

Wyszaków, dnia 21 marca 2024 r.

## Ogłoszenie

Do Zarządu Powiatu w Wyszkanie wpłynęła oferta Stowarzyszenia na Rzecz Gminy Somianka na sfinansowanie realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. *Rodzinny Turniej Tenisa Stołowego*.

Zadanie realizowane będzie w dniach 1.10.2024-20.12.2024. Wartość zadania wynosi 4.000,00 zł. Stowarzyszenie wnosi o dofinansowanie zadania w kwocie 4.000,00 zł zadania pn. *Rodzinny Turniej Tenisa Stołowego*.

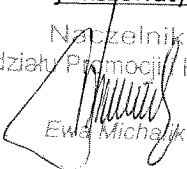
Na posiedzeniu w dniu 19 marca 2024 r. Zarząd Powiatu uznał celowość realizacji zadania publicznego przez ww. podmiot. Działając na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zamieszcza się ofertę w BIP powiatu wyszkowskiego, na stronie internetowej powiatu oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

W terminie 7 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia można składać uwagi dotyczące oferty w formie pisemnej na kancelarię Starostwa Powiatowego w Wyszkanie Aleja Róż 2.

  
STAROSTWA  
Wojciech Kozan

Sprawę prowadzi: Joanna Wiszowaty  
pok. nr 3, tel. 29 74 359 03  
[j.wiszowaty@powiat-wyszowski.pl](mailto:j.wiszowaty@powiat-wyszowski.pl)

Naczelnik  
Wydziału Promocji i Rozwoju

  
Ewa Michałek

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Powiat Wyszkowski
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Somianka</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000841712</b> , Kod pocztowy: <b>07-203</b> , Poczta: <b>Somianka</b> , Miejscowość: <b>Somianka</b> , Ulica: <b>Armii Krajowej</b> , Numer posesji: <b>2</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>wyszkowski</b> , Gmina: <b>Somianka</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>w.wierzbicka@somianka.pl</b> , Numer telefonu: <b>297418760</b> ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Wioletta Wierzbicka</b> <b>Adres e-mail: w.wierzbicka@somianka.pl</b> <b>Telefon: 297418760</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Rodzinny Turniej Tenisa Stołowego			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01.10.2024	Data zakończenia	20.12.2024

## 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

## Opis zadania

Edukacja zdrowotna dzieci i młodzieży jest istotnym elementem ogólnych oddziaływań edukacyjno-wychowawczych. Odpowiedzialność za przebieg rozwoju najmłodszych spoczywa na osobach dorosłych, tworzących najbliższe środowisko społeczne dzieci rodzicach, nauczycielach, trenerach. Niewystarczająca ilość ruchu i brak aktywności fizycznej sprzyja powstawaniu różnorodnych schorzeń, otyłości. Dlatego promocja ruchu, dyscyplin sportowych i motywacji do treningów, ale przede wszystkim aktywnej zabawy, to priorytet w ramach zadania publicznego pod nazwą „Rodzinny turniej tenisa stołowego”. Zadanie skierowane jest do wszystkich zainteresowanych mieszkańców powiatu wyszkowskiego. Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Somianka na przełomie listopada - grudnia 2024r. zorganizuje rodzinny turniej tenisa stołowego w Zespole Szkolno - Przedszkolnym im. Jana Pawła II w Somiance. Pomysł narodził się z myślą o dzieciach i o tym, że coraz więcej czasu i uwagi poświęcają one grom komputerowym i internetowi. Pragniemy oderwać je na chwilę, od tego rodzaju rozrywek, by pokazać, że aktywnie czas spędzony z grupą rówieśników może być lepszą zabawą. Chcemy nauczyć uczestników zabawy fair play, zainspirować je do aktywnego odpoczynku, a także wpiąć możliwość owocnej współpracy między rówieśnikami i współzawodnictwa, jest to również doskonała okazja do wspierania integracji mieszkańców powiatu wyszkowskiego i jej promocji. Udział w projekcie będzie też alternatywą spędzania w bezpieczny i atrakcyjny sposób czasu wolnego bez używek i nałogów. Turniej tenisa stołowego dodatkowo będzie wzbogacony o elementy sportowej rywalizacji a także elementy wypoczynku i refleksji. W ramach działań dotyczących realizacji projektu zostaną zrealizowane następujące zadania: - powołanie zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu - działania promocyjne - projektowanie i przygotowanie plakatów oraz rozplakatowanie w szkołach podstawowych na terenie Gminy Somianka, w świetlicach w okolicznych miejscowościach, na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Kultury oraz Urzędu Gminy Somianka, na stronach internetowych Gminy Somianka i Gminnego Ośrodka Kultury, Starostwa Powiatowego w Wyszku oraz na portalach społecznościach Urzędu Gminy Somianka i Gminnego Ośrodka Kultury w Somiance oraz Starostwa Powiatowego w Wyszku. - przygotowanie turnieju - nabór uczestników oraz zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zakup nagród rzeczowych, medali i pucharów zgodnie z ofertą. - realizację zadania publicznego - przeprowadzenie Rodzinnego Turnieju Tenisa Stołowego. - podsumowanie projektu - sporządzenie sprawozdania końcowego. W turnieju przewiduje się utworzenie 4 kategorii wiekowych z podziałem na kobiety i mężczyźni I kategoria: 8-11 lat II kategoria: 12-16 lat III kategoria: 17-25 lat IV kategoria: 26-55+.

