

Uchwała Nr 285/950/2023
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 19 września 2023 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko: Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkwowie i powołania Komisji Rekrutacyjnej.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.), art. 112 ust. 7 i art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.), art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz § 9 Regulaminu naboru na stanowisko: Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkwowie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 285/949/2023 Zarządu Powiatu Wyszowskiego z dnia 19 września 2023 r. uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się nabór na stanowisko: Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkwowie.
2. Ogłoszenia o naborze stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Powołuje się Komisję Rekrutacyjną w celu wyłonienia kandydata na stanowisko: Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkwowie.
Skład Komisji Rekrutacyjnej określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Zadania, organizację i tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej określa „Regulamin naboru na stanowisko: Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkwowie”, uchwalony odrębną uchwałą.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Wyszowskiego .

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


STAROSTA
Wiesław Kozon

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 285/950/2023
Zarządu Powiatu Wyszковского
z dnia 19 września 2023 r.

ZARZĄD POWIATU WYSZKOWSKIEGO

ogłasza nabór

na stanowisko:

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie

1. Nazwa i adres jednostki

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie
ul. Świętojańska 82B
07-202 Wyszkanie

2. Określenie stanowiska

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie

3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

1) wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe – ukończone studia potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), o odpowiednim zakresie, preferowane z zakresu: pomocy społecznej lub prawa, lub administracji, lub ekonomii, lub finansów,
- d) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej, o której mowa w art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.),
- e) co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy w pomocy społecznej,
- f) nie bycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) nieposzlakowana opinia.

2) wymagania dodatkowe:

- a) znajomość regulacji prawnych z zakresu: pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych, administracji samorządowej, finansów publicznych, zamówień publicznych, pozyskiwania funduszy, postępowania administracyjnego, prawa pracy, ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej,
- b) umiejętność czytania, interpretacji i stosowania przepisów prawa,
- c) co najmniej trzyletni staż pracy na kierowniczym stanowisku,
- d) uprawnienia do wykonywania zawodu pracownika socjalnego,
- e) kwalifikacje do prowadzenia mediacji rodzinnych,

- f) kwalifikacje do prowadzenia szkoleń dla kadry pomocy społecznej, rodzin zastępczych,
- g) znajomość zasad zarządzania, planowania i realizacji budżetu,
- h) umiejętność pracy na oprogramowaniu biurowym Microsoft Office,
- i) umiejętność obsługi Internetu,
- j) doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych,
- k) umiejętność opracowywania i wdrażania programów z zakresu pomocy społecznej,
- l) doświadczenie w zakresie współpracy z instytucjami państwowymi, samorządowymi, sądem, organizacjami pozarządowymi i związkami wyznaniowymi,
- m) znajomość problemów społecznych,
- n) umiejętność kierowania zespołem ludzkim,
- o) komunikatywność, wysoka kultura osobista,
- p) umiejętność analitycznego myślenia,
- q) samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- r) dyspozycyjność,
- s) terminowość.

4. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku: Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie należeć będzie, w szczególności:

- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.), ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych;
- 2) przedkładanie Radzie Powiatu corocznego sprawozdania z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie oraz wykazu potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
- 3) sprawne i skuteczne kierowanie Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 4) sprawowanie obowiązków pracodawcy wobec pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie;
- 5) organizowanie pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie w sposób zapewniający prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 6) określanie kompetencji, obowiązków i odpowiedzialności pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie;
- 7) opracowywanie regulaminów i instrukcji regulujących bieżącą działalność Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie;
- 8) wydawanie zarządzeń i innych aktów prawnych dotyczących działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie;
- 9) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 10) uczestniczenie w opracowaniu projektu budżetu Powiatu w części dotyczącej zadań Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie;
- 11) opracowywanie materiałów wnoszonych pod obrady Rady Powiatu, jej Komisji i Zarządu Powiatu w zakresie spraw dotyczących Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie;

