



KARTA INFORMACYJNA USŁUGI Nr SR.4.2

Starostwo Powiatowe

w Wyszkwowie

Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków

tel: (29) 743-59-00, 743-59-35 fax: (29) 743-59-33

e-mail: starostwo@powiat-wyszkowski.pl

1.	Tytuł usługi	Wydawanie decyzji zatwierdzającej dokumentację geologiczną
2.	Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none">1. Art. 93 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2022 r. poz. 1072 z późn. zm.).2. Rozporządzenie Ministra Środowiska 8 maja 2014 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (Dz. U. z 2014 r. poz. 591).3. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 1 lipca 2015 r. w sprawie dokumentacji geologicznej złoża kopaliny, z wyłączeniem węglowodorów (Dz.U. z 2015, poz. 987).4. Art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.).5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz.1923 z późn. zm.).
1.	Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. Wniosek o zatwierdzenie dokumentacji geologicznej.2. Dokumentacja geologiczna w postaci papierowej, spełniającej wymagania określone w stosownym Rozporządzeniu Ministra Środowiska, odpowiadającym rodzajowi wykonanej dokumentacji - 4 egzemplarze.3. Dokumentacja geologiczna w postaci dokumentu elektronicznego - 4 egzemplarze.4. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.5. Ewentualne upoważnienie (wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej) udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy.
2.	Formularze / wnioski do pobrania	Brak
3.	Opłaty	<ol style="list-style-type: none">1. 10 zł - opłata skarbowa za wydanie decyzji zatwierdzającej dokumentację geologiczną.2. 17 zł – opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.3. Opłaty skarbowej można dokonać::<ol style="list-style-type: none">1) przelewem lub przekazem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Wyszkwowie nr:: 25 8931 0003 0002 2233 2039 0003;2) w kasie Urzędu Miejskiego w Wyszkwowie.
4.	Miejsce składania dokumentów	<ol style="list-style-type: none">1. Osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Wyszkwowie, Aleja Róż 2, pokój nr 39-parter, od poniedziałku do piątku w godzinach:; 8.00 – 16.00.2. Za pośrednictwem poczty na adres:; Starostwo Powiatowe w Wyszkwowie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków.

		3. Za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej, poprzez ePUAP: /powiat-wyszkowski/SkrytkaESP
5.	Termin realizacji	Zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego i ustawą o swobodzie działalności gospodarczej: 1. do 1 miesiąca; 2. do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych. W przypadku stwierdzenia konieczności uzupełnienia wniosku termin rozpatrzenia wniosku biegnie od dnia wpływu uzupełnionego wniosku (art. 11 ust. 5 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej- Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.).
6.	Tryb odwoławczy	Od decyzji przysługuje Stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ostrołęce, za pośrednictwem Starosty Powiatu Wyszowskiego, w terminie czternastu dni od dnia jej doręczenia.
7.	Uwagi i dodatkowe informacje	Można uzyskać w Wydziale Środowiska i Rolnictwa, tel. 29 743-59-45.

OPRACOWAŁ	SPRAWDZIŁ	ZATWIERDZIŁ
Magdalena Nowicka	Zdzisław Mikołajczyk	Jerzy Ausfeld
DATA: 21.04.2022 r.	DATA: 21.04.2022 r.	DATA: 18.08.2022

Młodszy referent
ds. środowiska i gospodarki odpadami
M. Nowicka
Magdalena Nowicka

Naczelnik Wydziału
Środowiska i Rolnictwa
Zdzisław Mikołajczyk
Zdzisław Mikołajczyk

SEKRETARZ POWIATU
Jerzy Ausfeld