

Uchwała Nr 221/702/2022
Zarządu Powiatu Wyszковского
z dnia 5 lipca 2022 r.

w sprawie ogłoszenia III otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wyszковского w 2022 roku.

Na podstawie art. 5 ust. 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327), § 5 ust. 3 oraz § 6 ust. 1 załącznika do Uchwały Nr XXXIX/229/2021 Rady Powiatu w Wyszkowie z dnia 27 października 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Wyszковского z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się III otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wyszковского w 2022 r. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji i Rozwoju.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Jerzy Żukowski

Załącznik
do Uchwały Nr 221/702/2022
Zarządu Powiatu Wyszковского
z dnia 5 lipca 2022 r.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 5 ust. 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327), § 5 ust. 3 oraz § 6 ust. 1 załącznika do Uchwały Nr XXXIX/229/2021 Rady Powiatu w Wyszkowej z dnia 27 października 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Wyszковского z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022

Zarząd Powiatu Wyszковского
ogłasza
III otwarty konkurs ofert
na wsparcie realizacji w 2022 roku zadań publicznych Powiatu Wyszковского

I. Rodzaj zadania, wysokość dotacji oraz termin realizacji zadania

W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) wspieranie działalności związanej z podtrzymywaniem lokalnej tradycji,
- 2) organizacja wystaw, plenerów, konkursów malarskich, rzeźbiarskich, artystycznych,
- 3) wspieranie spektakli, konkursów i przeglądów twórczości amatorskiej we wszystkich dziedzinach sztuki,

zaplanowana kwota dofinansowania – 11.900,00 zł,

termin realizacji do 30 grudnia 2022 r.

II. Zasady przyznania dotacji i konstruowania budżetu zadania

1. W otwartym konkursie ofert, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, dla których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
2. Projekt musi być adresowany do mieszkańców Powiatu Wyszковского.
3. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku wskazanego w kosztorysie zadania zarówno ze środków publicznych jak i niepublicznych.
4. Dotacja na realizację zadania publicznego może być przyznana do wysokości 90% całości kosztów zadania.
5. Wkład własny oferenta może stanowić wyłącznie wkład niefinansowy: rzeczowy i/lub osobowy.
6. Koszt usług cateringowych, zakupów artykułów spożywczych nie może przekroczyć 10% wartości zadania.
7. Koszt promocji zadania (np. projekt i druk: ogłoszeń prasowych, plakatów, ulotek) nie może przekroczyć 5% wartości zadania.

8. Poziom kosztów administracyjnych zadania publicznego nie może przekroczyć 20% wartości zadania.
9. Od dnia 1 stycznia 2022 r. minimalna stawka godzinowa wynosi 19,70 zł (zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r. - Dz. U. poz. 1690).
10. Kosztorys zadania obejmuje przedstawienie kosztów kwalifikowanych w podziale na:
 - 1) koszty realizacji zadania, w tym m.in.:
 - a) koszty osobowe merytoryczne, np. wynagrodzenie trenerów, ekspertów, artystów, pedagogów, psychologów, innych specjalistów realizujących zadanie (koszt umowy zlecenia, umowy o dzieło lub część wynagrodzenia odpowiadająca zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu),
 - b) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów projektu, np.: materiały szkoleniowe, wynajem sali, wynajem autokaru, wynajem niezbędnego sprzętu, catering/artykuły żywnościowe, noclegi uczestników, koszty związane z eksploatacją pomieszczeń wykorzystywanych na potrzeby beneficjentów np. świetlic, nagrody dla beneficjentów w konkursach, ubezpieczenie uczestników, wyjazdy służbowe osób zaangażowanych w realizację zadania, wydatki związane z działaniami promocyjnymi zadania w tym m.in.: plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe, banery, gadzety promocyjne itp.;
 - 2) koszty administracyjne, w tym m. in.:
 - a) koszty osobowe administracji np.: koordynator projektu, obsługa księgową, obsługa administracyjno-biurowa,
 - b) koszty obsługi projektu np.: opłaty za czynsz, telefon/faks, Internet, centralne ogrzewanie, opłaty pocztowe, ubezpieczenia majątkowe i osobowe, amortyzacja wyposażenia wg. obowiązującej stawki, materiały biurowe i artykuły piśmiennicze użyte na potrzeby projektu, ubezpieczenie lokalu, sprzętu.
11. Pod pojęciem wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego oferenta, za wyjątkiem wkładu osobowego. Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty.
12. Zadanie powinno mieć charakter jednostkowego wydarzenia bądź kilku spójnych ze sobą wydarzeń w ramach samodzielnego projektu/zadania.
13. Zaleca się opisanie sposobu realizacji zadania, w przypadku obowiązywania w dniu złożenia oferty stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego (część III. Opis zadania, tabela 3. Syntetyczny opis zadania).
14. Oferent ma obowiązek wypełnienia w części III. Opis zadania, tabeli 6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
15. Sugeruje się nie podawać danych osobowych kadry zatrudnionej do realizacji zadania (część IV. Charakterystyka oferenta, tabela 2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta).
16. Oferent nie ma obowiązku wyceny wkładu własnego niefinansowego rzeczowego (część V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, tabela V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania, wiersz 3.2.).
17. Zaleca się opisanie zasad zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.

Minimalne wymagania wskazano w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.). Jeśli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1 i 3 cytowanej ustawy, zobowiązany jest wówczas do zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy. Zaleca się zamieszczenie powyższej informacji w części VI. Inne informacje, pkt 3 Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji.