Dostępność: Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują: 1) w zakresie dostępności architektonicznej: a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków do budynku prowadzi wejście po schodach oraz dla osób z niepełnosprawnością ruchową, osób niewidzących lub słabowidzących zastosowany jest podjazd dla wózków inwalidzkich. Przy schodach na zewnątrz i wewnątrz budynku znajdują się barierki. b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych- przy wejściu do budynku znajduje się podjazd dla wózków inwalidzkich. Szerokość drzwi głównych wejściowych jest przystosowana do korzystania przez osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich, lecz pozostałe drzwi nie są przystosowane. Osobami oddelegowanymi do udzielania informacji przy wejściu głównym są pracownicy obsługi c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy- w budynku nie ma zapewnionego rozkładu pomieszczeń w sposób wizualny, głosowy lub dotykowy. d) zapewnienie wstępu do budynku osobie

korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - do budynku można wejść z psem asystującym, psem przewodnikiem lub osobą asystującą. e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób - w budynku oznaczone są wyjścia ewakuacyjne i podświetlone lampy awaryjne. 2) w zakresie dostępności cyfrowej - wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych - strona [www.somianka.pl](http://www.somianka.pl) jest częściowo zgodna z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych. 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej: a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje- w budynku szkoły nie ma możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego. b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia-Nad wejściami nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowego dla osób niewidomych i słabowidzących. W budynku nie ma pętli indukcyjnych. W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Braille'a ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących. c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania- Zamieszczone na stronie aktualności w formie plików PDF mogą nie być dostępne cyfrowo w całości gdyż zostały przesłane przez podmiot zewnętrzny. d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

#### Miejsce realizacji

Zespół Szkolno Przedszkolny im. Jana Pawła II w Somiance.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
zorganizowanie turnieju stołowego	1	ogłoszenie
zakup nagród rzeczowych, medali i pucharów	24 nagrody 24 puchary 24 medale	faktura zakupu

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

### Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Somianka zostało powołane w celu współpracowania z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Somiance przy projektach i innych zleconych zadaniach. Jest to stowarzyszenie, które w swoich celach ma wspieranie i rozwijanie aktywności wśród środowisk lokalnych, a w szczególności w obszarze uczestnictwa w życiu kulturalnym, społecznym i kulturowym.

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie współpracuje z Gminnym Ośrodkiem Kultury przez co jest współorganizatorem turniejów sportowych, ground golfa, tenisa stołowego, zajęć sportowych, tanecznych. Na co dzień bierze czynny udział w imprezach, spotkaniach, wyjazdach realizowanych wspólnie z GOKiem.

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Koordinator projektu - osoba doświadczona przy realizacji projektów dofinansowanych ze środków krajowych. Realizowała projekty szkoleniowe i edukacyjne.

Osoba zajmująca się obsługą administracyjno - księgową, posiada duże doświadczenie w obsłudze księgowo administracyjnej projektów unijnych i krajowych.

Osoba zajmująca się przygotowaniem plakatów- doświadczona przy opracowywaniu plakatów

Osoby odpowiedzialne za przygotowanie i wydanie poczęstunku - osoby z odpowiednimi kwalifikacjami.

