

Zarządzenie Nr³⁰/2022

Starosty Powiatu Wyszowskiego

z dnia ¹⁸.....^{moj}.....^{el}.....2022 r.

w sprawie powołania komisji likwidacyjnej do likwidacji rzeczowych składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Wyszowie

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528), § 7 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszowie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 107/313/2020 Powiatu Wyszowskiego z dnia 1 września 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszowie, zmienionego uchwałą Nr 142/421/2021 Zarządu Powiatu Wyszowskiego z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszowie i uchwałą Nr 170/531/2021 Zarządu Powiatu Wyszowskiego w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszowie, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W celu przeprowadzenia fizycznej likwidacji rzeczowych składników majątku powołuje stałą komisję likwidacyjną do likwidacji rzeczowych składników majątku w następującym składzie:

- 1) Marek Markowski – przewodniczący;
- 2) Wojciech Kondeja – wiceprzewodniczący;
- 3) Marta Krzyżewska – członek;
- 4) Monika Wykowska – członek;
- 5) Kamila Młynarska – członek;
- 6) Radosław Jabłoński - członek

2. Do ważności prac komisji konieczna jest obecność co najmniej 3 jej członków, w tym przewodniczącego, a pod jego nieobecność - wiceprzewodniczącego.

§ 2.

1. Do zadań komisji likwidacyjnej należy:

- 1) dokonanie fizycznej likwidacji rzeczowych składników majątku zgodnie ze sposobem określonym dla każdego składnika majątku w protokole komisji wg wzoru określonego w załączniku;
 - 2) spisanie numerów inwentarzowych zlikwidowanych składników majątku.
2. Sposób fizycznego zniszczenia rzeczowych składników majątku powinien być zgodny z ustaleniami w protokole likwidacyjnym.
3. W przypadku, gdy przedmiotem likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory, które muszą być likwidowane – utylizacja zgodnie z

odrębnymi przepisami, Komisja likwidacyjna może udzielić zlecenia specjalistycznemu podmiotowi celem dokonania likwidacji. Dokumentem dotyczącym przekazania do likwidacji będzie karta przekazania odpadu.

4. Po zakończeniu postępowania kasacyjnego, przewodniczący Komisji likwidacyjnej przedkłada dokumenty do zatwierdzenia Staroście, a po jego zatwierdzeniu oryginał dokumentu przekazuje do Wydziału Finansowego i do Wydziału Organizacyjnego.

§ 3.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a pod jego nieobecność – wiceprzewodniczący.
3. Posiedzenia Komisji są zwoływane z inicjatywy Starosty lub przewodniczącego Komisji.

§ 4.

Tracą moc zarządzenia: nr 109/2019 Starosty Powiatu Wyszковского z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie powołania komisji kasacyjnej do likwidacji rzeczowych składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie i nr 93/2020 Starosty Powiatu Wyszковского z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie zmiany w/w zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Jerzy Żukowski

Naczelnik


Wydziału Organizacyjnego


Dariusz Grzegorz Suchanek

Anna Iza Chamera


RADCA PRAWNY
nr upraw. Wa-12332

SEKRETARZ POWIATU


Jerzy Musfeld

Załącznik
do Zarządzenia Nr 30/2022
Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia 18.10.2022 r.

.....
(miejsowość i data likwidacji)

.....
(pieczęć firmowa)

PROTOKÓŁ LIKWIDACJI RZECZOWYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH

nr

Został sporządzony w dniu przez Komisję likwidacyjną powołaną Zarządzeniem Nr...../2022 Starosty Powiatu Wyszowskiego z dnia w niżej wymienionym składzie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

| LP. | Nazwa rzeczowych składników majątkowych | Ilość | Nr inwentarzowy | Wartość początkowa składnika rzeczowego | Przyczyna zniszczenia | Sposób likwidacji |
|-----|---|-------|-----------------|---|-----------------------|-------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

Rzeczowe składniki majątkowe zostały przekazane do likwidacji dnia.....
nazwa firmy.....

Protokół zakończono na pozycji (ostatnia pozycja uzupełniona w tabeli)

Na tym protokół zakończono i podpisano:

- 1
- 2.....
- 3

Ca