



KARTA INFORMACYJNA USŁUGI Nr SR.9.2

Starostwo Powiatowe
w Wyszkanie
Aleja Róż 2, 07-200 Wyszkanie
tel: (29) 743-59-00, 743-59-35 fax: (29) 743-59-33
e-mail: starostwo@powiat-wyszkanie.pl

Tytuł usługi

Wydawanie zezwolenia na zbieranie odpadów

1. Podstawa prawna

1. Art. 41 ust. 1, ust. 2, ust. 3 pkt 2, art. 43 ust. 1, art. 44 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10).
3. Art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1923 z późn. zm.).

2. Wymagane dokumenty

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów, sporządzony zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, zawierający:
 - 1) numer identyfikacji podatkowej (NIP) posiadacza odpadów;
 - 2) wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do zbierania (z zastosowaniem klasyfikacji odpadów zawartej w rozporządzeniu Ministra Klimatu w sprawie katalogu odpadów);
 - 3) oznaczenie miejsca zbierania odpadów;
 - 4) wskazanie:
 - a) miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów,
 - b) maksymalnej masy poszczególnych rodzajów odpadów i maksymalnej łącznej masy wszystkich rodzajów odpadów, które mogą być magazynowane w tym samym czasie oraz które mogą być magazynowane w okresie roku,
 - c) największej masy odpadów, które mogłyby być magazynowane w tym samym czasie w instalacji, obiekcie budowlanym lub jego części lub innym miejscu magazynowania odpadów, wynikającej z wymiarów instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów,
 - d) całkowitej pojemności (wyrażonej w Mg) instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów;
 - 5) szczegółowy opis stosowanej metody lub metod zbierania odpadów;
 - 6) przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie zbierania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska;

- 7) oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie zbierania odpadów;
- 8) opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem;
- 9) opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona;
- 10) proponowaną formę i wysokość zabezpieczenia roszczeń, o którym mowa w art. 48a;
- 11) informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie o niekaralności:
 - a) posiadacza odpadów będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,
 - b) wspólnika, prokurenta, członka zarządu lub członka rady nadzorczej posiadacza odpadów będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
 - za przestępstwa przeciwko środowisku lub przestępstwa, o których mowa w art. 163, art. 164 lub art. 168 w związku z art. 163 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny;
- 2) zaświadczenie o niekaralności posiadacza odpadów za przestępstwa przeciwko środowisku na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 3) oświadczenie o niekaralności posiadacza odpadów będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, wspólnika, prokurenta, członka zarządu lub członka rady nadzorczej posiadacza odpadów będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, lub o liczbie prawomocnych wyroków skazujących te osoby za wykroczenia określone w art. 183, art. 189 ust. 2 pkt 6 lub art. 191;
- 4) oświadczenie, że w stosunku do:
 - a) posiadacza odpadów będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,
 - b) posiadacza odpadów będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej albo wspólnika, prokurenta, członka zarządu lub członka rady nadzorczej tego posiadacza odpadów prowadzącego działalność gospodarczą jako osoba fizyczna,
 - w ostatnich 10 latach nie wydano ostatecznej decyzji o cofnięciu zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub pozwolenia na wytworzenie odpadów uwzględniającego zbieranie i przetwarzanie odpadów lub nie wymierzono co najmniej trzykrotnie administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w art. 194 w wysokości przekraczającej łącznie kwotę 150 000 zł;
- 5) oświadczenie, że wspólnik, prokurent, członek zarządu lub członek rady nadzorczej posiadacza odpadów nie jest lub nie był wspólnikiem, prokurentem, członkiem rady nadzorczej lub członkiem zarządu innego przedsiębiorcy, w stosunku do którego w ostatnich 10 latach nie wydano ostatecznej decyzji o cofnięciu

zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub pozwolenia na wytworzenie odpadów uwzględniającego zbieranie i przetwarzanie odpadów lub nie wymierzono co najmniej trzykrotnie administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w art. 194 w ostatnich 10 latach, w wysokości przekraczającej łącznie kwotę 150 000 zł

- za naruszenia popełnione w czasie, gdy jest lub był współnikiem, prokurentem, członkiem rady nadzorczej lub członkiem zarządu tego innego przedsiębiorcy.

