

Wyszkanie, dnia 21 marca 2024 r.

PR.525.15.2024

Ogłoszenie

Do Zarządu Powiatu w Wyszkanie wpłynęła oferta Stowarzyszenia na Rzecz Gminy Somianka na sfinansowanie realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej pn. *Turniej ground golfa o puchar Starosty Powiatu Wyszkanowskiego*.

Zadanie realizowane będzie w dniach 17.05.2024-14.08.2024. Wartość zadania wynosi 1.000,00 zł. Stowarzyszenie wnosi o dofinansowanie zadania w kwocie 1.000,00 zł zadania pn. *Turniej ground golfa o puchar Starosty Powiatu Wyszkanowskiego*.

Na posiedzeniu w dniu 19 marca 2024 r. Zarząd Powiatu uznał celowość realizacji zadania publicznego przez ww. podmiot. Działając na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zamieszcza się ofertę w BIP powiatu wyszkanowskiego, na stronie internetowej powiatu oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

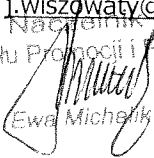
W terminie 7 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia można składać uwagi dotyczące oferty w formie pisemnej na kancelarię Starostwa Powiatowego w Wyszkanie Aleja Róz 2.

STAROSTA

Wojciech Kozon

Sprawę prowadzi: Joanna Wiszowaty
pok. nr 3, tel. 29 74 359 03
j.wiszowaty@powiat-wyszkanowski.pl

Naczelnik
Wydziału Promocji i Rozwoju


Ewa Michalik

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie*~~/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Powiat Wyszkowski
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Somianka , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer Krs: 0000841712, Kod pocztowy: 07-203, Poczta: Somianka, Miejscowość: Somianka , Ulica: Armii Krajowej, Numer posesji: 2, Województwo: mazowieckie, Powiat: wyszkowski, Gmina: Somianka, Strona www: , Adres e-mail: w.wierzbicka@somianka.pl, Numer telefonu: 297418760,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Wioletta Wierzbicka Adres e-mail: w.wierzbicka@somianka.pl Telefon: 297418760

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Rodzinny Turniej ground golfa o puchar Starosty Powiatu Wyszковского			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	17.05.2024	Data zakończenia	14.08.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie polega na zorganizowaniu imprezy sportowej - „Turniej ground golfa o puchar Starosty Powiatu Wyszowskiego”. Niniejsze zadanie jest odpowiedzią amatorskich drużyn mieszkańców powiatu wyszkowskiego oraz sympatyków, którzy trenują ground golfa na terenie powiatu wyszkowskiego. Szacujemy, że w turnieju weźmie udział około 40 osób, czyli 8 drużyn oraz około 200 osób zgromadzonych rodzin, kibiców, gości. Celem jest propagowanie zdrowego i aktywnego wypoczynku w środowisku wiejskim, integracji mieszkańców, przyjezdnych i turystów. Powyższa impreza skierowana jest do młodzieży i dorosłych mieszkańców powiatu wyszkowskiego.

Organizacja turnieju jest kontynuacją działań stowarzyszenia w ramach propagowania zdrowego stylu życia wśród młodzieży i dorosłych. Ground Golf pochodzi z Japonii, z prefektury Tottori. W Polsce zaczęto grać od 2015 roku. „Jest tak łatwy, że każdy może grać, tam gdzie chce!” Nie musisz być szczególnie uzdolniony, żeby grać w Ground Golf. Musisz tylko wiedzieć, kiedy się skupić, kiedy użyć siły i jak dostosować swój zamach. Zasady są równie proste. W ramach działań dotyczących realizacji projektu zostaną zrealizowane następujące zadania: - powołanie zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu - działania promocyjne - projektowanie i przygotowanie plakatów oraz rozplakatowanie w szkołach podstawowych na terenie Gminy Somianka, w świetlicach w okolicznych miejscowościach, na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Kultury oraz Urzędu Gminy Somianka, na stronach internetowych Gminy Somianka, Gminnego Ośrodka Kultury, Starostwa Powiatowego w Wyszowie raz na portalach społecznościach Urzędu Gminy Somianka i Gminnego Ośrodka Kultury w Somiance, Starostwa Powiatowego w Wyszowie.