- 12) przygotowywanie projektów odpowiedzi na wnioski i interpelacje radnych Powiatu;
- 13) realizowanie uchwał Rady Powiatu, wniosków komisji Rady Powiatu oraz uchwał i ustaleń Zarządu Powiatu;
- 14) prowadzenie kontroli wewnętrznej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie i jednostkach podległych;
- 15) współpraca ze Starostwem Powiatowym w Wyszkanie, w szczególności z pracownikami zatrudnionymi na stanowiskach: Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju oraz na stanowisku do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi, ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 16) wykonywanie uprawnień i obowiązków określonych dla dyrektora powiatowego centrum pomocy rodzinie w przepisach prawa;
- 17) przyjmowanie interesantów i pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie w sprawach skarg i wniosków.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca na przedmiotowym stanowisku to: praca biurowa, przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie w budynku przy ul. Świętojańskiej 82 B, 07 – 202 Wyszkanie, w którym znajdują się podjazdy umożliwiające wjazd wózkiem inwalidzkim i toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych.

Praca na ww. stanowisku związana jest z zarządzaniem zespołem pracowników i wyjazdami służbowymi związanymi z zakresem wykonywanych zadań.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

Zainteresowane osoby składają następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do naboru na stanowisko: Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie;
- 2) koncepcja funkcjonowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie;
- 3) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
- 4) kopie dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i staż pracy zawodowej, poświadczone przez kandydata na każdej stronie „za zgodność z oryginałem”;
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych;
- 10) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór w załączeniu do ogłoszenia.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zaklejonych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko: Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu kandydata należy składać w **Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, Aleja Róż 2, pokój nr 39 w terminie do dnia 3 października 2023 r. do godz. 11:00**

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszkanie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Zarząd Powiatu Wyszkanowskiego.

Regulamin naboru na stanowisko: Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie, 07 – 200 Wyszaków, Aleja Róż 2, pokój nr 38, tel. /029/ 743 59 38.

Natomiast informacje z zakresu funkcjonowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie nie zastrzeżone odrębnymi przepisami można uzyskać u Marianny Mąka zatrudnionej na stanowisku: Kierownik Sekcji Świadczeń w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie, 07 – 202 Wyszaków, ul. Świętojańska 82B, tel. /29/ 742 85 22 i /29/ 742 85 23.

STAROSTA

Wojciech Kozon

Klauzula informacyjna dla kandydatów w związku z naborem na stanowisko: Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej także: „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach naboru na stanowisko: Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie jest Starosta Powiatu Wyszkowskiego z siedzibą w Wyszkowie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków; numer telefonu /29/ 743 59 35, adres e-mail: starosta@powiat-wyszkowski.pl;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@odosc.pl;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia ww. naboru na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- 4) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 5) odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem, a podmiotem;
- 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 7) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w ramach ww. naboru są: RODO, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz Kodeks pracy;
- 8) przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia ww. naboru, jednak nie dłużej niż przez okres wynikający z odrębnych przepisów prawa;
- 9) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w ww. naborze; ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 10) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych.
Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu ww. naboru;
- 11) podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o zatrudnienie kandydata w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie, ul. Świętojańska 82B, 07-202 Wyszków.


STAROSTA
Wojciech Kozon

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 285/950/2023
Zarządu Powiatu w Wyszowskiego
z dnia 19 września 2023 r.

Powołuję się Komisję Rekrutacyjną wyłaniającą kandydata na stanowisko: Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszowie w następującym składzie:

1. Jerzy Ausfled - Sekretarz Powiatu - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
2. Luiza Czyż - Główny specjalista do spraw kadrowych
- Sekretarz Komisji Rekrutacyjnej
3. Anna Anuszevska - Skarbnik Powiatu - Członek Komisji Rekrutacyjnej
4. Agnieszka Deptuła - Naczelnik Wydziału Edukacji - Członek Komisji Rekrutacyjnej
5. Katarzyna Wysocka – Radna Rady Powiatu w Wyszowie - Członek Komisji Rekrutacyjnej

STAROSTA

Wojciech Kozon