

Zarządzenie Nr 35./2019
Starosty Powiatu Wyszковского
z dnia 05. kwietnia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie: Inspektora do spraw utrzymania infrastruktury drogowej w Wydziale Inwestycji i Dróg Publicznych oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej.

Na podstawie art. 11 i art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.), § 3 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 65/09 Starosty Powiatu Wyszковского z dnia 16 czerwca 2009 r., zmienionego zarządzeniem Nr 27/2012 Starosty Powiatu Wyszковского z dnia 27 marca 2012 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie oraz § 7 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 8/28/2019 Zarządu Powiatu Wyszковского z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, zmienionego uchwałą Nr 15/50/2019 Zarządu Powiatu Wyszковского z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie: Inspektora do spraw utrzymania infrastruktury drogowej w Wydziale Inwestycji i Dróg Publicznych.
2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wyszkanie.

§ 2.

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wyznaczam Wicestarostę Powiatu do przygotowania testu kwalifikacyjnego i pytań do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej dla kandydatów na stanowisko, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

W. Augustyniak
LpO 81/Ow/643

S. ZUKOLSKI
Języ Zukołski

SEKRETARZ POWIATU

Języ Augustyniak

STAROSTA POWIATU WYSZKOWSKIEGO

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie

Liczba i wymiar etatu: 1

1. Nazwa i adres jednostki:

Starostwo Powiatowe w Wyszkanie
Aleja Róż 2
07-200 Wyszaków

2. Określenie stanowiska:

Inspektor do spraw utrzymania infrastruktury drogowej
w Wydziale Inwestycji i Dróg Publicznych

3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

1) wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe kierunkowe, preferowane z zakresu: budownictwa, prawa, administracji, ekonomii lub średnie, lub średnie branżowe o odpowiednim profilu, preferowane z zakresu: budownictwa, prawo – administracyjne, ekonomiczne,
- b) co najmniej trzyletni staż pracy przy wykształceniu wyższym,
- c) co najmniej pięcioletni staż pracy przy wykształceniu średnim lub średnim branżowym,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) nie bycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia;

2) wymagania dodatkowe:

- a) znajomość regulacji prawnych z zakresu: administracji samorządowej, postępowania administracyjnego, Prawa budowlanego z aktami wykonawczymi, zagospodarowania przestrzennego, ustawy o drogach publicznych z aktami wykonawczymi, ustawy o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych, Prawa zamówień publicznych, instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej,
- b) umiejętność czytania i posługiwania się dokumentacją projektową w zakresie podstawowym,
- c) umiejętność sprawdzania oferty i kosztorysów,
- d) umiejętność czytania, interpretacji i stosowania przepisów prawa,
- e) umiejętność pracy na oprogramowaniach Word, Exel,
- f) umiejętność obsługi Internetu i urządzeń biurowych,
- g) co najmniej dwuletni staż pracy w administracji publicznej,
- h) prawo jazdy kat. B,
- i) wysoka kultura osobista,
- j) umiejętność pracy w zespole,

- k) umiejętność logicznego myślenia, analizy, przewidywania, rozwiązywania problemów,
- l) umiejętność podejmowania decyzji,
- m) kreatywność,
- n) komunikatywność,
- o) odpowiedzialność,
- p) odporność na stres,
- q) samodzielność,
- r) rzetelność,
- s) sumienność,
- t) systematyczność,
- u) umiejętność pracy pod presją czasu,
- v) umiejętność negocjowania,
- w) zaangażowanie.

4. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Inspektora do spraw utrzymania infrastruktury drogowej w Wydziale Inwestycji i Dróg Publicznych w Starostwie Powiatowym w Wyszku należy będzie, w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów zezwoleń w drodze decyzji administracyjnych na umieszczenie w pasie drogowym dróg publicznych:
 - a) urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
 - b) reklam;
- 2) przygotowywanie projektów decyzji na zajęcie pasa drogowego;
- 3) przygotowywanie projektów decyzji na lokalizację zjazdów z dróg powiatowych;
- 4) współudział w przygotowywaniu i sprawdzaniu niezbędnych dokumentacji projektowych i kosztorysowych oraz aktywny współudział w planowaniu, przygotowaniu, prowadzeniu, odbiorach i rozliczeniach rzeczowo-finansowych zadań Powiatu, w tym także zadań inwestycyjnych realizowanych przez Wydział, we współpracy z innymi właściwymi komórkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego w Wyszku;
- 5) przygotowywanie dokumentacji o udzielenie zamówienia publicznego, w tym opisów przedmiotu zamówienia oraz projektów umów na dostawy, usługi i roboty budowlane;
- 6) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu;
- 7) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego;
- 8) przygotowywanie projektów wprowadzania ograniczeń bądź zamykania dróg i obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia;
- 9) przygotowywanie projektów dotyczących sadzenia, utrzymania i usuwania drzew i krzewów oraz pielęgnacji zieleni w pasie drogowym;
- 10) prowadzenie i aktualizacja ewidencji dróg i obiektów mostowych;
- 11) przygotowywanie okresowych kontroli dróg i obiektów mostowych;
- 12) przygotowywanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju;
- 13) sprawowanie zarządu gruntami w pasie drogowym i innymi nieruchomościami pozostającymi w zarządzie;
- 14) kontrola prawidłowego wykonywania prac związanych z bieżącym i zimowym utrzymaniem dróg;
- 15) prowadzenie korespondencji służbowej, odpowiadanie na zapytania i wnioski, prowadzenie ewidencji dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 16) sporządzanie niezbędnych wykazów, sprawozdań, opracowań i analiz i wniosków;
- 17) przygotowywanie wniosków o dofinansowanie inwestycji drogowych;

