Uchwała Nr XLV/258/2022

Rady Powiatu w Wyszkowie

z dnia 23 lutego 2022 r.

*w sprawie nadania Statutu Muzeum Cypriana Norwida w  Dębinkach
(w organizacji)*

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy
z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.), art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r.
o muzeach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 902 z późn. zm.), po uzgodnieniu z Ministrem Kultury
i Dziedzictwa Narodowego, Gminą Zabrodzie i Fundacją Museion Norwid, uchwala się,
co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach (w organizacji) w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wyszkowskiego i p.o. Dyrektora Muzeum im. Cypriana Norwida w Dębinkach (w organizacji).

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

-w podpisie –

Przewodniczący Rady Powiatu

Bogdan Mirosław Pągowski

Załącznik

do Uchwały Nr XLV/258/2022

Rady Powiatu w Wyszkowie

Z dnia 23 lutego 2022 r.

**STATUT**

**MUZEUM CYPRIANA NORWIDA W DĘBINKACH**

**(w organizacji)**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach (w organizacji), zwane dalej „Muzeum”, jest wspólną instytucją kultury utworzoną na podstawie: *Uchwały nr XXXV/212/2021 Rady Powiatu
w Wyszkowie z dnia 25 sierpnia 2021 r. w sprawie utworzenia i prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach*, *Uchwały nr XXX/212/2021 Rady Gminy Zabrodzie z dnia 25 sierpnia 2021 roku w sprawie utworzenia i prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach*, a także *Uchwały
nr 03/2021 Rady Fundacji Museion Norwid z dnia 18 lipca 2021 r. w sprawie wyrażenia zgody na współorganizowanie przez Fundację Muzeum Cypriana Norwida*, prowadzoną przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwanego dalej „Ministrem”, Powiat Wyszkowski, zwany dalej „Powiatem”, Gminę Zabrodzie, zwaną dalej „Gminą” i Fundację Museion Norwid, zwaną dalej „Fundacją”.

**§ 2.**

Muzeum działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 902, z 2021 r. poz. 1641), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
3. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920, z 2021 r. poz. 1038);
4. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834);
5. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981);
6. ustawy z dnia 29 września 2004 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105, 2106);
7. ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710, 954);
8. ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1098, 1718);
9. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
10. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanego dalej „RODO”;
11. umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury – Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach (w organizacji) zawartej w dniu 1 lutego 2022 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Powiatem Wyszkowskim, Gminą Zabrodzie i Fundacją Museion Norwid, zwanej dalej „Umową”;
12. niniejszego statutu.

**§ 3.**

1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Powiat pod numerem 2.
2. Muzeum posiada osobowość prawną.

**§ 4.**

Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.

**§ 5.**

1. Siedzibą Muzeum jest wieś Dębinki (gmina Zabrodzie, powiat wyszkowski, województwo mazowieckie).
2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

**§ 6.**

1. Muzeum używa pieczątki z nazwą Muzeum, danymi teleadresowymi i numerem NIP.
2. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzemieniu: „Muzeum Norwida”.

**Rozdział 2**

**Zakres działania Muzeum**

**§ 7.**

Do zakresu działania Muzeum należy:

1. gromadzenie zabytków i wytworów kultury materialnej i niematerialnej związanych z życiem i twórczością Cypriana Norwida (1821-1883), z epoką, w której żył oraz przedmiotów upamiętniających związki poety z regionem na tle wydarzeń historycznych oraz przemian kulturowo-społecznych;
2. przekazywanie i upowszechnianie informacji o życiu, działalności oraz dziedzictwie Cypriana Norwida;
3. prowadzenie działalności edukacyjnej inspirowanej życiem i twórczością Cypriana Norwida;
4. prowadzenie badań nad twórczością Cypriana Norwida i jego spuścizną;
5. promocja Cypriana Norwida i spuścizny po Nim w kraju i za granicą.

**§ 8.**

Działania, o których mowa w § 7, Muzeum realizuje w szczególności przez:

1. gromadzenie zabytków, pamiątek i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów i wymiany;
2. katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
3. przechowywanie gromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
4. zabezpieczanie i konserwację zbiorów, oraz w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
5. urządzanie wystaw stałych i czasowych;
6. organizowanie badań i ekspedycji naukowych, w tym badań archeologicznych;
7. prowadzenie działalności edukacyjnej;
8. inspirowanie i prowadzenie działalności popularyzatorskiej dotyczącej życia i twórczości Cypriana Norwida oraz wspieranie działań w tym zakresie;
9. popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
10. udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
11. zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
12. prowadzenie biblioteki fachowej i archiwum zakładowego;
13. prowadzenie działalności wydawniczej, w tym publikowanie i rozpowszechnianie katalogów, przewodników wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych;
14. współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

**§ 9.**

Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

1. dzieła sztuk plastycznych;
2. pamiątki historyczne, w tym medale;
3. materiały rękopiśmienne;
4. księgozbiór, w tym pierwodruki dzieł Cypriana Norwida;
5. dokumenty życia społecznego związane z wydarzeniami norwidowskimi.

**Rozdział 3
Nadzór, zarzadzanie i organizacja Muzeum**

**§ 10.**

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Powiat, co nie narusza wynikających z Umowy i Statutu uprawnień Gminy i Fundacji.

**§ 11.**

1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, którego powołuje i odwołuje Powiat w uzgodnieniu z Gminą, Fundacją oraz Ministrem, w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

**§ 12.**

1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy jednego Zastępcy.
2. Zastępcę powołuje i odwołuje Dyrektor.

**§ 13.**

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, w skład której wchodzi 9 członków powoływanych i odwoływanych przez Powiat w uzgodnieniu z Gminą, Fundacją oraz Ministrem.
2. Rada Muzeum działa w składzie, zakresie i na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach i Umowie.

**§ 14.**

1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze, zwane „kolegiami” utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.
2. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.
3. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.
4. W skład kolegium doradczego wchodzą pracownicy merytoryczni Muzeum lub osoby spoza Muzeum.
5. Członków kolegium powołuje i odwołuje Dyrektor.
6. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.
7. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.
8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.
9. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.
10. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.
11. Obsługę posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

**§ 15.**

1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

**Rozdział 4**

**Gospodarka finansowa Muzeum**

**§ 16.**

Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum, zgodnie z Umową, zapewnia Powiat, Gmina, Fundacja i Minister.

**§ 17.**

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Ministra, Powiatu, Gminy oraz środków zapewnionych przez Fundację.
3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

**§ 18.**

1. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:
2. przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
3. przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
4. dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego;
5. środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.
6. Minister, Powiat i Gmina przekazują Muzeum środki finansowe w formie dotacji:
7. podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
8. celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
9. celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

**§ 19.**

1. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez firmę audytorską i przedłożenie go do zatwierdzenia Powiatowi.
2. Kopie zatwierdzonego sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor przekazuje Ministrowi, Gminie i Fundacji.

**§ 20.**

1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:
2. odpłatnego udostępniania zbiorów;
3. wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
4. usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
5. usług gastronomicznych;
6. usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
7. usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
8. usług polegających na organizowaniu imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, projekcji, spektakli, konferencji i innych spotkań.
9. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

**§ 21.**

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze samorządowych instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

**Rozdział 5
Postanowienia końcowe**

**§ 22.**

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Powiat w uzgodnieniu z Gminą, Fundacją i Ministrem w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

**§ 23.**

Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

**§ 24.**

Niniejszy statut, zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy o muzeach, obowiązuje do czasu zakończenia procesu organizowania Muzeum, tj. do dnia otwarcia wystawy stałej.