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup nagród rzeczowych, medali i pucharów	4 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>4 000,00</b>	<b>4 000,00</b>	<b>0,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. upoważnienie osób do reprezentowania organizacji (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
2. aktualny wyciąg z innego rejestru lub ewidencji (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
3. aktualny statut lub regulamin (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

# Potwierdzenie złożenia oferty

Konkurs: Nabór ofert w trybie art. 19a  
Urząd: Powiat Wyszkowski  
Departament: Wydział Promocji i Rozwoju  
Zadanie: Rodzinny Turniej Tenisa Stołowego  
Numer wniosku: 499334  
Suma Kontrolna: d616-da40-c18e  
Data złożenia elektronicznie: 20.03.2024 r.  
Nazwa składającego: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Somianka

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. upoważnienie osób do reprezentowania organizacji (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
2. aktualny wyciąg z innego rejestru lub ewidencji (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
3. aktualny statut lub regulamin (*fakultatywny*)



**Od:** witkac <hello@powiadomienia.witkac.pl>  
**Wysłano:** wtorek, 19 marca 2024 13:13  
**Do:** j.wiszowaty@powiat-wyszkowski.pl  
**Temat:** [witkac] Twoja oferta nr 499334 wymaga poprawienia



**TWOJA OFERTA NR 499334 WYMAGA POPRAWIENIA**

## **Witaj Wioletta Wierzbicka**

Twoja oferta **Rodzinny Turniej Tenisa Stołowego**, złożona w ramach konkursu **Nabór ofert w trybie art. 19a** wymaga poprawienia.

Aby wprowadzić zmiany kliknij na link poniżej i zaloguj się do systemu.

<https://witkac.pl/#/Offer/View?id=499334>

### **Opis wymaganych zmian:**

Informuję, że na posiedzeniu w dniu 19 marca 2024 r. Zarząd Powiatu wyraził chęć dofinansowania zadania kwota 4.000 zł. Proszę o dostosowanie oferty do dotacji w wysokości 4.000 zł lub złożenie pisemnej rezygnacji z realizacji zadania do dnia 21 marca 2024 r. do godz. 23:59:59.

### **Kontakt**

Joanna Wiszowaty

Email: [j.wiszowaty@powiat-wyszkowski.pl](mailto:j.wiszowaty@powiat-wyszkowski.pl)

Wiadomość została wysłana z systemu [witkac.pl](https://witkac.pl)  
Email: [info@witkac.pl](mailto:info@witkac.pl)

Powyższa wiadomość jest automatycznym powiadomieniem systemu witkac.pl. Prosimy na nią nie odpowiadać. Powiadomienia automatyczne możesz wyłączyć w swoim profilu.

## Karta oceny formalnej oferty złożonej w trybie tzw. „małych grantów”

Dane rejestracyjne oferenta			
Nazwa oferenta/oferentów	Stowarzyszenie na Rzecz Gminy Somianka		
Rodzaj zadania publicznego	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej		
Tytuł zadania publicznego	Rodzinny Turniej Tenisa Stołowego		
Data złożenia oferty w generatorze wniosków Witkac.pl/nr rejestrowy	13.03.2024/ numer wniosku 499334		
Prawidłowość oferty pod względem formalnym			
	tak	nie	nie dotyczy
Oferta złożona za pośrednictwem generatora wniosków w systemie Witkac.pl	x		
Oferta złożona na druku zgodnym z obowiązującym wzorem	x		
Oferta została złożona przez uprawniony podmiot	x		
Okres realizacji zadania trwa do 90 dni	x		
Wnioskowana kwota dotacji wynosi do 10.000 zł	x		
Oferta jest kompletna - nie zawiera braków m.in.: wszystkie pola oferty są poprawnie wypełnione (w rubryki, które nie odnoszą się do oferenta wpisano adnotacje „nie dotyczy”) oraz poprawnie wypełnione oświadczenie przez oferenta	x		
Oferta złożona w terminie dłuższym niż 15 dni roboczych przed datą rozpoczęcia realizacji zadania publicznego	x		
Działalność statutowa oferenta jest zgodna z obszarem wskazanym w ofercie	x		
Zadanie realizowane jest na rzecz mieszkańców powiatu wyszkowskiego	x		
Szacunkowa kalkulacja kosztów oferty jest poprawna pod względem rachunkowym	x		
Czy złożona oferta jest możliwa/realna do realizacji przez oferenta, pod kątem sytuacji finansowej oferenta (w zakresie braku zaległości w regulowaniu zobowiązań wobec powiatu wyszkowskiego)	x		
Do oferty dołączono załączniki jeśli wymagane:			
a) upoważnienie osób do reprezentowania organizacji (jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności organizacji), nieposiadające osobowości prawnej terenowe jednostki organizacyjne mogą złożyć ofertę wyłącznie na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny organizacji;			x
b) kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta (w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym);			x
c) kopia aktualnego statutu lub regulaminu (w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym) - nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej oraz stowarzyszeń zwykłych, wpisanych do ewidencji prowadzonych przez Starostę Wyszковского.			x
Oferent otrzymał/nie otrzymał w bieżącym roku budżetowym środki/-ów finansowe/-ych z budżetu powiatu wyszkowskiego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w łącznej kwocie ----			
Uwagi dotyczące oferty			
Nie dotyczy			
Ocena formalna			
Oferta spełnia wymogi formalne/Oferta nie spełnia wymogów formalnych	<div style="text-align: right;"> <i>mgr Joanna Wiszowska</i>                      data i podpis pracownika dokonującego oceny formalnej                 </div>		