- przygotowanie turnieju

- nabór uczestników oraz zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zakup medali i pucharów.

- realizację zadania publicznego - przeprowadzenie Turnieju ground golfa o Puchar Starosty Powiatu Wyszowskiego.

- podsumowanie projektu - sporządzenie sprawozdania końcowego.

Dostępność: Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują: 1) w zakresie dostępności architektonicznej: a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych: ciągi komunikacyjne są utwardzone, szerokie. Do budynku prowadzi wejście bez schodów.

b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych- szerokość drzwi głównych wejściowych jest przystosowana do korzystania przez osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich, lecz pozostałe drzwi nie są przystosowane.

c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy- w budynku nie ma zapewnionego rozkładu pomieszczeń w sposób wizualny, głosowy lub dotykowy.

d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - do budynku można wejść z psem asystującym, psem przewodnikiem lub osobą asystującą.

e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób - w budynku oznaczone są wyjścia ewakuacyjne i podświetlone lampy awaryjne.

2) w zakresie dostępności cyfrowej - wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych - strona www.somianka.pl jest częściowo zgodna z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych.

- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej: a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje- w budynku szkoły nie ma możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego.
- b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia-Nad wejściami nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowego dla osób niewidomych i słabowidzących. W budynku nie ma pętli indukcyjnych. W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Braille'a ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.
- c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania- Zamieszczone na stronie aktualności w formie plików PDF mogą nie być dostępne cyfrowo w całości gdyż zostały przesłane przez podmiot zewnętrzny.
- d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

Miejsce realizacji

Zespół Szkolno Przedszkolny im. gen. bryg. pil. Stanisława Skalskiego w Woli Mysłkowskiej

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
zaorganizowanie turnieju ground golfa	1	ogłoszenie
zakup medali dla uczestników	40	faktura zakupu
zakup pucharów	3	faktura zakupu

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Somianka zostało powołane w celu współpracowania z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Somiance przy projektach i innych zleconych zadaniach. Jest to stowarzyszenie, które w swoich celach ma wspieranie i rozwijanie aktywności wśród środowisk lokalnych a w szczególności w obszarze uczestnictwa w życiu kulturalnym, społecznym i kulturowym.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie na współpracuje z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Somiance przez co jest współorganizatorem turniej sportowych, ground golfa, tenisa stołowego, zajęć sportowych, tanecznych, kick-boxingu. Na co dzień bierze czynny udział w imprezach, spotkaniach, wyjazdach realizowanych wspólnie z GOKiem.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Koordinator projektu - osoba doświadczona przy realizacji projektów dofinansowanych ze środków krajowych. Realizowała projekty szkoleniowe i edukacyjne. Osoba zajmująca się obsługą administracyjno - księgową- posiada duże doświadczenie w obsłudze księgowo- administracyjnej projektów unijnych i krajowych. Osoba zajmująca się przygotowaniem plakatów - osoba doświadczana przy opracowywaniu plakatów Osoby odpowiedzialne za przygotowanie poczęstunku - osoby z odpowiednimi kwalifikacjami

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	zakup pucharów	500,00		
2.	zakup medali dla uczestników	500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		1 000,00	1 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną~~ właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. upoważnienie osób do reprezentowania organizacji (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
2. aktualny wyciąg z innego rejestru lub ewidencji (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
3. aktualny statut lub regulamin (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Potwierdzenie złożenia oferty

Konkurs: Nabór ofert w trybie art. 19a
Urząd: Powiat Wyszkowski
Departament: Wydział Promocji i Rozwoju
Zadanie: Rodzinny Turniej ground golfa o puchar Starosty Powiatu Wyszковского
Numer wniosku: 499326
Suma Kontrolna: 135b-9557-98f4
Data złożenia elektronicznie: 13.03.2024 r.
Nazwa składającego: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Somianka

