

Zarządzenie Nr 33/2022
Starosty Powiatu Wyszковского
z dnia 24. maja 2022 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie pracy Starostwa Powiatowego w Wyszkanie.

Na podstawie art. 104 i 104³ Kodeksu pracy w związku z art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 528) oraz § 59 ust. 3 Regulaminu pracy Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 3/2019 Starosty Powiatu Wyszковского z dnia 10 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie pracy Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 3/2019 Starosty Powiatu Wyszковского z dnia 10 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Starostwa Powiatowego w Wyszkanie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 dodaje się pkt 12 w brzmieniu:

„12) pracowniku niepełnosprawnym – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w ramach stosunku pracy w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie, która przedłożyła pracodawcy orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność poprzez zaliczenie go do jednego z trzech stopni niepełnosprawności: znacznego, umiarkowanego lub lekkiego;”

2) w § 5 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz prowadzić systematycznie szkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przystosować stanowiska pracy do potrzeb pracowników niepełnosprawnych;”

3) w § 11 dodaje się ust. 8¹, ust. 8², ust. 8³, ust. 8⁴ i ust. 8⁵ brzmieniu:

„8¹. Czas pracy pracownika niepełnosprawnego nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, od poniedziałku do piątku.

8². Czas pracy pracownika niepełnosprawnego zaliczonego do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo, od poniedziałku do piątku. Czas pracy pracownika niepełnosprawnego ustalają indywidualnie pracodawca i pracownik niepełnosprawny.

8³. Pracownik niepełnosprawny nie może być zatrudniony w porze nocnej i w godzinach nadliczbowych.

8⁴. Przepisów ust. 8¹, ust. 8², ust. 8³ nie stosuje się, gdy na wniosek pracownika niepełnosprawnego, lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne pracowników lub w razie jego braku lekarz sprawujący opiekę nad tym pracownikiem wyrazi na to zgodę. Koszt badań, o których wyżej mowa ponosi pracodawca.

8⁵. Stosowanie norm czasu pracy, o których mowa w ust. 8¹, ust. 8², ust. 8³ nie powoduje obniżenia wysokości wynagrodzenia wypłacanego w stałej miesięcznej wysokości.”

4) w § 12 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Ruchomy czas pracy, o którym mowa w ust. 1 będzie stosowany dla pracowników następujących komórek organizacyjnych:

1) Wydziału Organizacyjnego;

- 2) Wydziału Edukacji;
 - 3) Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami;
 - 4) Wydziału Komunikacji;
 - 5) Wydziału Architektoniczno – Budowlanego;
 - 6) Wydziału Środowiska i Rolnictwa;
 - 7) Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.”
- 5) w § 14 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. Pracownik niepełnosprawny ma prawo do dodatkowej przerwy w pracy na gimnastykę usprawniającą lub wypoczynek. Czas przerwy wynosi 15 minut i jest wliczany do czasu pracy. Nie narusza to przepisu art. 134 Kodeksu pracy.”
- 6) w § 27 dodaje się ust. 6 i ust. 7 w brzmieniu:
„6. Pracownik niepełnosprawny o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności ma prawo do zwolnienia od pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia:
- 1) w wymiarze do 21 dni roboczych w celu uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym, nie częściej niż raz w roku, z zastrzeżeniem, że pracownik niepełnosprawny jest kierowany do uczestnictwa w turnusie na wniosek lekarza, pod którego opieką znajduje się ten pracownik;
 - 2) w celu wykonywania badań specjalistycznych, zabiegów leczniczych lub usprawniających, a także w celu uzyskania zaopatrzenia ortopedycznego lub jego naprawy, jeżeli czynności te nie mogą być wykonane poza godzinami pracy.
7. Wynagrodzenie za czas zwolnień od pracy, o których mowa w ust. 6, oblicza się jak ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy.”
- 7) w § 32 dodaje się ust. 3¹, ust. 3², ust. 3³ i ust. 3⁴ w brzmieniu:
„3¹. Pracownikowi niepełnosprawnemu zaliczonemu do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności przysługuje dodatkowy urlop wypoczynkowy w wymiarze 10 dni roboczych w roku kalendarzowym. Prawo do pierwszego urlopu dodatkowego pracownik nabywa po przepracowaniu jednego roku po dniu zaliczenia go do jednego z tych stopni niepełnosprawności.
3². Urlop, o którym mowa w ust. 3¹ nie przysługuje pracownikowi uprawnionemu do urlopu wypoczynkowego w wymiarze przekraczającym 26 dni roboczych lub do urlopu dodatkowego na podstawie odrębnych przepisów.
3³. Jeżeli wymiar urlopu dodatkowego, o którym mowa w ust. 3², jest niższy niż 10 dni roboczych, zamiast tego urlopu przysługuje urlop dodatkowy określony w ust. 3¹.
3⁴. Łączny wymiar urlopu określonego w ust. 3¹ i zwolnienia od pracy, o którym mowa w § 27 ust. 6 pkt 1, nie może przekroczyć 21 dni roboczych w roku kalendarzowym.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3.

Zobowiązuję Sekretarza Powiatu, Skarbnika Powiatu, naczelników wydziałów, kierowników referatów, Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności do zapoznania podległych pracowników ze zmianami Regulaminu pracy Starostwa Powiatowego w Wyszkwowie, w ciągu 2 dni od dnia doręczenia niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Niniejsze zarządzenie zostanie podane do wiadomości pracownikom Starostwa, poprzez:
 - 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wyszowskiego;
 - 2) zapoznanie z jego treścią pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy i bezpośrednich przełożonych z obowiązkiem zapoznania podległych pracowników w ciągu 2 dni.
2. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania do wiadomości pracownikom.

STAROSTA
Jerzy Zukowski

Sluzba

Anna Iza Chamera
RADCA PRAWNY
nr upraw. Wg-12332

SEKRETARZ POWIATU
Jerzy Misfeld