***Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego***

**Projekt umowy**

zawarta w dniu ……………………………….na podstawie wyboru oferty dokonanej w ramach postępowania prowadzonego na podstawie Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) – dalej „ustawa PZP” zamówienia poniżej 130 000 zł netto

pomiędzy:

Powiatem Wyszkowskim z siedzibą w Wyszkowie, 07-200 Wyszków, Aleja Róż 2,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Jerzego Żukowskiego – Starosta Powiatu Wyszkowskiego,

2. Leszka Marszała – Wicestarosta Powiatu Wyszkowskiego,

zwanym dalej Powiatem,

przy kontrasygnacie Anny Anuszewskiej – Skarbnika Powiatu Wyszkowskiego,

zwanym dalej Zamawiającym.

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP ………………………………..… REGON ………………………………..…, KRS………………………………………………………..

wpisaną do Rejestru Instytucji Szkoleniowych pod nr. ……………………………………………………………………………………

reprezentowaną przez: p. ………………………………..… – ………………………………..…

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

§ 1.

Podstawa umowy

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), ponieważ wartość zamówienia nie jest równa i nie przekracza kwoty 130 000 złotych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp) - przeprowadzonego w trybie Zapytania ofertowego z dnia 24.05.2022 r.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii C dla 17 w ramach projektu pt.: „Aktywizacja mieszkańców gminy Somianka poprzez organizację kursu prawa
2. jazdy kat. C” dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.
3. Szkolenie musi obejmować kursu prawa jazdy kat. C 20 h zaj. teoretycznych i 30 h zaj. praktycznych.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na przeprowadzeniu kursu prawa jazdy określonego w § 2 umowy.
2. Dla każdego uczestnika kurs będzie obejmował zajęcia teoretyczno – praktyczne.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kursu prawa jazdy kategorii C zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób umożliwiający uczestnikom nabycie umiejętności do zdania teoretycznego i praktycznego egzaminu państwowego na prawo jazdy kategorii C.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz zapewnia wykwalifikowaną kadrę posiadającą kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotowego kursu.
5. Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał przedmiot umowy z dołożeniem należytej staranności.
6. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających z umowy i oświadcza, że będzie ich przestrzegał.
7. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.
8. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi egzaminy wewnętrzne dla uczestników.
9. Dla każdego uczestnika kursu Wykonawca zobowiązuje się do:
10. przeprowadzenia kursu zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
11. prowadzenia dziennika zajęć wypełnianego zgodnie z programem kursu, zawierającego listę obecności, wymiar godzin oraz tematy zajęć edukacyjnych;
12. bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników na kursie, nie zgłoszeniu się uczestników na kursie lub też o rezygnacji z uczestnictwa
w kursie w trakcie jego trwania;
13. udostępniania podczas kontroli Zamawiającemu i innym organom do tego upoważnionym wglądu do dokumentów potwierdzających realizację i jakość przeprowadzonego kursu;
14. zorganizowania egzaminu wewnętrznego, który umożliwi wydanie zaświadczenia lub certyfikatu stanowiącego o ukończeniu kursu;
15. wydania uczestnikom po ukończeniu kursu, dokumentów potwierdzających ukończenie kursu tj. zaświadczeń/certyfikatów.
16. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania do Zamawiającego w terminie 7 dni po ukończeniu kursu kserokopii dokumentów potwierdzających ukończenie kursu tj.: zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu kursu (potwierdzonych za zgodność z oryginałem)

lub informacji o nieukończeniu kursu, sprawozdania z wykonania programu kursu oraz list obecności uczestników kursu w poszczególnych dniach zatwierdzonych przez Zamawiającego.

1. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia logo PROW 2014-2020 i symbolu UE na dokumentach i materiałach promocyjnych, edukacyjnych i szkoleniowych związanych
z organizacją szkolenia, zgodnie z zasadami określonymi w treści wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.
2. Wykonawca przekaże każdemu uczestnikowi materiały szkoleniowe na własność
w szczególności podręcznik z płytą CD z ćwiczeniami, ilustrowane znaki drogowe
z komentarzem. Materiały te muszą zostać okazane i zaakceptowane przez Zamawiającego najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkolenia
w szczególności dziennika zajęć i list obecności na formularzach, których wzór określi Zamawiający, oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi do tego rodzaju kursu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu kopii kart przeprowadzonych zajęć teoretycznych i praktycznych, zawierających informacje
o tematyce, terminach zajęć każdego kursanta wraz z liczbą godzin i jego podpisem potwierdzającym obecność. Karty mają być poświadczone za zgodność z oryginałem.

§ 4.

