|  |  |
| --- | --- |
| Ikona | **KARTA INFORMACYJNA USŁUGI Nr PR.3.2**Starostwo Powiatowe w WyszkowieAleja Róż 2, 07-200 Wyszkówtel.: 29 743-59-00, 743-59-35 fax: 29 743-59-33e-mail: starostwo@powiat-wyszkowski.pl  |
|  | **Tytuł usługi** | **Ewidencja stowarzyszeń zwykłych:****Wpis, wydanie zaświadczenia, wykreślenie** |
|  | **Podstawa prawna** | 1. Art. 40 ust. 5, art. 40a ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 maja 2016 r. w sprawie prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów (Dz. U. poz. 644).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 z późn. zm.).
 |
|  | **Wymagane dokumenty** | 1. Informacja o utworzeniu stowarzyszenia zwykłego wraz z załącznikami - F.PR.6.2:1. regulamin działalności,
2. lista założycieli stowarzyszenia zwykłego, zawierającą ich imiona i nazwiska, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania oraz własnoręczne podpisy założycieli,
3. imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe albo członków zarządu,
4. imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL członków organu kontroli wewnętrznej, o ile regulamin działalności przewiduje ten organ,
5. adres siedziby stowarzyszenia zwykłego.

2. Wniosek o wydanie zaświadczenia o wpisie do ewidencji stowarzyszeń zwykłych - F.PR.13.1:1. potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej (w wysokości 17,00 zł).

3. Wniosek o wykreślenie z ewidencji stowarzyszeń zwykłych wraz z załącznikami - F.PR.14.0:1. protokół z Walnego Zebrania Członków,
2. uchwała o rozwiązaniu stowarzyszenia,
3. lista obecności członków zgromadzonych podczas walnego zebrania członków,
4. potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej (w wysokości 17,00 zł).
 |
|  | **Formularze / wnioski do pobrania** | 1. F.PR.6.2 - Informacja o utworzeniu stowarzyszenia zwykłego.
2. F.PR.13.1 – Wniosek o wydanie zaświadczenia o wpisie do ewidencji stowarzyszeń zwykłych.
3. F.PR.14.0 - Wniosek o wykreślenie z ewidencji stowarzyszeń zwykłych

Formularz do pobrania w Wydziale Promocji i Rozwoju, w BIP. |
|  | **Opłaty** | Opłata skarbowa wnoszona przy składaniu wniosku o wydanie zaświadczenia: 17,00 zł – za wydanie zaświadczenia. Opłata skarbowa może być wniesiona w formie:1. wpłaty gotówką w Kasie Starostwa Powiatowego w Wyszkowie lub w Kasie Urzędu Miejskiego w Wyszkowie,
2. przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Wyszkowie:

07-200 Wyszków, Aleja Róż 2nr: 25 8931 0003 0002 2233 2039 0003Nie pobiera się opłaty skarbowej za zaświadczenie wydawane w interesie publicznym – cz. II poz. 21 kol. 4 ustawy o opłacie skarbowej. |
|  | **Miejsce składania dokumentów** | 1. POCZTA – Starostwo Powiatowe w Wyszkowie, Aleja Róż 2 07-200 Wyszków.
2. OSOBIŚCIE – Kancelaria Ogólna Starostwa Powiatowego w Wyszkowie – Aleja Róż 2, pokój nr 39.
3. ESP – za pośrednictwem urzędowej skrzynki podawczej poprzez ePUAP:/powiat-wyszkowski/skrytka .
 |
|  | **Termin realizacji** | Stowarzyszenie zwykłe powstaje i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do ewidencji.Starosta dokonuje wpisu do ewidencji w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku o wpis. Jeżeli wniosek o wpis zawiera braki, Starosta wzywa do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Termin na dokonanie wpisu, liczy się od dnia uzupełnienia wniosku o wpis. Nieuzupełnienie wniosku o wpis w terminie 14 dni powoduje jego bezskuteczność (art. 41a ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach) |
|  | **Tryb odwoławczy** | W przypadku gdy organ nadzorujący nie dokona wpisu do ewidencji w terminie 7 dnia od dnia wpływu wniosku o wpis lub uzupełnienia jego braków i nie został złożony wniosek o zakazanie założenia stowarzyszenia zwykłego, przedstawicielowi reprezentującemu stowarzyszenie zwykle albo zarządowi przysługuje prawo wniesienia skargi na bezczynność do sądu administracyjnego. |
|  | **Uwagi i dodatkowe informacje** | 1. Dokumenty należy złożyć w oryginale.
2. Aby uzyskać zaświadczenie z ewidencji stowarzyszeń zwykłych należy złożyć w Kancelarii Starostwa wniosek o wydanie zaświadczenia (wzór wniosku – formularz F.PR.13.0).
3. Zgodnie z art. 40b ust. 2 ustawy Prawo o stowarzyszeniach: stowarzyszenie zwykłe składa organowi nadzorującemu, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego zmianę danych, wniosek o zamieszczenie w ewidencji zmienionych danych, załączając dokumenty stanowiące podstawę zmiany.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OPRACOWAŁ |  SPRAWDZIŁ |  ZATWIERDZIŁ |
|   Joanna Wiszowaty |   Ewa Michalik |   Jerzy Ausfeld |
|  DATA: 18 lipca 2022 r. |  DATA: ………………….. |  DATA: ……………….. |