

Zarządzenie Nr .....<sup>48/2022</sup>  
Starosty Powiatu Wyszковского  
z dnia <sup>26. lipca</sup>..... 2022 r.

*w sprawie ustalenia Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych.*

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528 z późn. zm.), art. 12 w związku z art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2019 r. poz. 908), art. 187 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360) oraz § 7 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkowie stanowiącego załącznik do Uchwały 107/313/2020 Zarządu Powiatu Wyszковского z dnia 1 września 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkowie, zmienionego Uchwałą Nr 142/421/2021 Zarządu Powiatu Wyszковского z dnia 30 marca 2020 r. oraz Uchwałą Nr 170/531/2021 Zarządu Powiatu Wyszковского z dnia 7 września 2021 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

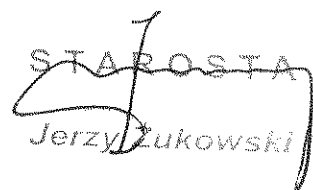
Traci moc Zarządzenie Nr 45/2018 Starosty Powiatu Wyszковского z dnia 13 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji i Rozwoju.

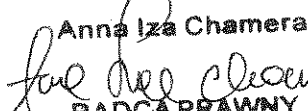
§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
  
Jerzy Żukowski

Naczelnik  
Wydziału Promocji i Rozwoju

  
Ewa Michalik

Anna Iza Chamera  
  
RADCA PRAWNY  
nr upraw. Wa-12332

SEKRETARZ POWIATU

  
Jerzy Ausfeld

Załącznik  
do Zarządzenia Nr ..... 40/2022  
Starosty Powiatu Wyszковского  
z dnia 26. lipca 2022 r.

## REGULAMIN BIURA RZECZY ZNALEZIONYCH

### § 1.

Biuro Rzeczy Znalezionych Starostwa Powiatowego w Wyszkowej, zwane dalej „Biurem”, prowadzi Wydział Promocji i Rozwoju.

### § 2.

Przedmiotem działalności Biura jest:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawie odbierania zawiadomień o znalezieniu rzeczy;
- 2) przyjmowanie rzeczy znalezionych;
- 3) prowadzenie rejestru rzeczy znalezionych;
- 4) poszukiwanie osób uprawnionych do odbioru rzeczy znalezionej;
- 5) wydanie rzeczy znalezionej właścicielowi;
- 6) przekazanie rzeczy znalezionych po upływie terminu ich przechowywania do Komisji do oceny przydatności składników majątku ruchomego Starostwa Powiatowego w Wyszkowej, zwanego dalej „Starostwem”;
- 7) sprzedaż rzeczy na podstawie art. 17 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych.

### § 3.

1. Rzeczy znalezione i dostarczone do Biura przechowuje się w magazynie, sejfie, kasie pancерnej lub w banku do czasu:
  - 1) odbioru przez właściciela;
  - 2) odbioru po spełnieniu przewidzianych prawem warunków przez znalazcę;
  - 3) sprzedaży;
  - 4) przejścia na własność Powiatu Wyszковского, zwanego dalej „Powiatem”.
2. Pieniądze Biuro przechowuje na rachunku depozytowym Starostwa. W przypadku przechowywania pieniędzy odsetek się nie nalicza.
3. Wyroby z metali szlachetnych monety, biżuterię oraz papiery wartościowe Biuro przechowuje w sejfie, kasie pancерnej lub w banku obsługującym Starostwo.
4. Starostwo nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny przechowywanych przedmiotów.

### § 4.

1. Do depozytu Biura przyjmuje się przedmioty znalezione na terenie Powiatu, w tym m.in.:
  - 1) przedmioty o wartości przekraczającej kwotę 100,00 zł;
  - 2) sprzęt lub ekwipunek wojskowy, dokument wojskowy (legitymacja, książeczka, zaświadczenie wojskowe, karta powołania);
  - 3) kosztowności (np. złoto, platynę, srebra, monety);
  - 4) pieniądze i papiery wartościowe;
  - 5) przedmioty o wartości historycznej, naukowej i artystycznej.

2. Biuro nie przyjmuje do depozytu:

- 1) rzeczy zaliczanych do produktów niebezpiecznych, łatwopalnych, żrących;
- 2) zwierząt, które zabłąkały się lub uciekły;
- 3) rzeczy nieposiadających żadnej wartości lub posiadają wartość poniżej 100,00 zł;
- 4) rzeczy, co do których zachodzi podejrzenie, że zostały porzucone z zamiarem wyzbycia się własności;
- 5) rzeczy, których przechowywanie jest niemożliwe.

3. Znalezienie rzeczy, której posiadanie wymaga pozwolenia, w szczególności broń, amunicję lub materiały wybuchowe, dowód osobisty lub paszport należy oddać najbliższej jednostce organizacyjnej Policji, po czym ta jednostka niezwłocznie zawiadamia Starostę Powiatu Wyszkowskiego, zwanego dalej „Starostą”, o znalezieniu rzeczy oraz znalazcy.