Termin, miejsce wykonania usługi i cena

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia do dnia 30 września 2022r.
2. Wykonawca w terminie pięciu dni od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram zajęć teoretycznych uzgodniony z Zamawiającym. Wszelkie późniejsze zmiany w harmonogramie wymagają akceptacji Zamawiającego.
3. Zajęcia teoretyczne będą odbywały się w ……………………………………………………..
4. Zajęcia praktyczne będą odbywały się ……………………………… (miejsce lokalizacji placu manewrowego, pełnowymiarowego zgodnego z takim, jakie posiadają Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego w Polsce na których prowadzone są egzaminy).
5. Koszt uczestnictwa 1 osoby wynosi: ……….. zł netto tj. …………… zł brutto, w tym podatek VAT w wysokości …………. zł
6. 1) Maksymalna wartość usługi nie może przekroczyć kwoty …………………… zł netto

 (słownie: ………………………………………….) tj. ……………………………. zł brutto (słownie: ……………………………………………………..), w tym podatek VAT w wysokości;

2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykonania całej umowy o której mowa
w § 2 ust 1.

1. Zamawiający ureguluje należność za wykonanie przedmiotu zamówienia w formie przelewu na rachunek wskazany na fakturze/rachunku wystawionej/ym na podstawie protokołu odbioru potwierdzającego zgodność usługi z wymaganiami określonymi niniejszą umową w terminie ……….. dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego z ustawowymi odsetkami w razie uchybienia terminu płatności.
2. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt
w formie elektronicznej, drogą mailową na adres e-mail: efaktury@powiat-wyszkowski.pl.
3. Numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturze jest numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności („split payment”) – ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).
4. Wykonawca oświadcza, że:
5. numer rachunku bankowego wskazany w ust 9 i na fakturach wystawianych
w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem zgłoszonym do służb Krajowej Administracji Skarbowej i znajduje się w wykazie zwanym potocznie „Białą Listą Podatników” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r.
o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 poz. 106 z późn. zm.).
6. na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy będzie umieszczał napis „MECHANIZM PODZIELNEJ PŁATNOŚCI”.
7. Jeżeli faktura będzie zawierać błędy, Zamawiający niezwłocznie zwróci fakturę Wykonawcy.
8. Faktura obejmująca usługę na podstawie zawartej umowy powinna zawierać dane:

NABYWCA: Powiat Wyszkowski, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, NIP 762 188 69 20,

ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Wyszkowie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków.

1. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 6 pkt 1 Zamawiający zapłaci po przedłożeniu poprawnie wystawionej faktury VAT/rachunku wystawionej/nego przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zmawiającego.

§ 5.

Osoby upoważnione do udziału w kursie

1. W kursie, o którym mowa w § 2 umowy będą uczestniczyły osoby zakwalifikowane przez komisje rekrutacyjną działającą w Starostwie Powiatowym w Wyszkowie.

2. Wykaz osób odbywających kurs przekaże Wykonawcy Zamawiający.

3. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy z Zamawiającym będącym Administratorem danych osobowych w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 6.

Obowiązki zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
2. dokonania kontroli przez Zamawiającego w zakresie przebiegu i sposobu prowadzenia kursu w swojej siedzibie i siedzibie Wykonawcy, uczestnictwa swojego przedstawiciela w ocenie końcowej uczestników kursu;
3. dokonania oceny kursu przez uczestników poprzez wykorzystanie do tego celu ankiet dostarczonych przez Zamawiającego;
4. rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadowalających wyjaśnień;
5. żądania od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.

§ 7.

Odstąpienie od umowy, kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 6 pkt 1 niniejszej umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 6 pkt 1 umowy za każdy dzień opóźnienia;

b) za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 6 pkt 1 umowy.

3. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 8.

Zmiana umowy oraz podwykonawstwo

* + - 1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub części.
			2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy.
			3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.
			4. W razie naruszenia przez Wykonawcę ust. 1 lub 2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 14 dni od dowiedzenia się o okolicznościach uprawniających do odstąpienia.
			5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu pisemnego podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
			6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej
			z wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu,
			a ponadto będą one mogły być wprowadzane z powodu:
1. wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;
2. wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
3. wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
4. zmiany istotnych regulacji prawnych;
5. zmian w zawartej umowie o dofinansowanie,
6. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy,
7. wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
8. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku mniejszej liczby osób uczestniczących w kursie;
9. wydłużenie terminu realizacji zamówienia po uzyskaniu wcześniejszej zgody instytucji współfinansującej projekt.

§ 9.

Postanowienia końcowe

Strony umowy dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie.

W przypadku gdy strony umowy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

W przypadkach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 ………………………………… …………………………………..

 Zamawiający Wykonawca