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. upoważnienie osób do reprezentowania organizacji (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
2. aktualny wyciąg z innego rejestru lub ewidencji (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
3. aktualny statut lub regulamin (*fakultatywny*)

Od: witkac <hello@powiadomienia.witkac.pl>
Wysłano: wtorek, 19 marca 2024 13:12
Do: j.wiszowaty@powiat-wyszkowski.pl
Temat: [witkac] Twoja oferta nr 499326 wymaga poprawienia



TWOJA OFERTA NR 499326 WYMAGA POPRAWIENIA

Witaj Wioletta Wierzbicka

Twoja oferta **Rodzinny Turniej ground golfa o puchar Starosty Powiatu Wyszkowskiego**, złożona w ramach konkursu **Nabór ofert w trybie art. 19a** wymaga poprawienia. Aby wprowadzić zmiany kliknij na link poniżej i zaloguj się do systemu.

<https://witkac.pl/#/Offer/View?id=499326>

Opis wymaganych zmian:

Informuję, że na posiedzeniu w dniu 19 marca 2024 r. Zarząd Powiatu wyraził chęć dofinansowania zadania kwota 1.000 zł. Proszę o dostosowanie oferty do dotacji w wysokości 1.000 zł lub złożenie pisemnej rezygnacji z realizacji zadania do dnia 21 marca 2024 r. do godz. 23:59:59.

Kontakt

Joanna Wiszowaty
Email: j.wiszowaty@powiat-wyszkowski.pl

Wiadomość została wysłana z systemu witkac.pl
Email: info@witkac.pl

Powyższa wiadomość jest automatycznym powiadomieniem systemu witkac.pl. Prosimy na nią nie odpowiadać. Powiadomienia automatyczne możesz wyłączyć w swoim profilu.

Karta oceny formalnej oferty złożonej w trybie tzw. „małych grantów”

Dane rejestracyjne oferenta			
Nazwa oferenta/oferentów	Stowarzyszenie na Rzecz Gminy Somianka		
Rodzaj zadania publicznego	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej		
Tytuł zadania publicznego	Turniej ground golfa o puchar Starosty Powiatu Wyszowskiego		
Data złożenia oferty w generatorze wniosków Witkac.pl/nr rejestrowy	13.03.2024/ numer wniosku 499326		
Prawidłowość oferty pod względem formalnym			
	tak	nie	nie dotyczy
Oferta złożona za pośrednictwem generatora wniosków w systemie Witkac.pl	x		
Oferta złożona na druku zgodnym z obowiązującym wzorem	x		
Oferta została złożona przez uprawniony podmiot	x		
Okres realizacji zadania trwa do 90 dni	x		
Wnioskowana kwota dotacji wynosi do 10.000 zł	x		
Oferta jest kompletna - nie zawiera braków m.in.: wszystkie pola oferty są poprawnie wypełnione (w rubryki, które nie odnoszą się do oferenta wpisano adnotacje „nie dotyczy”) oraz poprawnie wypełnione oświadczenie przez oferenta	x		
Oferta złożona w terminie dłuższym niż 15 dni roboczych przed datą rozpoczęcia realizacji zadania publicznego	x		
Działalność statutowa oferenta jest zgodna z obszarem wskazanym w ofercie	x		
Zadanie realizowane jest na rzecz mieszkańców powiatu wyszkowskiego	x		
Szacunkowa kalkulacja kosztów oferty jest poprawna pod względem rachunkowym	x		
Czy złożona oferta jest możliwa/realna do realizacji przez oferenta, pod kątem sytuacji finansowej oferenta (w zakresie braku zaległości w regulowaniu zobowiązań wobec powiatu wyszkowskiego)	x		
Do oferty dołączono załączniki jeśli wymagane:			
a) upoważnienie osób do reprezentowania organizacji (jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności organizacji), nieposiadające osobowości prawnej terenowe jednostki organizacyjne mogą złożyć ofertę wyłącznie na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny organizacji;			x
b) kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta (w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym);			x
c) kopia aktualnego statutu lub regulaminu (w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym) - nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej oraz stowarzyszeń zwykłych, wpisanych do ewidencji prowadzonych przez Starostę Wyszowskiego.			x
Oferent otrzymał/nie otrzymał w bieżącym roku budżetowym środki/-ów finansowe/-ych z budżetu powiatu wyszkowskiego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w łącznej kwocie ----			
Uwagi dotyczące oferty			
Nie dotyczy			
Ocena formalna			
Oferta spełnia wymogi formalne/Oferta nie spełnia wymogów formalnych	Główny specjalista mgr Joanna Wiszowaty / B. J. POKY data i podpis pracownika dokonującego oceny formalnej		