Oświadczenia o których mowa w ust. 3a pkt 3-5 ustawy o odpadach, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

- 6) decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, o której mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w przypadku gdy dla terenu, którego wniosek dotyczy, nie został uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, chyba że uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu nie jest wymagane;
- 7) do wniosku o wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów, poprzedzonych decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach wydaną w postępowaniu wymagającym udziału społeczeństwa, dołącza się załącznik graficzny określający przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie, o ile dołączenie tego załącznika było wymagane przez przepisy obowiązujące w dniu złożenia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w szczególności mapę o której mowa w art. 74 ust. 1 pkt 3a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 8) dokument potwierdzający prawo własności, prawo użytkowania wieczystego, prawo użytkowania albo umowę dzierżawy nieruchomości, o której mowa w art. 41b ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – dotyczy posiadacza odpadów (z wyłączeniem jednostek budżetowych) występującego z wnioskiem o zezwolenie na zbieranie odpadów niebezpiecznych, zbieranie odpadów komunalnych lub odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych;
- 9) operat przeciwpożarowy, zawierający warunki ochrony przeciwpożarowej instalacji, obiektu lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów, uzgodnione z komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej, wykonany przez osobę, o której mowa w art. 4 ust. 2a ustawy

		<p>z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej;</p> <p>10) postanowienie, o którym mowa w art. 42 ust. 4c ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.</p> <p>Przepisów dotyczących przeprowadzania kontroli przez komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej oraz wykonania operatu przeciwpożarowego, nie stosuje się w przypadku zezwoleń na zbieranie odpadów, zezwoleń na przetwarzanie odpadów oraz pozwoleń na wytwarzanie odpadów uwzględniających zbieranie lub przetwarzanie odpadów, które dotyczą wyłącznie odpadów niepalnych.</p> <p>11) decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, o której mowa w art. 71 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana;</p> <p>12) dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej;</p> <p>13) informacja o posiadaniu tytułu prawnego do miejsca magazynowania odpadów – dotyczy posiadacza odpadów (z wyłączeniem jednostek budżetowych) występującego z wnioskiem o zezwolenie na zbieranie odpadów innych niż: odpady niebezpieczne, odpady komunalne lub odpady pochodzące z przetwarzania odpadów komunalnych;</p> <p>14) w przypadku prowadzenia spraw przez pełnomocnika, oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej).</p>
3.	Formularze / wnioski do pobrania	Brak druku. Wniosek pisemny wraz z załącznikami zgodnie z wyszczególnieniem – wymagane dokumenty.
4.	Opłaty	<p>1) 616 zł – opłata skarbową za udzielenie zezwolenia.</p> <p>2) 17 zł – opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.</p> <p>3) Opłaty skarbowej można dokonać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przelewem lub przekazem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Wyszkanie nr: 25 8931 0003 0002 2233 2039 0003. • w kasie Urzędu Miejskiego w Wyszkanie.
5.	Miejsce składania dokumentów	<p>1) Osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, Aleja Róż 2, pokój nr 39-parter, od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00 – 16.00.</p> <p>2) Za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszkanie.</p> <p>3) Za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ESP.</p>
6.	Termin realizacji	<p>Zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego:</p> <p>1) do 1 miesiąca;</p> <p>2) do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.</p> <p>W przypadku stwierdzenia konieczności uzupełnienia wniosku termin rozpatrzenia wniosku biegnie od dnia wpływu uzupełnionego wniosku.</p>

7.	Tryb odwoławczy	Od decyzji przysługuje Stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ostrołęce, za pośrednictwem Starosty Wyszowskiego, w terminie czternastu dni od dnia jej doręczenia.
8.	Uwagi i dodatkowe informacje	Można uzyskać w Wydziale Środowiska i Rolnictwa, w Wyszowie ul. Zakolejowa 15A, tel. 29 743-59-45 lub 29 742 08 11

OPRACOWAŁ	SPRAWDZIŁ	ZATWIERDZIŁ
Robert Skoczeń	Zdzisław Mikołajczyk	
DATA:21.04..... 2022 r.	DATA:21.04..... 2022 r.	DATA: 22.04.2022 2022 r.

Inspektor
ds. środowiska i gospodarki odpadami

Robert Skoczeń
Robert Skoczeń

Naczelnik Wydziału
Środowiska i Rolnictwa
Zdzisław Mikołajczyk
Zdzisław Mikołajczyk

SEKRETARZ POWIATU

Jerzy Ausfeld
Jerzy Ausfeld