



POWIAT WYSZKOWSKI
Aleja Róż 2, 07-200 WYSZKÓW
NIP 7621886920
REGON 550668829

Wyszków, dnia 24 maja 2022 r.

Zapytanie ofertowe na:

**przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii C dla 17 osób w ramach projektu
pn. „Aktywizacja mieszkańców gminy Somianka poprzez organizację kursu prawa jazdy
kat. C”**

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIĄCEGO

Powiat Wyszkowski

Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków

Telefon: 29 74-359-00, fax: 29 74-359-33

Adres strony internetowej <https://powiat-wyszkowski.pl/>

Adres e-mail: starostwo@powiat-wyszkowski.pl,

NIP: 762 188 69 20 REGON: 550668829

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) – dalej „ustawa PZP” zamówienia poniżej 130 000 zł netto

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii C dla 17 osób w ramach projektu pn.: „Aktywizacja mieszkańców gminy Somianka poprzez organizację kursu prawa jazdy kat. C” dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.

2. W ramach usługi, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć/kursu na prawo jazdy kat. C dla 17 osób, zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. z:

- 1) ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988 z późn. zm.);
- 2) ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1212 z późn. zm.);
- 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885);
- 4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania



- pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2016r. poz. 232).
3. Przeprowadzenia szkolenia teoretycznego i praktycznego określonego w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 1885), wymaganego do przystąpienia do egzaminu państwowego w zakresie prawa jazdy kat. C. Szkolenie zakończy się przeprowadzeniem egzaminu wewnętrznego oraz wydaniem stosownych zaświadczeń oraz przedłożeniem Zamawiającemu ich kopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
3. Program szkolenia powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami, tj. z:
- 1) z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988 z późn. zm.);
 - 2) ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1212 z późn. zm.);
 - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 1885);
 - 4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2016r. poz. 232).
4. Wykonawca powinien przeprowadzić szkolenie praktyczne z wykorzystaniem pojazdów które:
- 1) są dopuszczone do ruchu;
 - 2) są przystosowane do nauki jazdy;
 - 3) spełniają wymagania określone w przepisach w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia w zakresie prawa jazdy kat. C.
5. Wykonawca ustali indywidualnie z każdym Beneficjentem termin odbycia szkolenia praktycznego.
6. W ramach zadania Wykonawca przeprowadzi szkolenie teoretyczne w 1 grupie liczącej 17 osób (kurs prawa jazdy kat. C).
7. Zajęcia szkoleniowe Wykonawca będzie prowadził w przedziale czasowym ustalonym z Zamawiającym w godzinach popołudniowych oraz w soboty z wyłączeniem niedziel i świąt. Zajęcia odbywać się będą w godzinach dostosowanych do osób biorących udział w kursie, zajęcia teoretyczne będą trwały min. 6h/dzień. Wykonawca przedstawi harmonogram zajęć, określając godzinę zajęć (rozpoczęcia i zakończenia), temat zajęć, dane wykładowcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć oraz list obecności.
9. Szkolenia zostaną przeprowadzone w zakresie i wymiarze określonym przez obowiązujące przepisy.



10. Zajęcia teoretyczne będą odbywały się w Gminnym Ośrodku Kultury w Somiance, Adres: Somianka – Parcele 21, 07-203 Sominka

11. Osoby, które będą uczestniczyć w praktycznych zajęciach szkoleniowych nauki jazdy będą rozpoczynać i kończyć jazdę na terenie Powiatu Wyszkiwskiego.

12. Wykonawca z rozpoczęciem szkolenia zobowiązany jest zapewnić kursantom materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji programu szkolenia, w tym: długopisy, zeszyty, skrypty zgodne z tematyką szkolenia oraz płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi itp. Materiały powinny być oznaczone logotypami zgodnie z wytycznymi PROW 2014-2020.

13. Zakończeniem szkolenia będzie przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego potwierdzającego zdobytą wiedzę, a następnie wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz przedłożenie ich kopii Zamawiającemu (potwierdzonych za zgodność z oryginałem).