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Powiat Wyszkowski
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Somianka , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer Krs: 0000841712, Kod pocztowy: 07-203, Poczta: Somianka, Miejscowość: Somianka , Ulica: Armii Krajowej, Numer posesji: 2, Województwo: mazowieckie, Powiat: wyszkowski, Gmina: Somianka, Strona www: , Adres e-mail: w.wierzbicka@somianka.pl, Numer telefonu: 297418760,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Wioletta Wierzbicka Adres e-mail: w.wierzbicka@somianka.pl Telefon: 297418760

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Rodzinny Turniej Tenisa Stołowego			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01.10.2024	Data zakończenia	20.12.2024

## 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

## Opis zadania

Edukacja zdrowotna dzieci i młodzieży jest istotnym elementem ogólnych oddziaływań edukacyjno-wychowawczych. Odpowiedzialność za przebieg rozwoju najmłodszych spoczywa na osobach dorosłych, tworzących najbliższe środowisko społeczne dzieci rodzicach, nauczycielach, trenerach. Niewystarczająca ilość ruchu i brak aktywności fizycznej sprzyja powstawaniu różnorodnych schorzeń, otyłości. Dlatego promocja ruchu, dyscyplin sportowych i motywacji do treningów, ale przede wszystkim aktywnej zabawy, to priorytet w ramach zadania publicznego pod nazwą „Rodzinny turniej tenisa stołowego”. Zadanie skierowane jest do wszystkich zainteresowanych mieszkańców powiatu wyszkowskiego. Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Somianka na przełomie listopada - grudnia 2024r. zorganizuje rodzinny turniej tenisa stołowego w Zespole Szkolno - Przedszkolnym im. Jana Pawła II w Somiance. Pomysł narodził się z myślą o dzieciach i o tym, że coraz więcej czasu i uwagi poświęcają one grom komputerowym i internetowi. Pragniemy oderwać je na chwilę, od tego rodzaju rozrywek, by pokazać, że aktywnie czas spędzony z grupą rówieśników może być lepszą zabawą. Chcemy nauczyć uczestników zabawy fair play, zainspirować je do aktywnego odpoczynku, a także wpiąć możliwość owocnej współpracy między rówieśnikami i współzawodnictwa, jest to również doskonała okazja do wspierania integracji mieszkańców powiatu wyszkowskiego i jej promocji. Udział w projekcie będzie też alternatywą spędzania w bezpieczny i atrakcyjny sposób czasu wolnego bez używek i nałogów. Turniej tenisa stołowego dodatkowo będzie wzbogacony o elementy sportowej rywalizacji a także elementy wypoczynku i refleksji. W ramach działań dotyczących realizacji projektu zostaną zrealizowane następujące zadania: - powołanie zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu - działania promocyjne - projektowanie i przygotowanie plakatów oraz rozplakatowanie w szkołach podstawowych na terenie Gminy Somianka, w świetlicach w okolicznych miejscowościach, na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Kultury oraz Urzędu Gminy Somianka, na stronach internetowych Gminy Somianka i Gminnego Ośrodka Kultury, Starostwa Powiatowego w Wyszkanie oraz na portalach społecznościach Urzędu Gminy Somianka i Gminnego Ośrodka Kultury w Somiance oraz Starostwa Powiatowego w Wyszkanie. - przygotowanie turnieju - nabór uczestników oraz zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zakup nagród rzeczowych, medali i pucharów zgodnie z ofertą. - realizację zadania publicznego - przeprowadzenie Rodzinnego Turnieju Tenisa Stołowego. - podsumowanie projektu - sporządzenie sprawozdania końcowego. W turnieju przewiduje się utworzenie 4 kategorii wiekowych z podziałem na kobiety i mężczyźni I kategoria: 8-11 lat II kategoria: 12-16 lat III kategoria: 17-25 lat IV kategoria: 26-55+.