#### § 5.

1. Rzeczy znalezione w budynkach publicznych lub budynkach i pomieszczeniach otwartych dla publiczności albo środka transportu publicznego należy oddać zarządcy budynku, pomieszczenia albo środka transportu publicznego, który po upływie 3 dni od dnia otrzymania rzeczy przekazuje ją Staroście.
2. Biuro nie odbiera rzeczy znalezionych z terenu powiatu oraz ich nie transportuje. Wszystkie rzeczy znalezione należy dostarczyć do siedziby Biura.

#### § 6.

Przyjęcie rzeczy znalezionej do depozytu odbywa się na podstawie dokumentu – Poświadczenie znalezienia rzeczy (*wzór poświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu*).

#### § 7.

Biuro prowadzi rejestr rzeczy znalezionych zawierający następujące dane (*wzór rejestru stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu*):

- 1) liczbę porządkową sprawy;
- 2) imię nazwisko i adres znalazcy;
- 3) numery oznakowania rzeczy znalezionej;
- 4) opis rzeczy znalezionej;
- 5) miejsce znalezienia rzeczy (data przyjęcia do Biura, upływ terminu przechowywania);
- 6) datę wydania rzeczy osobie uprawnionej lub przejścia rzeczy na własność znalazcy lub powiatu.

#### § 8.

Biuro prowadzi poszukiwania właścicieli poprzez zamieszczanie ogłoszeń w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu, na tablicy ogłoszeń Starostwa, a jeżeli wartość szacunkowa rzeczy przekracza 5.000,00 złotych również poprzez ogłoszenie w dzienniku o zasięgu lokalnym lub ogólnopolskim.

#### § 9.

W przypadkach, gdy osoba uprawniona do odbioru rzeczy jest znana, wzywa się ją niezwłocznie do odbioru rzeczy listem poleconym.

#### § 10.

Pieniądze, papiery wartościowe, kosztowności oraz rzeczy mające wartość naukową,

historyczną lub artystyczną, które nie zostaną przez uprawnionego odebrane w ciągu roku od dnia wezwania go przez Starostę, a w razie niemożności wezwania - w ciągu dwóch lat od ich znalezienia, stają się własnością Skarbu Państwa. Inne rzeczy stają się po upływie tych samych terminów własnością znalazcy, jeżeli uczynił on zadość swoim obowiązkom; jeżeli rzeczy są przechowywane przez organ państwowy, znalazca może je odebrać za zwrotem kosztów.

#### § 11.

1. Biuro występuje do Sądu Rejonowego w Wyszkowie, zwanego dalej „Sądem”, z wnioskiem o wydanie postanowienia o sprzedaży rzeczy przyjętej do depozytu w przypadku, gdy:
  - 1) koszty przechowywania są wyższe od wartości rzeczy;
  - 2) przechowywanie rzeczy może spowodować jego znaczną bądź całkowitą utratę wartości;
  - 3) rzecz przyjęta w depozyt ze względu na swoje właściwości jest trudna bądź niemożliwa do przechowywania.
2. Sprzedaż następuje na podstawie postanowienia Sądu w trybie określonym przepisami kodeksu postępowania cywilnego o egzekucji z ruchomości.
3. Suma uzyskana ze sprzedaży wchodzi w miejsce rzeczy sprzedanej, po potrąceniu kosztów sprzedaży.

#### § 12.

1. Znalazca, który znalazł rzecz i zna osobę uprawnioną do jej odbioru oraz jej miejsce pobytu, ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić ją o znalezieniu rzeczy.
2. Znalazca, który znalazł rzecz lub dokumenty, pieniądze, papiery wartościowe, kosztowności lub rzeczy o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej i nie zna osoby uprawnionej do odbioru rzeczy lub nie zna miejsca jej pobytu, niezwłocznie zawiadamia o znalezieniu rzeczy Biuro.
3. Znalazca, który znalazł rzecz, której cechy zewnętrzne lub umieszczone na niej znaki szczególne wskazują, że stanowi ona sprzęt lub ekwipunek wojskowy, oraz w przypadku znalezienia dokumentu wojskowego, a w szczególności legitymacji, książeczki lub zaświadczenia wojskowego albo karty powołania, oddaje rzecz lub dokument niezwłocznie do Biura.
4. Obowiązkiem znalazcy, który znalazł rzecz, której posiadanie wymaga pozwolenia, w szczególności broń, amunicję, materiały wybuchowe albo dowód osobisty lub paszport, niezwłocznie oddaje rzecz najbliższej jednostce organizacyjnej Policji, a jeżeli oddanie rzeczy wiązałoby się z zagrożeniem życia lub zdrowia - zawiadamia o miejscu, w którym rzecz się znajduje.
5. Znalazca, który znalazł rzecz w budynku publicznym, innym budynku lub pomieszczeniu otwartym dla publiczności, albo środka transportu publicznego, zobowiązany jest oddać rzecz zarządcy budynku, pomieszczenia lub środka transportu publicznego.
6. Znalazca może ograniczyć się do wskazania miejsca, w którym rzecz się znajduje w przypadku, gdy przechowanie lub oddanie rzeczy jest niemożliwe albo połączone z niebezpieczeństwem pogorszenia się rzeczy, trudnościami lub znacznymi kosztami.
7. Znalazca przechowujący rzecz, może żądać znaleźnego w wysokości jednej dziesiątej wartości rzeczy, jeżeli zgłosił swoje roszczenie najpóźniej w chwili wydania rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru.
8. W przypadku gdy rzecz nie jest przechowywana przez znalazcę, znalazca może zastrzec wobec przechowującego, że będzie żądał znaleźnego. W takim przypadku przechowujący zawiadamia znalazcę o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby, a znalazca może zgłosić żądanie znaleźnego w terminie

miesiąca od dnia zawiadomienia go o wydaniu rzeczy. Przechowujący informuje o tym osobę uprawnioną do odbioru rzeczy.