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Kod CPV 80411200-0 – Usługi szkół nauki jazdy

Kod CPV 80411100-9 – Usługi w zakresie egzaminów na prawo jazdy

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający planuje, aby zamówienie zostało zrealizowane do dnia 30 września 2022r. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia terminu realizacji szkolenia po uzyskaniu wcześniejszej zgody instytucji współfinansującej projekt.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował lub realizuje co najmniej dwie usługi odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, tj. przeprowadził kurs prawa jazdy kat. C dla min. 17 osób licząc do dnia składania ofert w niniejszym zapytaniu.

W celu wykazania spełnienia powyższego warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1) wykaz zrealizowanych/realizowanych usług zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego,

2) Dowody potwierdzające, że usługa została wykonana lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa w pkt 2, są:



- a) poświadczenie w postaci protokołu odbioru lub referencji,
 - b) w przypadku, gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia oraz w przypadku deklarowania realizacji usługi – dodatkowego oświadczenia Wykonawcy, zawierającego termin, ilość i rodzaj świadczonej usługi wraz z ceną.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania zdolności ekonomicznej i finansowej.
Nie ustala się szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- 1) dysponuje lub będzie dysponował min. dwoma instruktorami:
 - a) posiadającymi uprawnienia do szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami kat. C;
 - b) z min. 2 letnim doświadczeniem.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:
- 1) w zakresie warunków lokalowych:
 - a) oznaczony nazwą i adresem ośrodka (lokal biurowy przeznaczony do obsługi osób i przechowywania dokumentacji związanej z prowadzeniem szkolenia kierowców);
 - 2) utwardzony plac manewrowy wyłączony z ruchu pojazdów innych niż przeznaczone do nauki jazdy, umożliwiający wykonanie każdego z zadań przewidzianych do wykonania na placu manewrowym na egzaminie państwowym (z wyjątkiem ruszania na wzniesieniu);
 - 3) w zakresie pojazdów do nauki dla beneficjentów
 - a) co najmniej dwoma pojazdami (do nauki jazdy kat. C) dopuszczonymi do ruchu i spełniającymi wymagania określone w przepisach w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia w zakresie prawa jazdy kat. C;
 - 4) materiały i urządzenia dydaktyczne odpowiadające obowiązującemu stanowi prawnemu i poziomowi techniki. Materiały i urządzenia techniczne Wykonawca powinien mieć ze sobą na zajęciach teoretycznych:
 - a) tablicę do pisania;
 - b) makietę lub programy komputerowe umożliwiające symulowanie sytuacji na drodze;



c) tablicę poglądowe z zakresu szkolenia, programy komputerowe lub filmy wideo prezentujące: zasady bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym, zasady kierowania pojazdem, podstawowe czynności kontrolno-obsługowe i zasady udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadku;

d) obowiązujące teksty aktów prawnych z zakresu ruchu drogowego i warunków używania pojazdów;

5. Korzystnie przez Wykonawcę z zasobów podmiotów trzecich:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania.

4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacji ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Ocena formalna spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń.



6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami wyznaczonymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) Izabela Gargała tel. (0-29) 74 359 56 w godzinach: poniedziałek – piątek 8.00-16.00, e-mail i.gargala@powiat-wyszkowski.pl
- 2) Agnieszka Krakowiecka tel. (0-29) 74 359 04 w godzinach: poniedziałek – piątek 8.00-16.00, e-mail a.krakowiecka@powiat-wyszkowski.pl

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym”, zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. W Formularzu oferty należy wskazać cenę całkowitą za realizację usługi netto i brutto oraz kwotę podatku VAT.
3. Cena ofertowa powinna być podana liczbowo i słownie, z zastrzeżeniem, że jeżeli nastąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona liczbowo.
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty i składniki niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN. Cena określona w ofercie stanowi jedyne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie obejmować wszelkie koszty (zobowiązania publiczno-prawne), leżące zarówno po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
8. Oferta musi zawierać pełną nazwę oferenta, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP oraz datę sporządzenia.
9. Podana cena obowiązuje przez cały okres realizacji projektu i nie podlega waloryzacji.
10. Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie. Jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność.
11. Wprowadzenie przez Oferenta zmian uniemożliwiających ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami w „Formularzu ofertowym” spowoduje odrzucenie oferty.



12. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Organizator postępowania nie odpowiada za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego zapytania.
14. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 Nr 1913 poz. 211 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na „Formularzu Ofertowym”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę stanowiącą odpowiedź na zapytanie należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: fundusze@powiat-wyszkowski.pl w postaci skanów podpisanych dokumentów, faxem na numer 29 743-59-33, pocztą tradycyjną na adres: Starostwo Powiatowe w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszkanie lub dostarczyć osobiście do pok. Nr 38 (kancelaria) do dnia 3 czerwca 2022 roku, do godz. 10.00.

Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

**Oferta w postępowaniu prowadzonym w ramach Zapytania ofertowego na
„Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii C dla 17 osób”
- nie otwierać przed dniem 3 czerwca 2022 r. przed godz. 10:15.**

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający dopuszcza odpowiednie zastosowanie art. 224 ust. 1 ustawy PZP w przypadku gdy cena oferty Wykonawcy wyda się Zamawiającemu rażąco niska.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Termin związania ofertą ustala się na okres 30 dni.



9. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów, którymi są:

K1. CENA (C)- 60%

K2. TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY (P) – 40%

Przez CENĘ rozumie się całkowitą cenę brutto, uwzględniającą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich zobowiązań publiczno-prawnych, także podatku od towarów i usług – VAT, jeśli dotyczy)

Punkty będą liczone wg. poniższego wzoru:

Najniższa cena

$C = \text{-----} \times 60$

Cena ocenianej oferty

Termin płatności faktury – max. 40 PUNKTÓW

Zamawiający w ramach kryterium termin płatności – przyzna punkty według poniższych zasad:

- 7 dni – 0 pkt
- 14 dni - 25 pkt
- 30 dni – 40 pkt

2. Ostateczna ocena ofert to suma punktów z każdego z kryterium=C+P

3. Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najwyższą liczbą punktów.

5. Zamawiający ma prawo zażądać od oferenta potwierdzenia na prawdziwość składanych oświadczeń dodatkowych dokumentów, które muszą być dostarczone drogą e-mailowa w ciągu 3 dni od wysłania wezwania. W przypadku braku dostarczenia żądanych dokumentów w wyznaczonym terminie zamawiający uzna że oferent nie spełnia kryteriów.

10. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zawarł umowę na warunkach zawartych w załączniku nr 4 – wzór umowy.

11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia, o terminie i miejscu zawarcia umowy, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków Zamówienia przez Wykonawcę (oświadczenia,



referencje itp.). W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wybrany.
4. W przypadku otrzymania dwóch identycznych i zarazem najkorzystniejszych ofert, Wykonawcy, którzy je złożyli zostaną poproszeni o przedstawienie dodatkowych ofert w terminie wskazanym przez Zamawiającego, bądź zaproszeni do dalszych negocjacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcom żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

12. POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom jak również zostanie opublikowana na stronie <https://powiat-wyszkowski.pl/>. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

13. WYKLUCZENIA

1. Z udziału w postępowaniu wykluczeni będą Wykonawcy (podmioty i osoby) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej od drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.



2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni będą Wykonawcy (podmioty i osoby), którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 5 zapytania ofertowego.

3. Z udziału w postępowaniu wykluczeni będą Wykonawcy (podmioty i osoby), którzy złożą ofertę nie odpowiadającą treści zapytania ofertowego.

Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie porównania treści oferty Wykonawcy z treścią zapytania ofertowego.

Zamawiający stosuje rozporządzenie Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z dnia 8 kwietnia 2022 r.). Oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wynikających z art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), Wykonawca składa na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Integralną część niniejszego zapytania stanowią:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz zrealizowanych/ realizowanych usług

Załącznik nr 3 – Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o potencjale lokalowym

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o potencjale organizacyjnym

Załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna

Zatwierdzam


STAROSTA
Jerzy Żukowski