Dostępność: Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują: 1) w zakresie dostępności architektonicznej: a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków do budynku prowadzi wejście po schodach oraz dla osób z niepełnosprawnością ruchową, osób niewidzących lub słabowidzących zastosowany jest podjazd dla wózków inwalidzkich. Przy schodach na zewnątrz i wewnątrz budynku znajdują się barierki. b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych- przy wejściu do budynku znajduje się podjazd dla wózków inwalidzkich. Szerokość drzwi głównych wejściowych jest przystosowana do korzystania przez osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich, lecz pozostałe drzwi nie są przystosowane. Osobami oddelegowanymi do udzielania informacji przy wejściu głównym są pracownicy obsługi c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy- w budynku nie ma zapewnionego rozkładu pomieszczeń w sposób wizualny, głosowy lub dotykowy. d) zapewnienie wstępu do budynku osobie

korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - do budynku można wejść z psem asystującym, psem przewodnikiem lub osobą asystującą. e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób - w budynku oznaczone są wyjścia ewakuacyjne i podświetlone lampy awaryjne. 2) w zakresie dostępności cyfrowej - wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych - strona [www.somianka.pl](http://www.somianka.pl) jest częściowo zgodna z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych. 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej: a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje- w budynku szkoły nie ma możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego. b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia-Nad wejściami nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowego dla osób niewidomych i słabowidzących. W budynku nie ma pętli indukcyjnych. W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Braille'a ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących. c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania- Zamieszczone na stronie aktualności w formie plików PDF mogą nie być dostępne cyfrowo w całości gdyż zostały przesłane przez podmiot zewnętrzny. d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

#### Miejsce realizacji

Zespół Szkolno Przedszkolny im. Jana Pawła II w Somiance.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
zorganizowanie turnieju stołowego	1	ogłoszenie
zakup nagród rzeczowych, medali i pucharów	24 nagrody 24 puchary 24 medale	faktura zakupu
zakup piłeczek do tenisa stołowego	10 kompletów	faktura zakupu
zakup raketek do tenisa stołowego	20	faktura zakupu

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

**Charakterystyka oferenta**

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Somianka zostało powołane w celu współpracowania z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Somiance przy projektach i innych zleconych zadaniach. Jest to stowarzyszenie, które w swoich celach ma wspieranie i rozwijanie aktywności wśród środowisk lokalnych, a w szczególności w obszarze uczestnictwa w życiu kulturalnym, społecznym i kulturowym.

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Stowarzyszenie współpracuje z Gminnym Ośrodkiem Kultury przez co jest współorganizatorem turniejów sportowych, ground golfa, tenisa stołowego, zajęć sportowych, tanecznych. Na co dzień bierze czynny udział w imprezach, spotkaniach, wyjazdach realizowanych wspólnie z GOKiem.

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Koordinator projektu - osoba doświadczona przy realizacji projektów dofinansowanych ze środków krajowych. Realizowała projekty szkoleniowe i edukacyjne.

Osoba zajmująca się obsługą administracyjno - księgową, posiada duże doświadczenie w obsłudze księgowo administracyjnej projektów unijnych i krajowych.

Osoba zajmująca się przygotowaniem plakatów- doświadczona przy opracowywaniu plakatów

Osoby odpowiedzialne za przygotowanie i wydanie poczęstunku - osoby z odpowiednimi kwalifikacjami.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup nagród rzeczowych, medali i pucharów	4 000,00		
2.	Zakup 10 paczek piłeczek do tenisa stołowego	150,00		
3.	Zakup 20 kompletów rakietek do tenisa stołowego	800,00		
4.	Organizacja poczęstunku	2 500,00		
5.	Obsługa sędziowska	1 500,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>8 950,00</b>	<b>8 950,00</b>	<b>0,00</b>

**V. Oświadczenia**

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. upoważnienie osób do reprezentowania organizacji (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
2. aktualny wyciąg z innego rejestru lub ewidencji (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
3. aktualny statut lub regulamin (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

# Potwierdzenie złożenia oferty

Konkurs: Nabór ofert w trybie art. 19a  
Urząd: Powiat Wyszkowski  
Departament: Wydział Promocji i Rozwoju  
Zadanie: Rodzinny Turniej Tenisa Stołowego  
Numer wniosku: 499334  
Suma Kontrolna: 9f5f-a7e7-b224  
Data złożenia elektronicznie: 13.03.2024 r.  
Nazwa składającego: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Somianka

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / ~~inną właściwą ewidencją\*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.



.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. upoważnienie osób do reprezentowania organizacji (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
2. aktualny wyciąg z innego rejestru lub ewidencji (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
3. aktualny statut lub regulamin (*fakultatywny*)