowi nagrodę z inicjatywy własnej lub na umotywowany wniosek bezpośredniego przełożonego, w którym zobowiązany jest wskazać formę nagrody.
6. Starosta przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu nagrody nie jest związany wnioskiem bezpośredniego przełożonego.
7. Nagroda może być przyznana pracownikowi, który:
 - 1) umiejętnie i skutecznie wykorzystuje swoje kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe na zajmowanym stanowisku;
 - 2) wykazuje się szczególnym zaangażowaniem w wykonywaniu powierzonych zadań;
 - 3) podnosi jakość wykonywanej pracy.
8. Nagroda może być przyznana pracownikowi także w przypadku, gdy jego praca została pozytywnie oceniona przez podmioty zewnętrzne i przysłużyła się do kształtowania pozytywnego wizerunku i promocji Powiatu Wyszkiwskiego.
9. Starosta w oparciu o minimum jedno kryterium zawarte w § 7 ust. 7 lub na podstawie § 7 ust. 8 może przyznać pracownikowi nagrodę:
 - 1) w każdym czasie;
 - 2) w miesiącu grudniu, po dokonaniu całorocznej oceny pracowników przez bezpośrednich przełożonych.
10. Podstawową formą nagrody jest nagroda pieniężna.
11. Ponadto nagroda może mieć formę:
 - 1) pochwały pisemnej;
 - 2) dyplomu uznania;
 - 3) pochwały publicznej.
12. Nagroda ma charakter uznaniowy.
13. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.
14. Nagroda pieniężna wypłacana jest do 7 dni od daty jej przyznania.
15. Nagroda przysługuje pracownikowi za czas pobierania wynagrodzenia chorobowego i zasiłków z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział V
Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego

§ 8.

1. Dodatek funkcyjny jest przyznawany dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wskazanych w załączniku Nr 3 do regulaminu.
2. Dodatek funkcyjny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

§ 9.

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek, o którym mowa w § 9 ust. 1 może być przyznany na czas realizacji zwiększonego zakresu obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań, nie dłuższy niż rok.
3. Dodatek, o którym mowa w § 9 ust. 1 przysługuje w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
4. Dodatek specjalny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.
5. Dodatek specjalny nie przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 10.

Dodatki specjalne przyznane na podstawie rozporządzenia oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkanie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 73/2018 Starosty Powiatu Wyszkiego z dnia 14 września 2018 r. przysługują do dnia ich obowiązywania.

§ 11.

Zmiana treści regulaminu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego wprowadzenie, bądź przez wprowadzenie nowego regulaminu.

§ 12.

W sprawach wynikających ze stosunku pracy, nie uregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa pracy.

§ 13.

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, poprzez zapoznanie z jego treścią pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy i bezpośrednich przełożonych z obowiązkiem powiadomienia podległych pracowników, z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2021 r.

STAROSTA

Jerzy Żukowski

**TABELA KWOT MAKSYMALNEGO POZIOMU
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
W POSZCZEGÓLNYCH KATEGORIACH ZASZEREGOWANIA**

A. obowiązująca do 31 grudnia 2021 r.

Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (kwota w złotych)
1	2
I	2.400
II	2.550
III	2.700
IV	2.900
V	3.100
VI	3.300
VII	3.500
VIII	3.700
IX	3.900
X	4.100
XI	4.300
XII	4.500
XIII	4.700
XIV	4.950
XV	5.200
XVI	5.450
XVII	5.700
XVIII	5.950
XIX	6.200
XX	6.450
XXI	6.700
XXII	7.000

STAROSTA

Jerzy Żukowski

B. obowiązująca od 1 stycznia 2022 r.

Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (kwota w złotych)
1	2
I	2.600
II	2.750
III	2.900
IV	3.100
V	3.300
VI	3.500
VII	3.700
VIII	3.900
IX	4.100
X	4.300
XI	4.500
XII	4.750
XIII	5.000
XIV	5.250
XV	5.500
XVI	5.750
XVII	6.000
XVIII	6.250
XIX	6.500
XX	6.750
XXI	7.000
XXII	7.300

STAŃOSTA

Jerzy Żukowski

Załącznik Nr 2
do Regulaminu wynagradzania pracowników
Starostwa Powiatowego w Wyszowie

TABELA
STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	2
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160
8	do 200
9	do 250

STAROSTA

Jerzy Żukowski

**WYKAZ STANOWISK,
W TYM KIEROWNICZYCH STANOWISK URZĘDNICZYCH
I STANOWISK URZĘDNICZYCH ORAZ POMOCNICZYCH I OBSŁUGI,
NA KTÓRYCH STOSUNEK PRACY NAWIĄZANO NA PODSTAWIE
UMOWY O PRACĘ ORAZ STANOWISK, NA KTÓRYCH NAWIĄZANIE
STOSUNKU PRACY NASTĘPUJE W RAMACH PRAC INTERWENCYJNYCH
ZASZEREGOWANIE DO KATEGORII
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO I STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego		Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego
		Minimalna kategoria zaszeregowania	Maksymalna kategoria zaszeregowania	
1	2	3	4	5
1. Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Sekretarz powiatu	XVII	XX	5
2.	Geodeta powiatowy	XV	XVIII	8
3.	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV	XVIII	6
4.	Powiatowy rzecznik konsumentów	XV	XVIII	6
5.	Naczelnik wydziału Rzecznik prasowy Główny księgowy Audytor wewnętrzny	XV	XVIII	7
6.	Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XV	XVIII	7
7.	Kierownik referatu Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII	XVI	6
8.	Inspektor ochrony danych	XIII	XVI	6

2. Stanowiska urzędnicze				
1.	Radca prawny	XIII	XVII	6
2.	Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XIII	XVI	5
3.	Członkowie powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XIII	XVI	4
4.	Główny specjalista	XII	XVI	5
5.	Starszy inspektor	XII	XVI	-
6.	Inspektor	XII	XV	-
7.	Starszy specjalista do spraw bhp	XI	XIV	-
8.	Podinspektor Informatyk	X	XIII	-
8.	Samodzielny referent	IX	XII	-
9.	Referent	IX	XII	-
10.	Młodszy referent	VIII	XI	-
3. Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Konserwator	IX	XI	-
2.	Kierowca samochodu osobowego	VII	X	-
3.	Robotnik gospodarczy	V	VIII	-
4.	Goniec	II	V	-
4. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach prac interwencyjnych				
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach prac interwencyjnych	XII	XV	-
		XI	XIV	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach prac interwencyjnych	X	XIII	-
		IX	XII	-
		VIII	XI	-

STAROSTA
Jerzy Żukowski