9. Poniesione przez znalazcę lub przechowującego koszty przechowania oraz utrzymania rzeczy w należytym stanie, a także koszty poszukiwania osoby uprawnionej do jej odbioru, obciążają osobę uprawnioną do odbioru rzeczy do wysokości wartości rzeczy w dniu odbioru.
10. Znalazcy lub przechowującemu przysługuje prawo zatrzymania.
11. Znalazca przechowujący rzecz, przechowujący lub właściwy zarządca przechowujący rzecz ulegającą szybkiemu zepsuciu sprzedaje ją niezwłocznie. Suma uzyskana ze sprzedaży wchodzi w miejsce rzeczy sprzedanej, po potrąceniu kosztów sprzedaży.
12. W przypadku gdy rzecz znaleziona jest zabytkiem lub materiałem archiwalnym i stała się własnością Skarbu Państwa, znalazcy przysługuje nagroda.

#### § 13.

Pracownik Biura wydając z depozytu rzecz osobie uprawnionej do jej odbioru obowiązany jest do:

- 1) sprawdzenia tożsamości osoby uprawnionej do odbioru rzeczy;
- 2) spisania protokołu wydania rzeczy znalezionej z depozytu (wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).

#### § 14.

W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2019 r. poz. 908).

STAROSTA  
  
Jerzy Żukowski

Załącznik nr 1  
do Regulamin Biura Rzeczy Znalezionej

**Poświadczenie znalezienia rzeczy**

Zawiadomienie wypełnia znalazca i składa wraz z rzeczą znaną w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszowie

Data złożenia zawiadomienia: .....

Opis rzeczy znalezionej: .....

Czas i miejsce znalezienia: .....

**Dane osobowe znalazcy:**

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Oświadczam, że nie jestem właścicielem/posiadaczem oraz nie wiem kto jest uprawniony do odbioru znalezionej rzeczy/nie znam miejsca zamieszkania osoby uprawnionej do odbioru znalezionej rzeczy.

Oświadczam, że za znalezione rzeczy żądam znaleźnego tak/nie\*

\*niewłaściwe skreślić

.....  
data i podpis znalazcy

Warstwowa informacja dot. przetwarzania danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenie o ochronie danych (dalej: „RODO”) informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Wyszowskiego (07-200 Wyszów), z siedzibą przy Alei Róż 2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku zawiadomienia właściwego ze względu na miejsce zamieszkania znalazcy lub miejsce znalezienia rzeczy o znalezieniu rzeczy oraz wydanie poświadczenia przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy albo znalezieniu oraz przyjęciu rzeczy. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 5 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2019 r. poz. 908). Pełna treść klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajduje się w siedzibie Administratora oraz na stronie internetowej pod adresem: <https://www.powiat-wyszowski.pl/>.

**Poświadczenie przyjęcia lub odmowa przyjęcia rzeczy  
do Starostwa Powiatowego w Wyszowie**

.....  
pieczęć Starostwa Powiatowego

.....  
data i podpis odpowiedzialnego pracownika

**Pokwitowanie odbioru zawiadomienia**

Kwituję odbiór zawiadomienia o znalezieniu rzeczy

.....  
data i podpis znalazcy

STAROSTA  
Jerzy Bukowski



### Protokół wydania rzeczy znalezionej z depozytu

Dnia: .....

Wydano: .....

**Dane odbiorcy rzeczy znalezionej:**

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Seria i nr dowodu osobistego: .....

**Oświadczenie właściciela:**

Oświadczam, że jestem właścicielem/posiadaczem znalezionej rzeczy

.....

.....

.....

Data: ..... Podpis właściciela: .....

Data: ..... Podpis pracownika: .....

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach: jeden dla właściciela rzeczy znalezionej, drugi dla Starostwa Powiatowego w Wyszkanie.

Warstwowa informacja dot. przetwarzania danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenie o ochronie danych (dalej: „RODO”) informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Wyszkiego (07-200 Wyszków), z siedzibą przy Alei Róż 2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku sporządzenia protokołu wydania rzeczy znalezionej z depozytu właścicielowi. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionej (Dz. U. z 2019 r. poz. 908). Pełna treść klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajduje się w siedzibie Administratora oraz na stronie internetowej pod adresem: <https://www.powiat-wyszowski.pl/>.

STAROSTA  
  
Jerzy Żukowski