- 18) uzgadnianie złożonych do wydziału projektów technicznych dotyczących m.in. organizacji ruchu, zjazdów;
- 19) przygotowywanie projektów postanowień, uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Rady Powiatu, jej Komisji i Zarządu Powiatu;
- 20) przygotowywanie projektów porozumień i umów z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 21) publikacja umów i porozumień w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego;
- 22) uczestnictwo w pracach zespołów celowych, zadaniowych powoływanych przez Starostę Powiatu;
- 23) zapewnienie prawidłowego obiegu i przechowywania dokumentów, zgodnie instrukcją kancelaryjną, jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca na przedmiotowym stanowisku to: praca biurowa, przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, związana z obsługą urządzeń biurowych, w budynku Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, Aleja Róż 2w którym znajdują się podjazdy umożliwiające wjazd wózkami inwalidzkimi i toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych.

Praca na ww. stanowisku to: praca z interesantami, z którą związane są liczne wyjazdy w teren samochodem służbowym.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

7. Zainteresowane osoby składają następujące dokumenty:


- 1) życiorys (CV) – podpisany własnoręcznie;
- 2) list motywacyjny – podpisany własnoręcznie;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy zawodowej i dodatkowe umiejętności kandydata, powinny być poświadczone przez kandydata na każdej stronie „za zgodność z oryginałem”;
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób będących obywatelami Unii Europejskiej lub obywatelami innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, niezbędne jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonym w przepisach o służbie cywilnej oraz dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo;
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych – wzór w załączeniu do ogłoszenia;
- 8) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór w załączeniu do ogłoszenia;
- 9) w przypadku osób niepełnosprawnych - którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych – kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, powinna być poświadczona przez kandydata na każdej stronie „za zgodność z oryginałem”.

8. Dokumenty w zaklejonych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko Inspektora do spraw utrzymania infrastruktury drogowej w Wydziale Inwestycji i Dróg Publicznych w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu kandydata należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, Aleja Róż 2, pokój nr 39 w terminie **do dnia 23 kwietnia 2019 r. do godz. 16⁰⁰**.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszkanie po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.

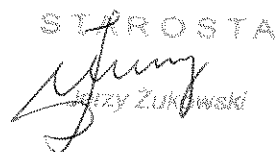
9. **Informacje dodatkowe** można uzyskać pod numerem telefonu /29/ 743-59-38.

STAROSTA

Józef Zieliński

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 35/2019
Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia 05... kwietnia 2019 r.

Skład Komisji Rekrutacyjnej wyłaniającej kandydata na stanowisko Inspektora do spraw utrzymania infrastruktury drogowej w Wydziale Inwestycji i Dróg Publicznych w Starostwie Powiatowym w Wyszowie w następującym składzie:

1. Leszek Marszał - Wicestarosta Powiatu - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
2. Luiza Czyż - Inspektor do spraw kadrowych - Sekretarz Komisji Rekrutacyjnej
3. Anna Anuszevska - Skarbnik Powiatu - Członek Komisji Rekrutacyjnej
4. Marek Markowski – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Dróg Publicznych - Członek Komisji Rekrutacyjnej

STAROSTA

ŁUCJA ŻUKOWSKA

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej także: „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach złożonych przeze mnie dla potrzeb rekrutacji przez Starostwo Powiatowe w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze: Inspektora do spraw utrzymania infrastruktury drogowej w Wydziale Inwestycji i Dróg Publicznych.”

.....
/data i podpis osoby składającej oświadczenie /

Oświadczam, iż zostałem/am* poinformowany/a* o tym że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie: Inspektora do spraw utrzymania infrastruktury drogowej w Wydziale Inwestycji i Dróg Publicznych jest Starosta Powiatu Wyszakowskiego z siedzibą w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków,
adres e-mail: starosta@powiat-wyszakowski.pl;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@odosc.pl;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia ww. naboru w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków, na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- 4) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 5) odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem;
- 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 7) podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych w ramach ww. naboru przez Starostwo Powiatowe w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków jest Kodeks pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 8) przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia ww. naboru, jednak nie dłużej niż przez okres wynikający z odrębnych przepisów prawa;
- 9) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w ww. naborze prowadzonym przez Starostwo Powiatowe w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków.
Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

10) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych.

Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu ww. naboru;

11) podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o zatrudnienie kandydata w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków.

.....
/data i podpis osoby składającej oświadczenie /

* niepotrzebne skreślić

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia

4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

5. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów
szczególnych.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)