



KARTA INFORMACYJNA USŁUGI Nr WK.17.3

Starostwo Powiatowe w Wyszkanie

Aleja Róż 2, 07-200 Wyszkanie

tel: (29) 743-59-00, 743-59-35 fax: (29) 743-59-33

e-mail: starostwo@powiat-wyszanski.pl

1.	Tytuł usługi	UDZIELENIE LICENCJI NA WYKONYWANIE TRANSPORTU DROGOWEGO W ZAKRESIE POŚREDNICTWA PRZY PRZEWOZIE RZECZY
2.	Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2201).2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.)3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1220).4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów (Dz. U. poz. 2377).5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 z późn. zm.).
3.	Wymagane dokumenty	<p>Wniosek o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy.</p> <p>Załączniki:</p> <ol style="list-style-type: none">1. oświadczenie osoby zarządzającej transportem o treści: „Oświadczam, że zgodnie z art. 5c ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym będę pełnić rolę osoby zarządzającej transportem drogowym w przedsiębiorstwie”,2. kopia certyfikatu kompetencji zawodowych przedsiębiorcy lub osoby zarządzającej transportem drogowym w przedsiębiorstwie,3. oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzącej działalność, że spełniają wymóg dobrej reputacji, który stanowi, że nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa karne skarbowe lub przestępstwa umyślne przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, mieniu, obrotowi gospodarczemu, wiarygodności dokumentów, środowisku lub warunkom pracy i płacy albo inne mające związek z wykonywaniem zawodu oraz, że nie wydano im

		<p>prawomocnego orzeczenia zakazującego wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego,</p> <p>4. dokumenty potwierdzające, że przedsiębiorca posiada sytuację finansową zapewniającą podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego określoną dostępnymi środkami finansowymi lub majątkiem w wysokości 50 000 EUR (należy stosować kurs średni ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w ostatnim dniu roku poprzedzającego rok, w którym ocena ta jest dokonywana).</p> <p><u>Posiadanie sytuacji finansowej potwierdza się:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - rocznym sprawozdaniem finansowym, - dokumentami potwierdzającymi dysponowanie środkami pieniężnymi w gotówce lub na rachunkach bankowych lub dostępnymi aktywami, - dokumentami potwierdzającymi posiadanie akcji lub udziałów lub innych zbywalnych papierów wartościowych, - dokumentami potwierdzającymi udzielenie gwarancji lub poręczeń bankowych, - dokumentami potwierdzającymi własność nieruchomości, <p>5. dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji.</p>
4.	Formularze / wnioski do pobrania	<p>Wniosek do pobrania -druk F.WK.20.3</p> <p><u>Oświadczenia do pobrania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - druk F.WK.21.3 oświadczenie osoby zarządzającej transportem, - druk F.WK.22.3 oświadczenie o niekaralności,
5.	Opłaty	<p>Zgodnie z rozporządzeniem, Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1220).</p> <p>Opłaty za:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy zależy od okresu jej ważności i wynosi odpowiednio: <ul style="list-style-type: none"> -od 2 do 15 – 800zł, -powyżej 15 do 30 – 900 zł, -powyżej 30 do 50 – 1000 zł; 2. zmianę licencji pobiera się opłatę w wysokości <u>10% opłaty stanowiącej podstawę</u> do obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji; 3. wydanie licencji w przypadku zmiany danych dotyczących adresu lub siedziby przedsiębiorcy powodujących zmianę właściwości organu – organ

		<p>właściwy pobiera opłatę jak za zmianę licencji;</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. wydanie wtórnika licencji na w przypadku jej utraty na skutek <u>okoliczności niezależnych</u> od przedsiębiorcy pobiera się opłatę w wysokości <u>10 % opłaty stanowiącej podstawę</u> do obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji; 5. wydanie wtórnika licencji w przypadku jej utraty na skutek <u>okoliczności zależnych</u> od przedsiębiorcy pobiera się opłatę w wysokości <u>25 % opłaty stanowiącej podstawę</u> do obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji; 6. przeniesienie uprawnień wynikających licencji, w przypadku o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, pobiera się opłatę w wysokości <u>5% opłaty</u>, stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji. <p>Opłatę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy: STAROSTWO POWIATOWE W WYSZKOWIE, AL. RÓŻ 2, 07-200 WYSZKÓW, nr rachunku: 58 8931 0003 0000 9191 2022 0022.</p> <p>Pełnomocnictwo udzielone: małżonkowi, rodzeństwu, osobom wstępnym (rodzicom, dziadkom) zstępnym (dzieciom, wnukom) jest zwolnione z opłaty skarbowej.</p> <p>W przypadku pełnomocnictwa udzielonego osobom innym niż wymienione powyżej należy wnieść opłatę skarbową w wysokości 17,00 zł przelewem na rachunek bankowy: URZĄD MIEJSKI W WYSZKOWIE, nr rachunku: 25 8931 0003 0002 2233 2039 0003.</p>
6	Miejsce składania dokumentów	<p>Złożenie wniosku- Biuro podawcze Wydziału Komunikacji, ul. Świętojańska 82C Za pośrednictwem platformy ePUAP: /powiat-wyszkowski/skrytka</p> <p>Odbiór- Starostwo Powiatowe w Wyszkanie, Wydział Komunikacji, ul. Świętojańska 82C</p>
7	Termin realizacji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organy administracji publicznej obowiązane są załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym - w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania. 2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Nie uzupełnienie brakujących dokumentów w określonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. 3. Termin załatwienia sprawy liczy się od dnia złożenia wniosku ze wszystkimi wymaganymi dokumentami, oświadczeniami. 4. Odbiór licencji/wypisu następuje osobiście lub przez osobę upoważnioną.
8	Tryb	

	odwoławczy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zgodnie z art. 127 i art. 129 k.p.a. od decyzji stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ostrołęce za pośrednictwem Starosty Powiatu Wyszkowskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia. 2. Odwołanie składa się w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkowie, 07-200 Wyszków, Aleja Róż 2, pokój nr 39 (parter), lub w biurze podawczym Wydziału Komunikacji, ul. Świętojańska 82C. 3. Zgodnie z art. 12a k.p.a. w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.
9	Uwagi i dodatkowe informacje	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organem właściwym w sprawach udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany oraz zawieszenia lub cofnięcia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy jest starosta właściwy dla siedziby przedsiębiorcy albo miejsca zamieszkania przedsiębiorcy. Siedzibą jest miejsce, w którym przedsiębiorca prowadzi główną działalność. 2. Przewoźnik drogowy jest obowiązany zgłaszać na piśmie organowi, który udzielił licencji <u>zmiany danych nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania.</u> 3. Jeżeli zmiany obejmują dane zawarte w licencji, przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić z wnioskiem o zmianę treści licencji.

OPRACOWAŁ	SPRAWDZIŁ	ZATWIERDZIŁ
Agnieszka Jabaji	Joanna Mielcarz	Jerzy Ausfeld
DATA: 19.01.2023 r.	DATA: 25.01.2023 r.	DATA: 04.04.2023 r.