

**Zarządzenie Nr .19../2019
Starosty Powiatu Wyszковского
z dnia .20.. lutego 2019 r.**

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wyszkwowie: Audytora Wewnętrznego oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej.

Na podstawie art. 11 i art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.), § 3 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wyszkwowie, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 65/09 Starosty Powiatu Wyszковского z dnia 16 czerwca 2009 r., zmienionego zarządzeniem Nr 27/2012 Starosty Powiatu Wyszковского z dnia 27 marca 2012 r. i § 7 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkwowie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 8/28/2019 Zarządu Powiatu Wyszковского z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkwowie, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wyszkwowie: Audytora Wewnętrznego.
2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wyszkwowie.

§ 2.


1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wyznaczam Wicestarostę Powiatu do przygotowania testu kwalifikacyjnego i pytań do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej dla kandydatów na stanowisko, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Jerzy Zukowski

SEKRETARZ POWIATU


Jerzy Busfeld

STAROSTA POWIATU WYSZKOWSKIEGO

**ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie**

Liczba i wymiar etatu: 1/4

1. Nazwa i adres jednostki:

Starostwo Powiatowe w Wyszkanie
Aleja Róż 2
07-200 Wyszkanie

2. Określenie stanowiska:

Audytu Wewnętrzny

3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

1) wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) nie bycie karany za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) wykształcenie wyższe,
- e) kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego zgodnie z art. 286 ust. 1 pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),
- f) co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej trzy lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- g) nieposzlakowana opinia;

2) wymagania dodatkowe:

- a) znajomość regulacji prawnych, w szczególności ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, Prawo zamówień publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego oraz rozporządzenia w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu, a także znajomość zagadnień dotyczących bezpieczeństwa informacji,
- b) trzyletnie doświadczenie zawodowe w przeprowadzaniu kontroli lub audytu wewnętrznego,
- c) umiejętność czytania, interpretacji i stosowania przepisów prawa wspólnotowego i krajowego,
- d) umiejętność przeprowadzania analizy dokumentów i formułowania wniosków,
- e) prawo jazdy kat. B,
- f) umiejętność pracy na oprogramowaniu biurowym Microsoft Office,

- g) umiejętność obsługi Internetu i urządzeń biurowych,
- h) wysoka kultura osobista,
- i) umiejętność organizacji pracy własnej,
- j) komunikatywność,
- k) obiektywizm,
- l) odporność na stres,
- m) odpowiedzialność,
- n) systematyczność,
- o) zaangażowanie.

4. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Audytora Wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie należy będzie, w szczególności:

- 1) dokonywanie analizy obszarów ryzyka w zakresie działania Starostwa Powiatowego w Wyszkanie i jednostek organizacyjnych Powiatu;
- 2) przygotowywanie planu audytu wewnętrznego, sprawozdania z wykonania planu audytu;
- 3) prowadzenie audytu wewnętrznego planowanego oraz zleconego poza planem audytu;
- 4) systematyczna ocena kontroli zarządczej w zakresie adekwatności, skuteczności i efektywności oraz czynności doradcze;
- 5) prowadzenie przeglądów wstępnych;
- 6) opracowywanie programów zadań audytowych;
- 7) sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonych zadań audytowych, zawierających odpowiednie wnioski, a także zalecenia i/lub plany działań;
- 8) monitorowanie realizacji zaleceń w celu ustalenia stanu ich realizacji oraz prowadzenie czynności sprawdzających służących dokonaniu oceny sposobu wdrożenia i skuteczności zaleceń zrealizowanych przez audytowanego;
- 9) opracowywanie i aktualizacja regulacji wewnętrznych dotyczących audytu.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca na przedmiotowym stanowisku to: praca biurowa, przy komputerze (możliwość pracy powyżej 4 godzin dziennie), związana z obsługą urządzeń biurowych wykonywana głównie na terenie Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, w którym znajdują się podjazdy umożliwiające wjazd wózkiem inwalidzkim i toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych. Częściowo również w siedzibach jednostek organizacyjnych Powiatu Wyszkańskiego. Z pracą na ww. stanowisku związane są wyjazdy służbowe i współpraca z innymi instytucjami.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

7. Zainteresowane osoby składają następujące dokumenty:

- 1) życiorys (CV) – podpisany własnoręcznie;
- 2) list motywacyjny – podpisany własnoręcznie;
- 3) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, niezbędne jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonym w przepisach o służbie cywilnej oraz dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo;
- 4) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 5) oświadczenie kandydata, że nie był karany za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego zgodnie z art. 286 ust. 1 pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), staż pracy zawodowej i dodatkowe umiejętności kandydata, powinny być poświadczone przez kandydata na każdej stronie „za zgodność z oryginałem”; w przypadku złożenia przez kandydata dokumentów w języku obcym, powinien on również dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez biuro tłumaczeń lub tłumacza przysięgłego;
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych – wzór w załączeniu do ogłoszenia;
- 8) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór w załączeniu do ogłoszenia.

- 8. Dokumenty w zaklejonych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko Audytora Wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu kandydata należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, Aleja Róż 2, pokój nr 39 w terminie **do dnia 04 marca 2019 r. do godz. 16⁰⁰**.**

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszkanie po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.

- 9. Informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu /29/ 743-59-38.**


STAROSTA

Jerzy Żukowski

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 19./2019
Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia 20... lutego 2019 r.

Skład Komisji Rekrutacyjnej wylaniającej kandydata na stanowisko Audytora Wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Wyszowie:

1. Leszek Marszał - Wicestarosta Powiatu - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
2. Luiza Czyż - Inspektor do spraw kadrowych - Sekretarz Komisji Rekrutacyjnej
3. Anna Anuszevska - Skarbnik Powiatu - Członek Komisji Rekrutacyjnej
4. Danuta Polak - Naczelnik Wydziału Finansowego - Członek Komisji Rekrutacyjnej

STAROSTA

Jerzy Żukowski

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej także: „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach złożonych przeze mnie dla potrzeb rekrutacji przez Starostwo Powiatowe w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków w ramach naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Audytora Wewnętrznego.”

.....
/data i podpis osoby składającej oświadczenie /

Oświadczam, iż zostałem/am* poinformowany/a* o tym że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie: Audytora Wewnętrznego jest Starosta Powiatu Wyszakowskiego z siedzibą w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków,
adres e-mail: starosta@powiat-wyszakowski.pl;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@odosc.pl;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia ww. naboru w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków, na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- 4) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 5) odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem;
- 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 7) podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych w ramach ww. naboru przez Starostwo Powiatowe w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków jest Kodeks pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 8) przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia ww. naboru, jednak nie dłużej niż przez okres wynikający z odrębnych przepisów prawa;
- 9) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w ww. naborze prowadzonym przez Starostwo Powiatowe w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków.
Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

10) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych.

Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu ww. naboru;

11) podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o zatrudnienie kandydata w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszkanie.

.....
/data i podpis osoby składającej oświadczenie /

* niepotrzebne skreślić