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Powiat Wyszkowski
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Somianka , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000841712 , Kod pocztowy: 07-203 , Poczta: Somianka , Miejscowość: Somianka , Ulica: Armii Krajowej , Numer posesji: 2 , Województwo: mazowieckie , Powiat: wyszkowski , Gmina: Somianka , Strona www: , Adres e-mail: w.wierzbicka@somianka.pl , Numer telefonu: 297418760 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Wioletta Wierzbicka Adres e-mail: w.wierzbicka@somianka.pl Telefon: 297418760

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Rodzinny Turniej ground golfa o puchar Starosty Powiatu Wyszковского			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	17.05.2024	Data zakończenia	14.08.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie polega na zorganizowaniu imprezy sportowej - „Turniej ground golfa o puchar Starosty Powiatu Wyszowskiego”. Niniejsze zadanie jest odpowiedzią amatorskich drużyn mieszkańców powiatu wyszkowskiego oraz sympatyków, którzy trenują ground golfa na terenie powiatu wyszkowskiego. Szacujemy, że w turnieju weźmie udział około 40 osób, czyli 8 drużyn oraz około 200 osób zgromadzonych rodzin, kibiców, gości. Celem jest propagowanie zdrowego i aktywnego wypoczynku w środowisku wiejskim, integracji mieszkańców, przyjezdnych i turystów. Powyższa impreza skierowana jest do młodzieży i dorosłych mieszkańców powiatu wyszkowskiego. Organizacja turnieju jest kontynuacją działań stowarzyszenia w ramach propagowania zdrowego stylu życia wśród młodzieży i dorosłych. Ground Golf pochodzi z Japonii, z prefektury Tottori. W Polsce zaczęto grać od 2015 roku. „Jest tak łatwy, że każdy może grać, tam gdzie chce!” Nie musisz być szczególnie uzdolniony, żeby grać w Ground Golf. Musisz tylko wiedzieć, kiedy się skupić, kiedy użyć siły i jak dostosować swój zamach. Zasady są równie proste. W ramach działań dotyczących realizacji projektu zostaną zrealizowane następujące zadania: - powołanie zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu - działania promocyjne - projektowanie i przygotowanie plakatów oraz rozplakatowanie w szkołach podstawowych na terenie Gminy Somianka, w świetlicach w okolicznych miejscowościach, na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Kultury oraz Urzędu Gminy Somianka, na stronach internetowych Gminy Somianka, Gminnego Ośrodka Kultury, Starostwa Powiatowego w Wyszowie raz na portalach społecznościach Urzędu Gminy Somianka i Gminnego Ośrodka Kultury w Somiance, Starostwa Powiatowego w Wyszowie.

- przygotowanie turnieju
- nabór uczestników oraz zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zakup medali i pucharów.
- realizację zadania publicznego - przeprowadzenie Turnieju ground golfa o Puchar Starosty Powiatu Wyszowskiego.
- podsumowanie projektu - sporządzenie sprawozdania końcowego.