III. Warunki realizacji zadania

1. Zakres i warunki realizacji zadania określi umowa zgodnie z ramowym wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. W przypadku, gdy dotacja zostanie przyznana w mniejszej kwocie niż kwota wnioskowana, należy dokonać aktualizacji oferty. Jeżeli oferent we wskazanym terminie nie dokona aktualizacji, zleceniodawca potraktuje to jako odstąpienie od zawarcia umowy dotacyjnej.
3. Zarząd Powiatu Wyszковского może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Oferent realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do składania sprawozdań z realizacji zadania zgodnie z postanowieniami umowy; wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań wykonania tych zadań.
5. Na etapie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, finansowych z dotacji lub ze środków finansowych własnych w wysokości do 10%.
6. Przesunięcia, o których mowa w ust. 5, powyżej 10% wymagają zgody Zarządu Powiatu Wyszковского oraz sporządzenia aneksu do zawartej umowy.
7. Ustala się termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji oraz dla innych środków finansowych: od dnia rozpoczęcia realizacji zadania do dnia jego zakończenia.
8. Uwaga! W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach w 2022 r. dopuszcza się możliwość zmiany formuł realizacji zadań ze względu na aktualną sytuację epidemiczną w kraju. Ewentualne zmiany muszą być zaakceptowane przez Zleceniodawcę.

IV. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w zaklejonej i opisanej kopercie w Starostwie Powiatowym w Wyszkowie, Aleja Róż 2, pok. 39 (Kancelaria Starostwa Powiatowego) lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie do dnia **1 sierpnia 2022 r. do godz. 10⁰⁰**. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa.

2. Na kopercie z ofertą należy umieścić informację:

✂.....

OFERENT:	ADRESAT: Starostwo Powiatowe w Wyszkowie Aleja Róż 2 07-200 Wyszków pokój nr 39 (kancelaria)
Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	

✂.....

3. Oferty można przysyłać za pośrednictwem platformy ePUAP, podpisane podpisem elektronicznym.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **1 sierpnia 2022 r. o godz. 12⁰⁰** w sali Zarządu Starostwa Powiatowego w Wyszkowie, Aleja Róż 2.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym z wzorem, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). Formularz oferty można pobrać ze strony www.powiat-wyszkowski.pl zakładka wsparcie mieszkańców-organizacje pozarządowe.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawierana pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana uchwałą przez Zarząd Powiatu Wyszkowskiego.
2. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Wyszkowskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości oferty. Oferta uznana jest za prawidłową, jeśli:
 - 1) złożona została na właściwym formularzu,
 - 2) jest zgodna z celami i założeniami konkursu,
 - 3) złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
 - 4) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
 - 5) jest zgodna z działalnością statutową oferenta,
 - 6) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 7) jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy,
 - 8) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym.
4. Oferty nieprawidłowe będą odrzucone ze względów formalnych.
5. Strony oferty winny być połączone w sposób trwały np. zszyte, spięte.
6. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostaną ocenione merytorycznie przez Komisję Konkursową, według następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryterium	Maksymalna ilość punktów
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego <i>(dysponowanie odpowiednią bazą lokalową do realizacji zadania)</i>	0-3 pkt
2.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane: - spójność, realność i szczegółowość opisu działań - realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu - kwalifikacje, kompetencje, doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania	0-10 pkt
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	
	Koszty realizacji zadania <i>(czy budżet nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie wydatki są konieczne i zasadne, czy dokonano prawidłowego podziału kosztów do poszczególnych kategorii kosztów)</i>	0-10 pkt
	Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji <i>(czy poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane) – poz. VI pkt 3. oferty</i>	0-10 pkt
4.	Dysponowanie zasobami adekwatnymi do realizacji zadania <i>(udział innych środków finansowych, wkład rzeczowy, osobowy, wolontariusze, praca społeczna członków) poz. IV pkt 2 oferty</i>	0-5 pkt
5.	Doświadczenie organizacji w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (w tym ocena realizacji zadań zleconych dotychczas przez Powiat) – poz. IV pkt 1 oferty	0-5 pkt
RAZEM		max. 43 pkt

7. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków komisji konkursowej stanowi ocenę oferty.
8. Oferty, które otrzymały ocenę poniżej 30 pkt nie uzyskują rekomendacji Komisji Konkursowej do dofinansowania.
9. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wyszowskiego w formie uchwały.
10. Oferty nie podlegają zwrotowi.
11. Termin dokonania wyboru ofert nastąpi nie później niż do dnia **12 sierpnia 2022 r.**

VI. Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym na dofinansowanie realizacji zadań zleconych:

1. W roku 2021:

Lp.	Zakres zadania	Przyznana dotacja w zł	Liczba zrealizowanych zadań
1.	Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	13.000,00	3
2.	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	55.000,00	3
3.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	20.000,00	4

4.	Turystyka i krajoznawstwo	10.000,00	3
5.	Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechnianie i ochrona praw dziecka	9.990,00	1
6.	Ochrona i promocja zdrowia	10.000,00	2
7.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	13.000,00	3
8.	Pomoc społeczna	45.000,00	1

2. W roku 2022:

Lp.	Zakres zadania	Przyznana dotacja w zł	Liczba realizowanych zadań
1.	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	55.000,00	5
2.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	15.000,00	3
3.	Turystyka i krajoznawstwo	10.000,00	3
4.	W zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	15.000,00	1
5.	ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	3.100,00	1
6.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	30.000,00	4
7.	Pomoc społeczna	50.000,00	1

VII. Informacje końcowe.

1. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z powiatem wyszkowskim na realizację zadania.
2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Powiatu Wyszkowskiego. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych powiatu wyszkowskiego w 2022 roku.

STAROSTA

 Jerzy Żukowski