Dostępność: Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują: 1) w zakresie dostępności architektonicznej: a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych: ciągi komunikacyjne są utwardzone, szerokie. Do budynku prowadzi wejście bez schodów.
b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych- szerokość drzwi głównych wejściowych jest przystosowana do korzystania przez osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich, lecz pozostałe drzwi nie są przystosowane.
c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy- w budynku nie ma zapewnionego rozkładu pomieszczeń w sposób wizualny, głosowy lub dotykowy.
d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - do budynku można wejść z psem asystującym, psem przewodnikiem lub osobą asystującą.
e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób - w budynku oznaczone są wyjścia ewakuacyjne i podświetlone lampy awaryjne.
2) w zakresie dostępności cyfrowej - wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych - strona www.somianka.pl jest częściowo zgodna z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych.

- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej: a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje- w budynku szkoły nie ma możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego.
- b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia-Nad wejściami nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowego dla osób niewidomych i słabowidzących. W budynku nie ma pętli indukcyjnych. W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Braille'a ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.
- c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania- Zamieszczone na stronie aktualności w formie plików PDF mogą nie być dostępne cyfrowo w całości gdyż zostały przesłane przez podmiot zewnętrzny.
- d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

Miejsce realizacji

Zespół Szkolno Przedszkolny im. gen. bryg. pil. Stanisława Skalskiego w Woli Mysłkowskiej

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
zaorganizowanie turnieju ground golfa	1	ogłoszenie
zakup medali dla uczestników	40	faktura zakupu
zakup pucharów	3	faktura zakupu

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Somianka zostało powołane w celu współpracowania z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Somiance przy projektach i innych zleconych zadaniach. Jest to stowarzyszenie, które w swoich celach ma wspieranie i rozwijanie aktywności wśród środowisk lokalnych a w szczególności w obszarze uczestnictwa w życiu kulturalnym, społecznym i kulturowym.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie na współpracuje z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Somiance przez co jest współorganizatorem turniej sportowych, ground golfa, tenisa stołowego, zajęć sportowych, tanecznych, kick-boxingu. Na co dzień bierze czynny udział w imprezach, spotkaniach, wyjazdach realizowanych wspólnie z GOKiem.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Koordinator projektu - osoba doświadczona przy realizacji projektów dofinansowanych ze środków krajowych. Realizowała projekty szkoleniowe i edukacyjne. Osoba zajmująca się obsługą administracyjno - księgową- posiada duże doświadczenie w obsłudze księgowo- administracyjnej projektów unijnych i krajowych. Osoba zajmująca się przygotowaniem plakatów - osoba doświadczana przy opracowywaniu plakatów Osoby odpowiedzialne za przygotowanie poczęstunku - osoby z odpowiednimi kwalifikacjami

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	zakup pucharów	500,00		
2.	zakup medali dla uczestników	400,00		
3.	Organizacja poczęstunku dla uczestników	2 500,00		
4.	Zakup artykułów papirniczych, tuszy, tonerów i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania i promocji	500,00		
5.	Koszty zadania - przygotowanie i wydanie poczęstunku	800,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4 700,00	4 700,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

1.000,00 ✓

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. upoważnienie osób do reprezentowania organizacji (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
2. aktualny wyciąg z innego rejestru lub ewidencji (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
3. aktualny statut lub regulamin (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Potwierdzenie złożenia oferty

Konkurs: Nabór ofert w trybie art. 19a
Urząd: Powiat Wyszkowski
Departament: Wydział Promocji i Rozwoju
Zadanie: Rodzinny Turniej ground golfa o puchar Starosty Powiatu Wyszковского
Numer wniosku: 499326
Suma Kontrolna: 135b-9557-98f4
Data złożenia elektronicznie: 13.03.2024 r.
Nazwa składającego: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Somianka

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. upoważnienie osób do reprezentowania organizacji (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
2. aktualny wyciąg z innego rejestru lub ewidencji (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
3. aktualny statut lub regulamin (*fakultatywny*)